

SK telecom

myshop Manual

Part01:POS



목 차 (1)

Part01:POS

1. POS등록

2. 로그인

- 2.1 로그인 팝업
- 2.2 로그인 : 서비스요금을 미납 또는 연체한 경우
 - 2.2.1 신청서비스 확인 화면
 - 2.2.2 결제정보 입력 화면

3. HOME

- 3.1 HOME 구성
- 3.2 개점하기
 - 3.2.1 개점등록
 - 3.2.2 일일 마감취소
- 3.3 입금하기
- 3.4 출금하기
- 3.5 중간마감
- 3.6 일일마감
- 3.7 근태
- 3.8 화면잠금
- 3.9 로그아웃
- 3.10 정보수정

4. 판매주문(후불)

- 4.0 퀵 메뉴 패널
- 4.1 주문입력
 - 4.1.0 상품유형 및 목록표시방법
 - 4.1.1 일반상품
 - 4.1.2 규격상품
 - 4.1.3 시가상품
 - 4.1.4 중량상품
 - 4.1.5 세트상품
 - 4.1.6 오픈세트상품
 - 4.1.7 옵션지정
 - 4.1.8 바코드 스캔 상품입력
- 4.2 주문수정
 - 4.2.1 추가주문
 - 4.2.2 수량변경
 - 4.2.2.1 수량증가 (+)
 - 4.2.2.2 수량감소 (-)
 - 4.2.2.3 수량 일괄변경
 - 4.2.3 단가변경
 - 4.2.4 서비스
 - 4.2.5 상품삭제
 - 4.2.5.1 선택삭제
 - 4.2.5.2 전체삭제
 - 4.2.6 포장

목 차 (2)

4. 판매주문(후불) - 계속

4.2.7 할인

4.2.7.1 현장할인

4.2.7.2 쿠폰할인

4.2.7.3 현장할인/쿠폰할인-하단 버튼 영역 CASE

4.3 기타 주문정보 입력

4.3.1 테이블 담당자

4.3.2 객수변경

4.3.3 주방메모

4.4 좌석현황관리

4.4.1 좌석이동

4.4.2 합석지정

4.4.3 단체석 지정

4.4.4 단체석 해지

4.4.5 선결제

4.4.6 선결제비우기

4.4.7 주문삭제

4.4.8 간이영수증

4.4.9 결제변경

4.4.10 매출취소

4.4.11 재결제

4.4.12 영수증내역

4.4.12.1 결제용어 안내

4. 판매주문(후불) - 계속

4.5 결제

4.5.1 카드결제

4.5.1.1 인터넷승인

4.5.1.2 임의등록

4.5.2 현금결제

4.5.2.1 일반현금입금

4.5.2.2 현금영수증 : 인터넷 승인

4.5.2.3 현금영수증 : 임의등록

4.5.2.4 수표조회

4.5.3 포인트 및 스탬프 적립

4.5.3.1 매장포인트 적립

4.5.3.2 OK캐쉬백 적립

4.5.3.3 스탬프 적립

4.5.4 기타결제

4.5.4.1 OK캐쉬백 결제

4.5.4.2 매장포인트 결제

4.5.4.3 외상 결제

4.5.5 복합 결제

4.5.5.1 결제수행

4.5.5.2 승인취소

4.5.5.3 단일결제 후 복합결제 화면 진입

목 차 (3)

4. 판매주문(후불) - 계속

- 4.6 영수증내역
 - 4.6.1 주문상세내역
 - 4.6.2 외상내역
 - 4.6.3 영수증발행
 - 4.6.4 포인트적립
 - 4.6.4.1 OK캐쉬백 적립
 - 4.6.4.2 매장포인트 적립
 - 4.6.5 현금영수증
 - 4.6.6 결제변경
 - 4.6.7 재결제
- 4.7 신규고객 등록
- 4.8 스탬프 적립

5. 판매주문(선불)

- 5.1 주문보류
- 5.2 주문복원
- 5.3 보류내역 삭제

6. 판매주문(CAT모드)

- 6.1 현금결제
 - 6.1.1 일반현금입금
 - 6.1.2 현금영수증
 - 6.1.3 수표조회
 - 6.1.4 직전취소
- 6.2 카드결제
- 6.3 포인트 및 스탬프 적립
 - 6.3.1 매장포인트 적립
 - 6.3.2 OK캐쉬백 적립
 - 6.3.3 스탬프 적립
- 6.4 복합결제
 - 6.4.1 결제수행
 - 6.4.2 승인취소
 - 6.4.3 쿠폰할인
- 6.5 고객등록
- 6.6 영수증내역
 - 6.6.1 매출취소
 - 6.6.2 포인트 적립
 - 6.6.2.1 OK캐쉬백 적립
 - 6.6.2.2 매장포인트 적립
 - 6.6.3 현금영수증
 - 6.6.4 영수증발행

목 차 (4)

7. 배달주문

- 7.1 배달화면 진입
- 7.2 CID 수신 및 주문 관리
 - 7.2.1 CID수신
 - 7.2.2 CID수신 거부
 - 7.2.3 미수신 건 삭제
 - 7.2.4 배달주문 수동 생성
- 7.3 배달주문 입력
 - 7.3.1 배달주문 화면 진입
 - 7.3.2 최신주문내역 선택 입력
 - 7.3.3 배달주소 확인 및 수정
- 7.4 배달주문 수동생성
- 7.5 배달 시작
 - 7.5.1 배달사원 지정
 - 7.5.2 배달 정보 확인
 - 7.5.3 배달사원 변경
- 7.6 배달취소
- 7.7 배달완료

7. 배달주문 - 계속

- 7.8 배달내역
 - 7.8.1 배달내역화면
 - 7.8.2 배달입금처리
 - 7.8.3 강제입금처리
 - 7.8.4 입금취소
- 7.9 배달시재관리
 - 7.9.1 배달시재 관리 화면
 - 7.9.2 준비금반환
 - 7.9.3 미납상세내역
 - 7.9.3.1 보유현금반환
- 7.10 배달사원별 준비금 등록

목 차 (5)

8. 매출정산

- 8.1 실시간
 - 8.1.1 실시간 현황
 - 8.1.2 시간별 현황
- 8.2 주문
 - 8.2.1 주문현황
 - 8.2.2 주문취소내역
- 8.3 결제
 - 8.3.1 결제현황
 - 8.3.2 영수증내역
 - 8.3.3 영수증별
 - 8.3.4 승인현황
 - 8.3.5 결제내역
 - 8.3.6 오류내역
- 8.4 매출
 - 8.4.1 매출현황
 - 8.4.2 매출취소
 - 8.4.3 매출종합
 - 8.4.4 매입사별
 - 8.4.5 부가세현황
 - 8.4.6 외상내역
 - 8.4.7 배달매출

8. 매출정산- 계속

- 8.5 정산
 - 8.5.1 달력보기
 - 8.5.2 일/월별보기
- 8.6 시재
 - 8.6.1 시재내역
 - 8.6.2 개점
 - 8.6.3 입금/출금
 - 8.6.4 중간마감
 - 8.6.5 일일마감
 - 8.6.6 마감취소
- 8.7 통계

9. 고객정보

- 9.1 고객정보관리
 - 9.1.1 신규고객등록
 - 9.1.2 고객정보수정
 - 9.2.3 고객등급관리
- 9.2 잠재고객관리
- 9.3 고객포인트 내역
- 9.4 포인트설정
- 9.5 문자

목 차 (6)

10. 이벤트

10.1 쿠폰

- 10.1.1 쿠폰등록관리
- 10.2.2 신규쿠폰등록
- 10.2.3 쿠폰상세
- 10.2.4 쿠폰발송관리

10.2 쿠폰통계

- 10.2.1 쿠폰통계
- 10.2.2 쿠폰조회

10.3 스탬프

- 10.3.1 스탬프 등록(수정)
- 10.3.2 스탬프 관리내역
- 10.3.3 보상쿠폰적립내역

10.4 포인트

10.5. Syrup *부가서비스

11. 고객분석

11.1 고객등급종합

11.2 등급별 고객조회

11.3 분석옵션

11.4 등급추이분석

12. 매장관리

12.1 매장정보

12.2 장비현황

12.2.1 장비정보

12.2.2 포스정보

12.3 가입현황

12.3.1 서비스 신청현황

12.3.2 서비스 안내

12.3.3 문자 충전현황

12.4 직원관리

12.4.1 직원추가

12.5 근태관리

목 차 (8)

13. 설정

13.1 사용옵션설정

- 13.1.1 기본
- 13.1.2 계산
- 13.1.3 마감

13.2 프린터설정

- 13.2.1 프린터
 - 13.2.1.1 프린터추가
- 13.2.2 계산서
- 13.2.3 배달계산서
- 13.2.4 주문서
- 13.2.5 영수증
- 13.2.6 영수증쿠폰

13.3 코드관리

- 13.3.1 출금메모
- 13.3.2 입금메모
- 13.3.3 주방메모
- 13.3.4 매출취소
- 13.3.5 배달메모
- 13.3.6 고객태그

13. 설정 - 계속

13.4 테이블관리

- 13.4.1 층(Room) 추가
- 13.4.2 층(Room) 선택
- 13.4.3 층(Room) 수정
- 13.4.4 층(Room)명 삭제
- 13.4.5 초기화
- 13.4.6 테이블
 - 13.4.6.1 테이블 생성
 - 13.4.6.2 테이블 수정
 - 13.4.6.3 테이블 크기설정
 - 13.4.6.4 테이블 비활성화
 - 13.4.6.5 좌석 수 입력
 - 13.4.6.6 좌석 명칭 수정

13.5 매장정보

13.6 POS기기설정

14. 이용안내

14.1 공지사항

14.2 myshop 정책

14.3 매뉴얼 다운로드

14.4 프린터 이용안내

목 차 (9)

Part02: Dual Tablet

1. 로그인

2. 대기화면

3. 회원가입

- 3.1 전화번호 입력
- 3.2 멤버십 카드스캔
- 3.3 약관동의
- 3.4 회원가입완료
- 3.5 POS에서 고객등록요청

4. 결제연동

- 4.1 주문
- 4.2 부분결제
- 4.3 고객조회
- 4.4 고객조회결과
- 4.5 쿠폰결제
- 4.6 포인트결제
- 4.7 포인트적립
- 4.8 스탬프적립
- 4.9 결제완료

5. 환경설정

- 5.1 관리자로그인
- 5.2 대기화면설정
- 5.3 대기화면 이미지
- 5.4 대기화면 문구
- 5.5 비밀번호 변경
- 5.6 기기/버전 정보
- 5.7 로그아웃

목 차 (10)

Part03: Back-office

1. 이용안내

- 1.1 접근경로
- 1.2 로그인
- 1.3 메인화면(Home)
- 1.4 메뉴영역

2. 매출정산

- 2.1 시간별
- 2.2 결제
 - 2.2.1 영수증 내역
 - 2.2.2 결제내역
 - 2.2.3 오류내역
- 2.3 매출
 - 2.3.1 매출현황
 - 2.3.2 매출취소
 - 2.3.3 매입사별
 - 2.3.4 부가세현황
 - 2.3.5 외상내역
 - 2.3.6 배달매출
- 2.4 정산
 - 2.4.1 달력보기
 - 2.4.2 일별/월별
- 2.5 시재
- 2.6 통계
 - 2.6.1 매장별 대비
 - 2.6.2 기간별 대비
 - 2.6.3 결제수단별 통계
- 2.7 매장별매출
- 2.8 포스별 매출

3. 상품정보

- 3.1 POS화면
 - 3.1.1 POS 기본보기
 - 3.1.2 POS 확장보기
 - 3.1.3 오픈세트
- 3.2 상품현황
 - 3.2.1 상품현황 목록
- 3.3 상품등록
 - 3.3.1 상품 기본정보
 - 3.3.2 상품 부가정보
 - 3.3.3 세트상품 구성
 - 3.3.4 상품 일괄등록
- 3.4 분류관리
 - 3.4.1 분류현황
- 3.5 상품규격관리
 - 3.5.1 규격등록현황
 - 3.5.2 규격등록

4. 매장관리

5. 고객분석

6. 고객정보

7.이벤트

8. 이용안내

SK telecom

myshop Manual

Part01:POS



PART01: POS

1. POS등록

1. POS등록

myshop 프로그램 최초 실행 시에 POS등록 절차가 자동으로 진행됩니다.

- SKT myshop등록하기 화면



프로그램을 실행하면 처음으로 보여지는 화면에서 [POS 등록하기] 버튼을 선택하면 POS등록 절차가 시작 됩니다.

1. POS등록

● POS S/N 입력 화면

POS설치

설치할 POS의 S/N를 입력해 주세요.

S/N

설치문의 : 고객센터 000-0000-0000

확인

설치할 POS의 시리얼 번호를 입력한 후 [확인] 버튼을 선택하면 POS기기가 재 부팅 된 후

다음 단계인 등록된 POS를 확인하는 화면으로 넘어갑니다.

* S/N는 운영자 사이트에 입력한 S/N와 일치해야 합니다.

● 등록 POS 확인 화면

POS 등록확인

매장명 : 국수전 신촌점 / 사업자 번호 : 123-45-67890

주소	서울시 성북구 삼선동 1277-10 관포드림타운 200동 1207호	
NO	POS 시리얼	POS 번호 / 메모
1	SJHDIOEF3234312L3L	001 / 1층 포스
2	SJHDIOEF3234312L3L	001 / 1층 포스
3	SJHDIOEF3234312L3L	001 / 1층 포스
4	SJHDIOEF3234312L3L	001 / 1층 포스

취소 확인

현재 매장에 설치되어 있는 다른 POS기기들과 해당 POS기기의 목록을 보여주는 화면입니다.

현재 매장정보 및 앞 단계에서 입력한 시리얼 번호가 제대로 등록되었는지를 확인한 후 [확인] 버튼을 선택하면 서비스 이용약관 동의 화면으로 넘어갑니다.

1. POS등록

• SKT myshop 서비스 이용약관 동의 화면

myshop 이용약관 동의

SKT myshop 사용을 위해서 아래의 약관에 대한 안내를 읽고 동의해 주세요

서비스 이용약관 전체화면

제 1장 총칙
제1조 (목적)

① 본 SK telecom myshop 서비스 이용약관(이하 "이 약관"이라고 합니다)은 SK텔레콤주식회사(이하 "회사" 또는 "SK텔레콤"이라 합니다)가 운영하는 SK telecom myshop 서비스 또는 SK telecom myshop 사업(이하 "서비스" 또는 "사업"이라 합니다)을 회원이 이용함에 있어 필요한 회사와 회원간의 권리, 의무 및 기타 제반 사항을 정함을 목적으로 합니다.

② 본 SK telecom myshop 서비스 이용약관(이하 "이 약관"이라고 합니다)은 SK텔레콤주식회사(이하 "회사" 또는 "SK텔레콤"

서비스 이용약관에 동의 합니다.

정보수집 및 이용목적 전체화면

제 1장 총칙
제1조 (목적)

① 본 SK telecom myshop 서비스 이용약관(이하 "이 약관"이라고 합니다)은 SK텔레콤주식회사(이하 "회사" 또는 "SK텔레콤"이라 합니다)가 운영하는 SK telecom myshop 서비스 또는 SK telecom myshop 사업(이하 "서비스" 또는 "사업"이라 합니다)을 회원이 이용함에 있어 필요한 회사와 회원간의 권리, 의무 및 기타 제반 사항을 정함을 목적으로 합니다.

② 본 SK telecom myshop 서비스 이용약관(이하 "이 약관"이라고 합니다)은 SK텔레콤주식회사(이하 "회사" 또는 "SK텔레콤"

정보수집 및 이용목적에 동의 합니다.

SKT myshop 서비스 사용을 위해 약관에 대해 동의하는 절차입니다.

화면 우측에 제공되는 스크롤 버튼을 이용하여 각 약관 항목 또는 전체화면을 상/하로 이동하며 약관내용을 확인할 수 있습니다.

각 약관 또는 전체 약관에 동의를 선택한 후 화면 최 하단에 제공되는 [다음] 버튼을 선택하면 해당 POS가 등록되는 가맹점의 가입정보를 확인하는 단계로 넘어갑니다.

1. POS등록

● 서비스 가입정보 확인 화면

가맹점 가입정보 확인

도메인 ID	ubivelox	도메인명	유비벨록스
--------	----------	------	-------

매장정보

상호명	유비벨록스	매장 전화번호	02-2082-2431
사업자등록번호	119-81-41677	대표자명	이홍복
업종	소프트웨어전문, 개발 및 공급		
매장주소	경상남도 양산시 물금읍 범어리 부산대치과병원 405		

점주정보

점주명	정창경	성별	남
아이디	cosmoz	휴대폰	010-9331-3305
이메일	cosmoz@ubivelox.com		
주소	서울특별시 구로구 구로3동 대동포스트타워1차 111		

가맹점 가입정보 확인

서비스 신청내역

서비스명	구분	금액	상태	프로모션
백오피스	기본	무료	신청	-
Syrup 비즈타운	기본	무료	신청	-
프랜차이즈 15요금	기본	15,000원	미신청	-
프랜차이즈 20요금	기본	20,000원	미신청	-
프랜차이즈 30요금	기본	30,000원	미신청	-
프랜차이즈 35요금	기본	35,000원	미신청	-
Biz Call 분석 리포트	기본	무료	미신청	-
myshop 고객관리	부가	33,000원	신청	대상
이동형 주문앱	부가	5,500원	신청	대상
myshop 우편	부가	5,500원	신청	대상
myshop OK캐쉬백	부가	7,700원	미신청	-

다음결제일: 2014-09-18 총결제금액(부가세 포함): (매월) ₩0

가입자 확인 가입정보를 확인하였습니다.

신분증 발급기관 발급일자

서비스 신청 문의 고객센터 : 1670-3905 확인

해당 가맹점의 매장, 점주정보 및 사용하고 있는 서비스 정보를 확인 하고 가입자 정보를 입력하는 화면입니다.

정보를 확인하고 화면의 최 하단의 가입자 확인란에 정보를 입력한 후 [확인] 버튼을 선택하면 서버로부터 매장정보가 다운로드 됩니다.

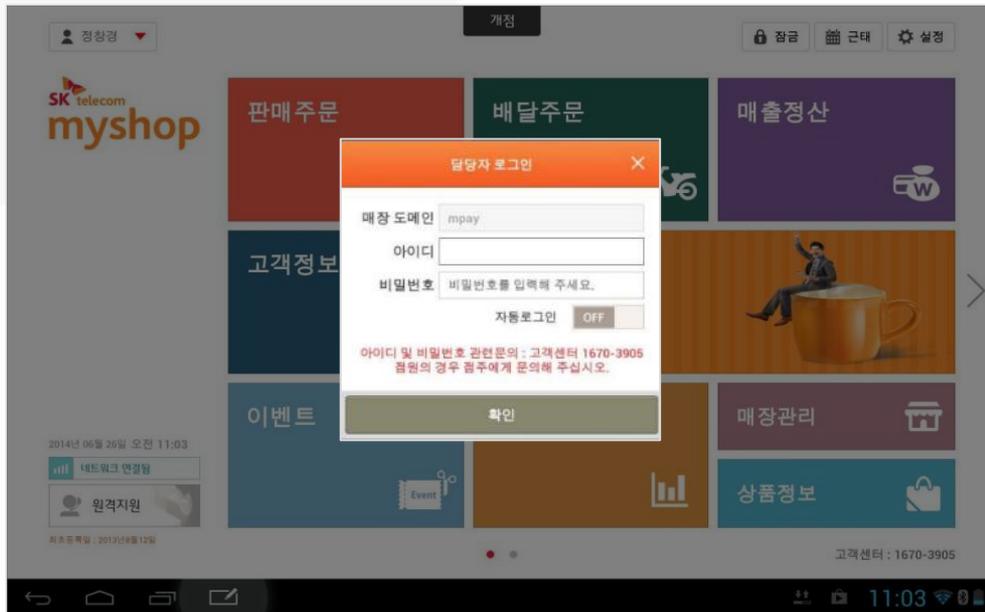
다운로드가 완료되면 POS등록 절차가 완료되고 로그인 화면이 제공 됩니다.

PART01: POS

2. 로그인

2. 로그인

2.1 로그인 팝업



로그인 팝업이 나타나면 아이디와 비밀번호를 입력하고 [확인] 버튼을 선택하면 사용자 정보 확인을 거쳐 myshop 홈 화면으로 진입합니다.

(단, 가입 후 최초 요금 결제 하지 않았거나 일부 요금이 결제되지 않은 경우 결제 화면이 제공됩니다.)

로그인 시에 [자동로그인]을 ON으로 설정하면 이후 앱 실행 시에 로그인 과정을 거치지 않고 홈 화면으로 바로 진입합니다.

(자동 로그인은 이전에 입력한 아이디/비밀번호로 로그인 됩니다.)

[X] 버튼을 선택하면 myshop 종료 팝업이 나타납니다.

2. 로그인

2.2 로그인 : 서비스요금을 미납 또는 연체한 경우

서비스 가입 후 요금을 납부하지 않았거나 최초 서비스 결제 이후 요금을 연체한 경우 신청서비스를 확인하고 결제할 수 있는 페이지를 제공합니다.

(단, 요금 미납의 경우 신청서비스 확인 화면이 제공되지 않습니다.)

2.2.1 신청서비스 확인 화면

서비스신청 및 결제

신청 서비스 확인

매장명	사업자번호		
아이소바	123-12-12345		
총 결제금액 (부가세 포함): 매월 ₩5,500			
myshop POS			
단말번호	POS 번호	메모	결제금액
123456123456	01		0
123456123458	02		0
점주용 앱 (사용료(월) ₩5,500)			
백오피스 (사용료(월) ₩0)	무상서비스		
myshop 쿠폰 (사용료(월) ₩5,500)		프로모션기간 (~ 2013년09월20일)	
기본 서비스	사용 안 함		
Smart Wallet	사용 안 함		
myshop 삼인	사용 안 함		
KB기업뱅킹	사용 안 함		
myshop OK개쉬백	사용 안 함		
이동형 주문앱	사용 안 함		
CCTV	사용 안 함		

서비스 신청 문의 고객센터 : 1670-3905

신청한 서비스 내용을 확인 후 [확인] 버튼을 선택하면 결제정보 입력화면으로 넘어 갑니다.

2. 로그인/ 2.2 로그인 : 서비스 요금을 미납 또는 연체한 경우

2.2.2 결제정보 입력 화면

서비스신청 및 결제



결제금액 (부가세 포함) : ₩0
(매월 결제 금액 : ₩0)

고객(상호)명	유비텔박스	고객유형	<input checked="" type="radio"/> 개인사업자 <input type="radio"/> 법인사업자	
휴대폰번호	01093313305	전화번호	0220822431	
사업자등록번호	119 81 41677	이메일	cosmoz@ubivelos.com	
결제방법	<input checked="" type="radio"/> 신용카드결제 <input type="radio"/> 휴대폰결제			
고객비고	본인	소유자명		생년월일 2014년 11월 25일
카드번호		유효기간		년 (각 숫자 2자리로 입력)

생년월일은 주민등록상 기재된 내용과 일치해야 합니다.
이용문의 고객센터 : 1670-3905

다음에 결제하기
결제하기

서비스신청 및 결제



결제금액 (부가세 포함) : ₩7,700 (일괄계산금액)
(매월 결제 금액 : ₩7,700)

결제항목	매월 결제 금액
myshop OK계위액	7,700
합 계	7,700

* 기존에 등록되어 있는 결제정보를 이용해서 결제됩니다.

다음에 결제하기
결제하기

- 모든 서비스를 결제하지 않은 경우

[다음에 결제하기] 버튼을 선택하면 결제를 미루고 홈 화면으로 진입합니다.

결제정보를 입력 후 [결제하기] 버튼을 선택하면 결제 이용약관 동의 화면으로 진행된 후 약관에 동의 시 결제가 완료됩니다

- 한 건이라도 결제한 내역이 있는 경우

신청된 서비스들 중 한 건이라도 결제한 내역이 있는 경우에는 좌측과 같은 화면이 제공됩니다.

결제 항목을 확인 후 [결제하기] 버튼을 선택하면 이전 서비스 요금 납부 시 사용한 결제정보로 결제가 처리됩니다.

PART01: POS

3. HOME

3. HOME

3.1 HOME 구성

로그인이 완료되면 다음과 같은 myshop HOME 화면이 나타납니다.



- ① 사용자 아이콘 : 로그아웃, 사용자 추가, 정보수정 선택
- ② 개점 : 개점등록 후 마감 버튼으로 바뀜
- ③ 잠금 : 잠금 설정
- ④ 근태 : 직원 근태 등록
- ⑤ 설정 : 사용옵션설정
- ⑥ 판매주문 : 매장판매
- ⑦ 배달주문 : 배달판매
- ⑧ 매출정산: POS의 매출데이터 조회 및 검색
- ⑨ 고객정보 : 고객등록/조회
- ⑩ 이용안내 : 공지사항 및 이용안내 조회
- ⑪ 이벤트 : 쿠폰/스탬프 관리 및 발송
- ⑫ 고객분석 : 고객 분석데이터 조회
- ⑬ 매장관리 : 매장/기기정보, 서비스신청현황 조회 및 직원관리
- ⑭ 상품정보 : 상품분류관리, 상품현황 조회 및 규격관리
- ⑮ 원격지원 : 원격지원 이동 링크

3. HOME

3.2 개점하기

3.2.1 개점등록

• 경로 : HOME > 개점

최종 마감 일시: 2014년 06월 26일 오후 04:30

개점등록(영업시작)
2014년 06월 26일 영업을 시작 하려면 개점이 필요 합니다.

일일 마감취소 **개점하기**

고객정보 **개점** **이용안내**
출바공 테스트
공지사항내 원부
원부원부원부

개점등록(영업시작)

담당자ID	mpay	시스템날짜	2014년 06월 23일
담당자명	mpay	최종 마감일	2014년 06월 23일 오후 02:52
개점일자	2014년 06월 23일	개점시간	오후 15:18
이전마감시재	0	준비금 입력	

*개점등록은 하루에 한번씩만 가능합니다

금전통영림 **확인**

2014년 06월 23일 오후 03:18 **이용안내**
출바공 테스트
공지사항내 원부
원부원부원부

화면상단의 [개점] 버튼을 선택하면
개점등록 슬라이드 팝업이 나타납니다.

[개점하기] 버튼을 선택하면
개점정보 입력 슬라이드 팝업으로 변경됩니다.

개점 등록은 하루에 한번만 가능합니다.

따라서 현재날짜에 개점을 했던 경우에는
[일일 마감취소] 버튼을 선택하여 일일마감을 취소한 후
영업을 계속합니다.

개점일자와 개점시간을 설정하고 준비금을 입력한 후
[확인] 버튼을 선택하여 개점등록을 합니다

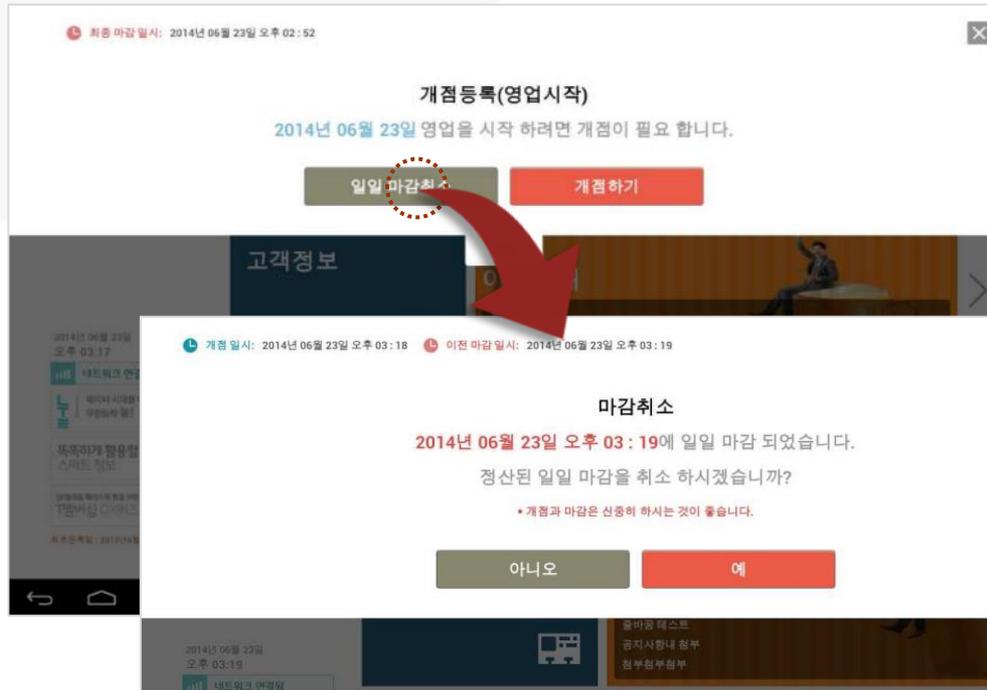
개점등록이 완료 된 후
화면상단의 [개점] 버튼은 [마감] 버튼으로 변경됩니다.

Tip) 같은 날짜에 개점은 1번만 가능합니다.
따라서, 개점을 하고 같은 날에 마감을 한 이후에
다시 개점을 해야 하는 경우에는
' 마감취소'를 하여 개점상태로 변경합니다.

3. HOME/ 3.2 개점하기

3.2.2 일일 마감취소

- 경로 : HOME > 개점 > 일일마감취소



[일일 마감취소] 버튼을 선택하면
마감취소 확인 팝업이 나타납니다.

이전 마감 일시를 확인 후 [예] 버튼을 선택하면
이점 일일마감을 취소 후 다시 개점 상태가 됩니다.

3. HOME

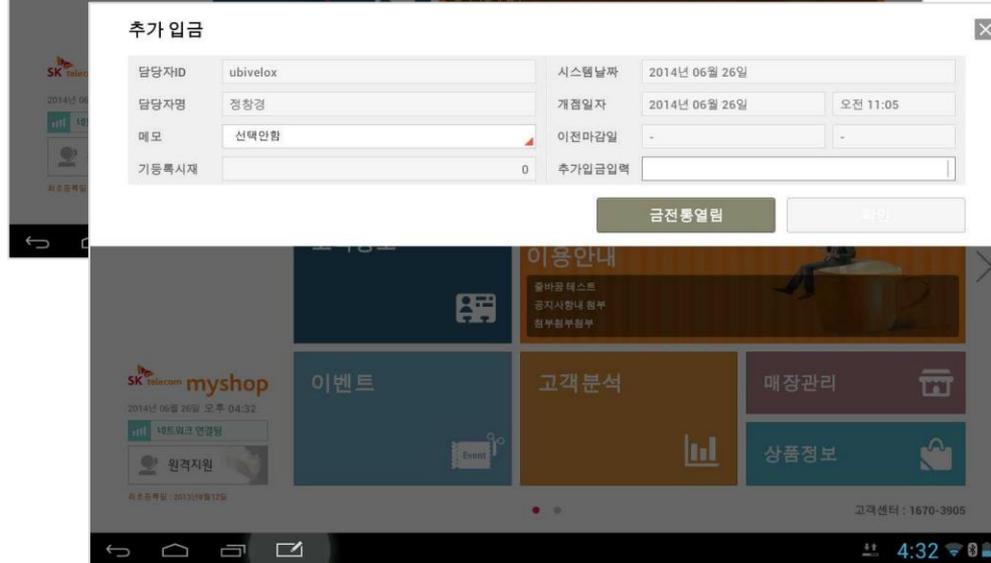
3.3 입금하기

• 경로 : HOME > 마감 > 추가입금



화면상단의 [마감] 버튼을 선택하면 마감 슬라이드 팝업이 나타납니다.

마감 슬라이드 팝업에서 [추가입금] 버튼을 선택하면 추가입금 슬라이드 팝업으로 변경됩니다.



영업 시작 시점에서 영업을 하기 위해 금전함에 준비금을 입금한 이후에 영업 중 추가 준비금이 필요한 경우 선택합니다.

추가입금 화면에서 메모와 추가입금액 입력 후 [확인] 버튼을 선택하면 준비금이 등록됩니다.

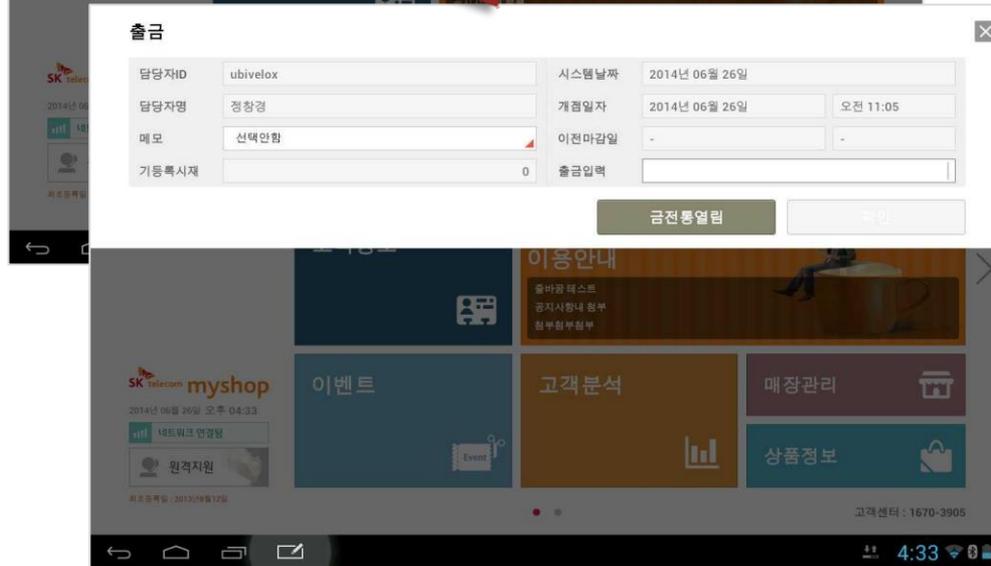
3. HOME

3.4 출금하기

• 경로 : HOME > 마감 > 출금



금전함의 준비금을 출금하는 경우 선택합니다.
마감 슬라이드 팝업에서 [출금] 버튼을 선택하면
다음과 같은 출금 슬라이드 팝업이 나타납니다.

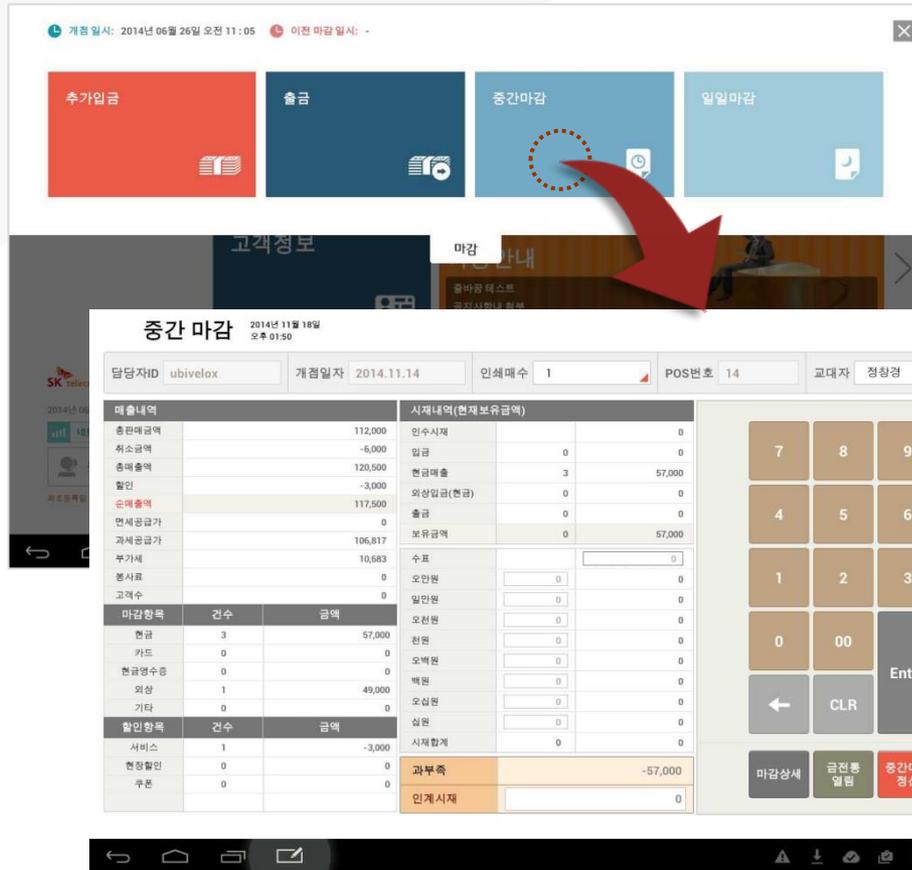


메모와 출금액을 입력한 후 [확인] 버튼을 선택하면
출금이 등록됩니다.

3. HOME

3.5 중간마감

• 경로 : HOME > 마감 > 중간마감



영업 중간에 마감할 경우 선택합니다.
 마감 슬라이드 팝업에서 [중간마감] 버튼을 선택하면
 중간마감 화면으로 변경 됩니다.

※ 'myshop 설정 > 사용옵션설정 > 마감'에서
 '중간마감 미사용'으로 설정된 경우
 마감 슬라이드 팝업에서 [중간마감] 버튼은 노출되지 않습니다.

인쇄매수를 선택하고 화면 우측의 키패드를 사용하여
 시재를 입력한 후 [중간마감정산] 버튼을 선택하면
 중간정산이 완료되면서 마감 영수증이 출력 됩니다.

※ 좌석현황 화면에 완료되지 않은 주문이 있을 경우
 마감이 진행되지 않습니다

3. HOME/ 3.5 중간마감

• 경로 : HOME > 마감 > 중간마감 > 마감상세



마감 화면에서 [마감상세] 버튼을 선택하면 마감상세 팝업이 나타나며 [확인] 버튼을 선택하면 다시 중간마감 화면으로 되돌아 갑니다

[마감영수증인쇄] 버튼을 눌러 마감을 실행하기 전에 마감영수증을 인쇄해 볼 수 있습니다.

3. HOME

3.6 일일마감

• 경로 : HOME > 마감 > 일일마감



하루 영업을 종료하기 위하여 영업마감을 할 경우 선택합니다. 마감슬라이드 팝업에서 [일일마감] 버튼을 선택하면 다음과 같은 일일마감 화면이 나타납니다.

일일 마감 2014년 06월 23일 오후 03:48

담당자ID: mpay 개점일자: 2014.06.23 인쇄매수: 1 POS번호: 01

매출내역		시재내역(현재보유금액)	
총매출액	(-2) 0	인수시계	0
할인	0	입금	-
순매출액	0	현금매출	0
면세공급가	0	의상입금(현금)	-
과세공급가	0	출금	0
부가세	0	보유금액	0
봉사로	0	수표	0
고객수	0	오전분	0
마감항목	건수	금액	
현금	-	0	0
현금영수증	-	0	0
카드	-	0	0
외상	-	0	0
기타	-	0	0
할인항목	건수	금액	
서비스	-	0	0
현장할인	-	0	0
우편할인	-	0	0
		과부족	0
		인계시지	0

키보드: 7 8 9, 4 5 6, 1 2 3, 0 00 Enter, ← CLR, 마감상세, 금전통일됨, 일일마감정산

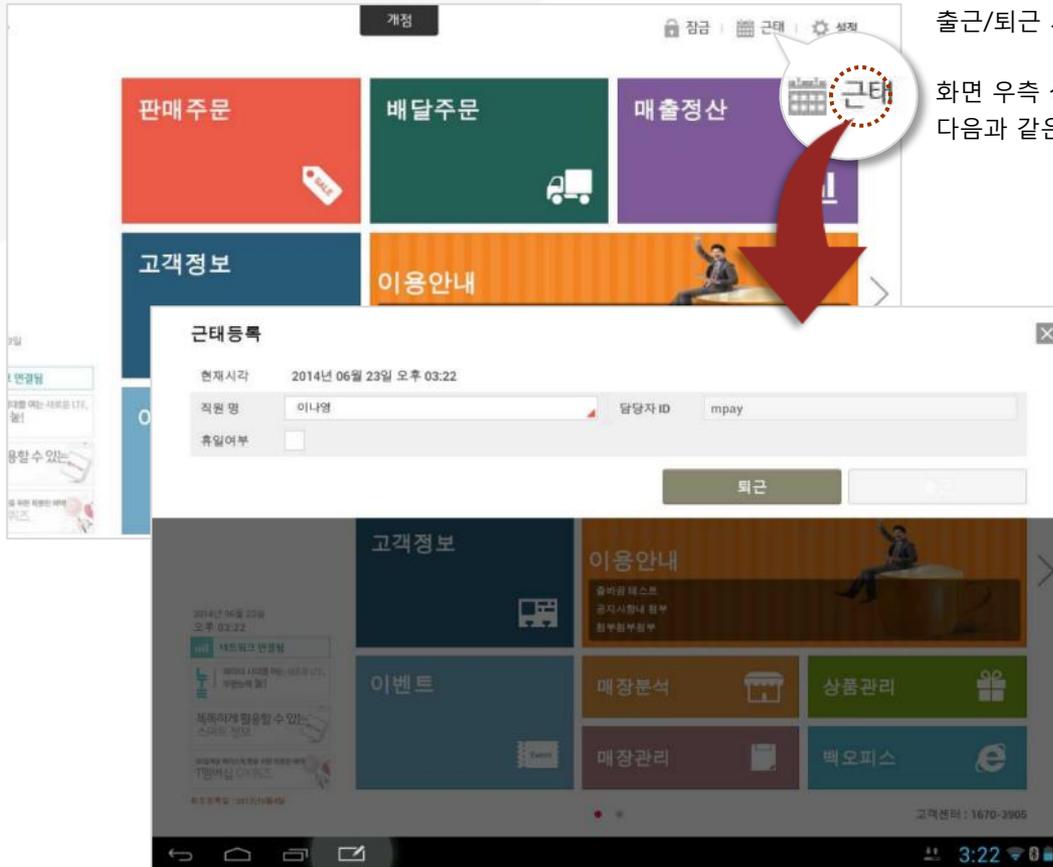
인쇄매수를 선택하고 화면 우측의 키패드를 사용하여 시재를 입력한 후 [일일마감정산] 버튼을 선택하면 중간정산이 완료되면서 마감 영수증이 출력 됩니다.

※ 좌석현황 화면에 완료되지 않은 주문이 있을 경우 마감 진행되지 않습니다.

3. HOME

3.7 근태

• 경로 : HOME > 근태



출근/퇴근 시간대를 등록할 경우 선택합니다.

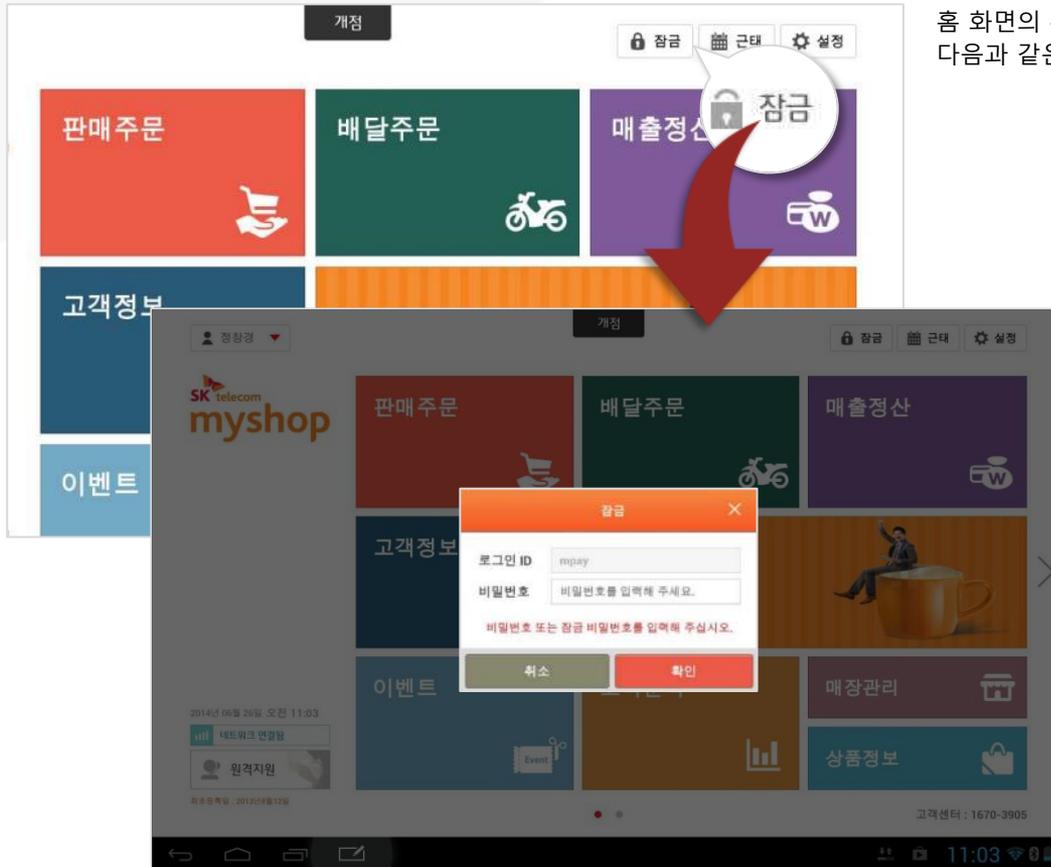
화면 우측 상단의 [근태] 아이콘을 선택하면 다음과 같은 근태등록 슬라이드 팝업이 나타납니다.

직원명을 선택하고 휴일여부를 체크한 후에 [출근]/[퇴근] 버튼을 선택하면 근태가 적용됩니다.

3. HOME

3.8 화면잠금

• 경로 : HOME > 잠금

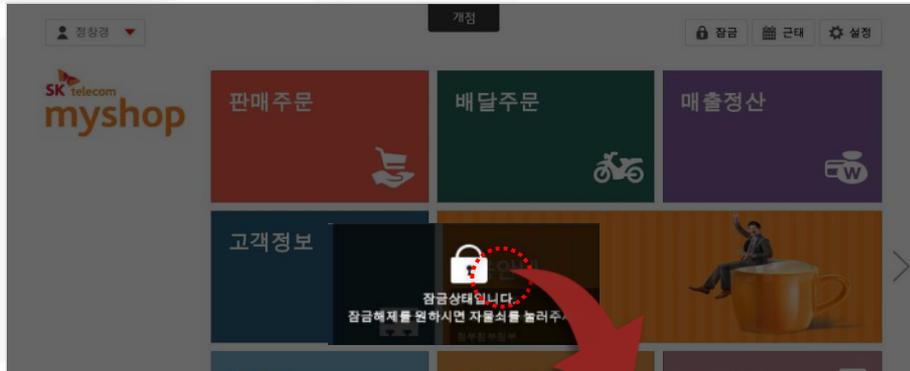


홈 화면의 우측 상단의 [잠금] 아이콘을 선택하면 다음과 같은 잠금 팝업 화면이 나타납니다.

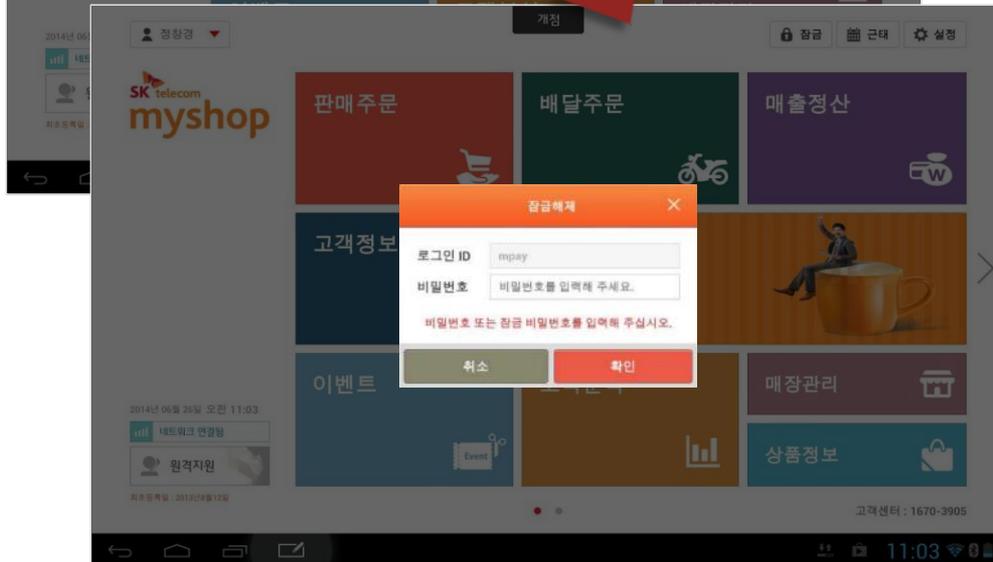
로그인한 담당자의 비밀번호를 입력하고 [확인] 버튼을 선택하면 잠금 상태가 적용됩니다.

※ 단, '설정>사용옵션설정>기본' 에서 잠금 비밀번호사용을 설정한 경우에는 설정한 비밀번호를 입력해야 합니다.

3. HOME/ 3.8 화면잠금



적용된 잠금 화면에서 자물쇠 아이콘을 선택하면 다음과 같은 잠금 해제 팝업 화면이 나타납니다.



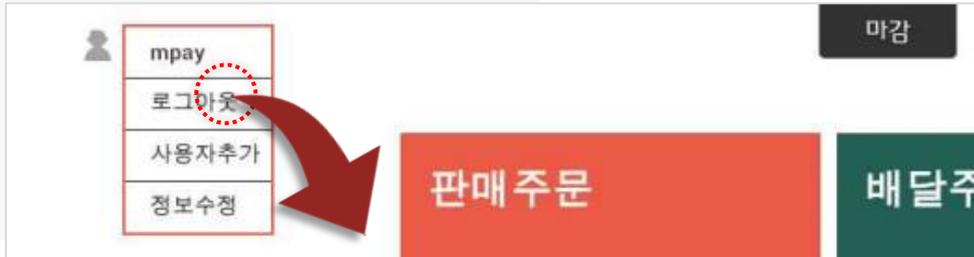
로그인한 담당자의 비밀번호를 입력하고 [확인] 버튼을 클릭하여 잠금 상태를 해제합니다.

※ 단, '설정>사용옵션설정>기본' 에서 잠금 비밀번호사용을 설정한 경우에는 설정한 비밀번호를 입력해야 합니다.

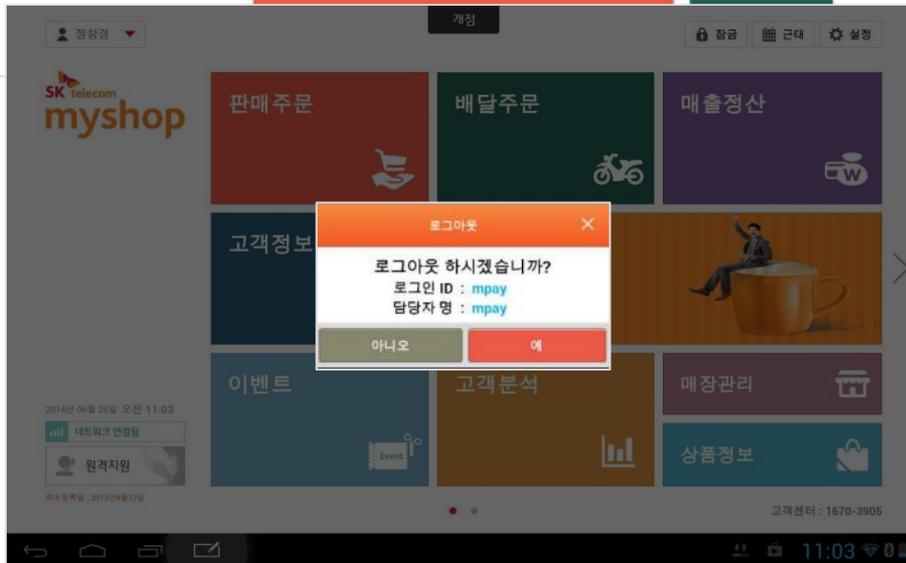
3. HOME

3.9 로그아웃

• 경로 : HOME > 사용자 아이콘 > 로그아웃



사용자아이콘을 선택하면 제공되는 메뉴 목록 중 [로그아웃]을 선택하면 다음과 같은 로그아웃 팝업이 나타납니다.

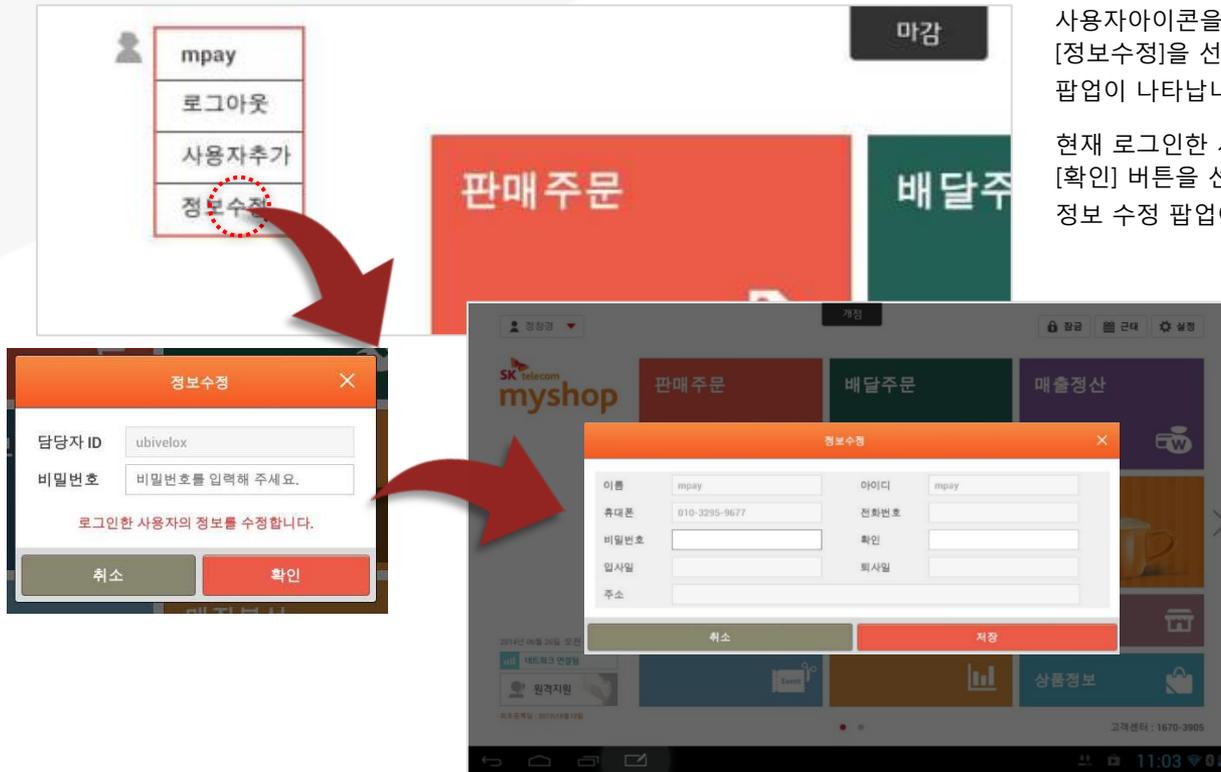


[예] 버튼을 클릭하시면 로그아웃 되며 로그인 화면이 나타납니다.

3. HOME

3.10 정보수정

• 경로 : HOME > 사용자 아이콘 > 정보수정



사용자아이콘을 선택하면 제공되는 메뉴 목록 중 [정보수정]을 선택하면 현재 로그인한 사용자가 맞는지 확인하는 팝업이 나타납니다.

현재 로그인한 사용자의 비밀번호를 입력한 후 [확인] 버튼을 선택하면 현재 로그인 된 사용자의 정보 수정 팝업이 나타납니다.

정보를 수정하고 [저장] 버튼을 선택하면 변경사항이 적용됩니다.

※ 개인 정보는 비밀번호만 수정이 가능하며 기타 정보는 점주 권한으로 로그인하여 '매장관리>직원관리'에서 수정해야 합니다.

PART01: POS

4. 판매주문(후불)

4. 판매주문(후불)

• 판매주문 (후불) 진입 시 화면

• 경로 : HOME > 판매주문

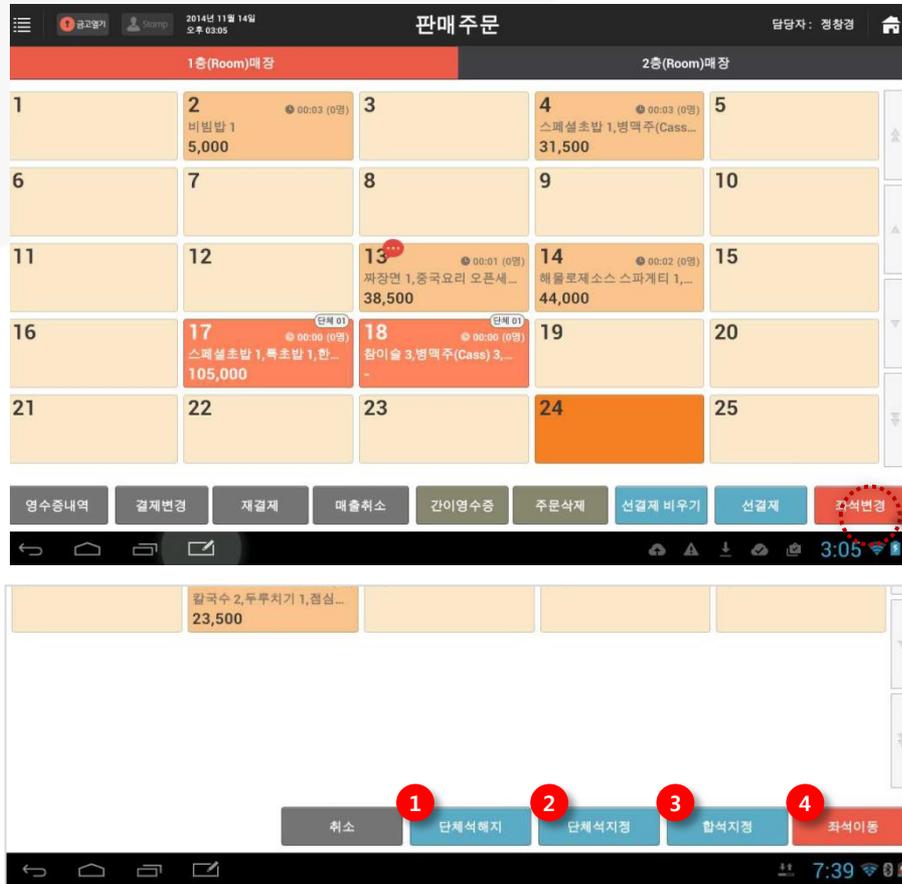


- ① 메뉴 : 좌측에서 메뉴 패널 호출
- ② 금고열기 : 금고 열림
- ③ 스탬프 : 고객조회 후 스탬프 적립 팝업 나타남
- ④ 홈 : 홈 화면으로 이동
- ⑤ 각 층(room)명 : 각 공간의 좌석 조회
- ⑥ 각 테이블 : 주문 등록, 조회 및 결제 (주문화면으로 진입)
- ⑦ 영수증내역 : 결제된 영수증 내역 조회 (영수증 내역화면으로 이동)
- ⑧ 결제변경 : 결제된 매출에 대한 결제정보 변경 처리
- ⑨ 재결제 : 매출 취소에 대한 원거래 내역 조회(영수증 재결제 화면으로 이동)
- ⑩ 매출취소 : 매출취소에 대한 내역 조회(영수증 매출취소 화면으로 이동)
- ⑪ 간이영수증 : 간이 영수증 출력 (간이영수증 출력 팝업 호출)
- ⑫ 주문삭제 : 주문삭제 처리 (주문 삭제할 테이블 선택 모드로 전환)
- ⑬ 선결제 비우기 : 선결제 비우기
(선결제 비우기할 테이블 선택 모드로 전환)
- ⑭ 선결제 : 좌석 선택 및 선결제 처리
(선결제할 테이블 선택 모드로 전환)
- ⑮ 좌석변경 : 좌석 이동, 단체석 지정, 합석 처리

4. 판매주문(후불)

• 판매주문 (후불) 진입 시 화면

• 경로 : HOME > 판매주문 > 좌석변경

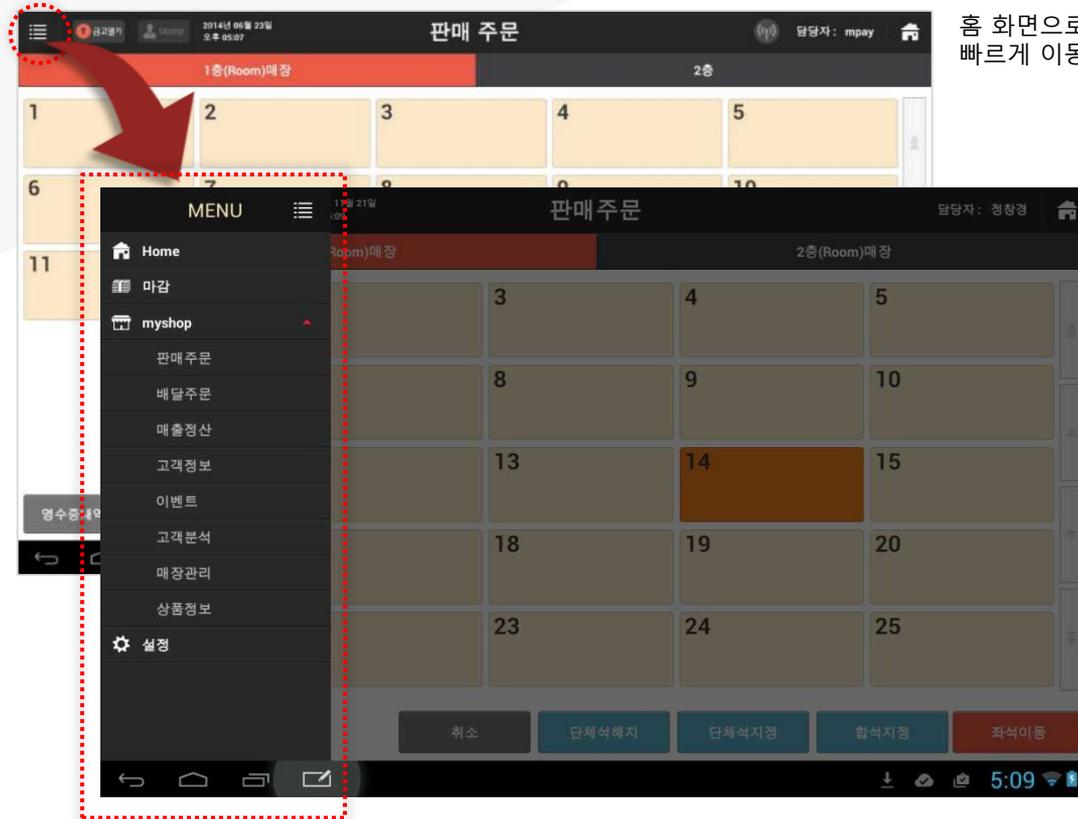


- ① **단체석 해지** : 단체석 해지 (단체석 해지할 테이블 선택 모드로 전환)
- ② **단체석 지정** : 단체석 지정 (단체석 지정할 테이블 선택 모드로 전환)
- ③ **합석 지정** : 좌석 합석 처리 (합석 지정할 테이블 선택 모드로 전환)
- ④ **좌석 이동** : 좌석 이동 처리 (좌석 이동할 테이블 선택 모드로 전환)

4. 판매주문(후불)

4.0 킷 메뉴 패널

• 경로 : 각 화면 타이틀 영역 > [메뉴] 버튼



홈 화면으로 이동 없이 다른 업무 화면으로 빠르게 이동을 원할 때 사용합니다.

판매 주문입력 등 업무 특성상 현재 진행중인 업무를 완료해야 하는 경우에 해당 기능은 비 활성화 됩니다.

[메뉴] 버튼이 제공되는 화면에서 해당 버튼을 선택하면 킷 메뉴 패널이 화면 좌측에서 나타납니다

- ① Home : 홈 화면으로 이동
- ② 마감 : 마감 슬라이드 팝업 호출
- ③ 판매주문 : 판매화면으로 이동
- ④ 배달주문 : 배달판매 화면으로 이동
- ⑤ 매출정산 : 매출정산화면으로 이동
- ⑥ 고객정보 : 고객관리 화면으로 이동
- ⑦ 이벤트 : 쿠폰/스탬프 관리 및 발송
- ⑧ 고객분석 : 고객분석화면으로 이동
- ⑨ 매장관리 : 매장관리화면으로 이동
- ⑩ 상품정보 : 상품정보화면으로 이동
- ⑪ 설정 : 설정 화면으로 이동

4. 판매주문(후불)

4.1 주문입력

• 경로 : 판매주문 > 주문 입력할 좌석 선택 > 상품선택



- ① 테이블 담당자 : 테이블 담당자 변경 팝업 호출
(지정된 테이블 담당자명 표시)
- ② 객수변경 : 객수변경 팝업 호출
- ③ 주문상세 : 주문상세 내역 조회 팝업 호출
- ④ 바코드 : 바코드 입력 팝업 호출
- ⑤ + : 선택 상품 수량 1 증가
- : 선택 상품 수량 1 감소
삭제 : 주문리스트에서 선택 주문 삭제
(오래 누르고 있는 경우 주문내역 전체 삭제)
서비스 : 선택 상품 서비스 처리
할인 : 할인선택 팝업 호출
단가변경 : 단가변경 팝업 호출
수량변경 : 수량변경 팝업 호출
포장 : 선택 상품 포장 처리
- ⑥ 옵션 : 옵션 지정 화면으로 변경
- ⑦ 주방메모 : 주방메모 선택 및 입력
- ⑧ 결제내역 : 결제내역 조회 팝업 호출
재출력 : 주문서/계산서 재출력 팝업 호출
고객등록 : 신규고객 등록 팝업 호출
복합결제 : 복합결제 화면으로 전환
기타결제 : 기타 결제 리스트 팝업 호출
현금결제 : 현금결제 팝업 호출
카드결제 : 카드결제 팝업 호출
주문완료 : 좌석현황 화면으로 복귀
(좌석현황화면에 입력한 주문 내용 표시)

4. 판매주문(후불)/ 4.1 주문입력

4.1.0 상품유형 및 목록표시방법

myshop에서 제공하는 상품의 종류는 다음과 같습니다.

상품구분	설 명	비 고
일반상품	가격, 사이즈 변경 없는 기본 상품	
규격상품	같은 이름의 상품으로 사이즈가 여러 개인 상품	예 : 아메리카노 Short / Tall / Grande
시가상품	주문 시 마다 가격이 달라지는 상품	예 : 회집 상품들
중량상품	중량에 따라 가격이 정해지는 상품	예 : 정육점 상품들
세트상품	구성항목이 정해진 세트 상품	구성상품 변경 불가능
오픈세트상품	구성항목과 각 구성항목별 선택 가능한 상품개수만 정해진 세트 상품	구성항목별 특정상품은 소비자가 선택
옵션지정상품	기 주문한 내역에 추가하는 옵션 상품	예 : 커피에 샷 추가 / 시럽추가



주문화면의 상품목록에 각 상품 유형을 구별할 수 있는 아이콘①이 제공되며 각 상품명과 가격이 함께 표시됩니다.

※ 단, 규격 상품의 경우에는 가격이 표시되지 않고 규격상품을 선택했을 때 제공되는 규격버튼에 가격이 표시됩니다.

목록에 표시되는 아이콘이미지 또는 컬러는 백 오피스에서 상품 등록 및 수정화면에서 설정할 수 있습니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.1 주문입력

4.1.1 일반상품

• 경로 : 매장주문 화면 > 상품목록 중 일반 상품 선택



주문 화면의 상품목록에서 일반상품을 선택하면 선택한 상품이 주문내역에 추가됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.1 주문입력

4.1.2 규격상품

- 경로 : 매장주문 화면 > 상품목록 중 규격 상품 선택



상품목록에서 규격상품을 선택하면
다음 그림과 같이 상품목록의 하단에 규격 버튼이 표시됩니다.



원하는 규격을 선택하면
주문내역에 해당 상품이 표시 됩니다.

규격상품의 경우 주문내역에 규격이 함께 표시됩니다

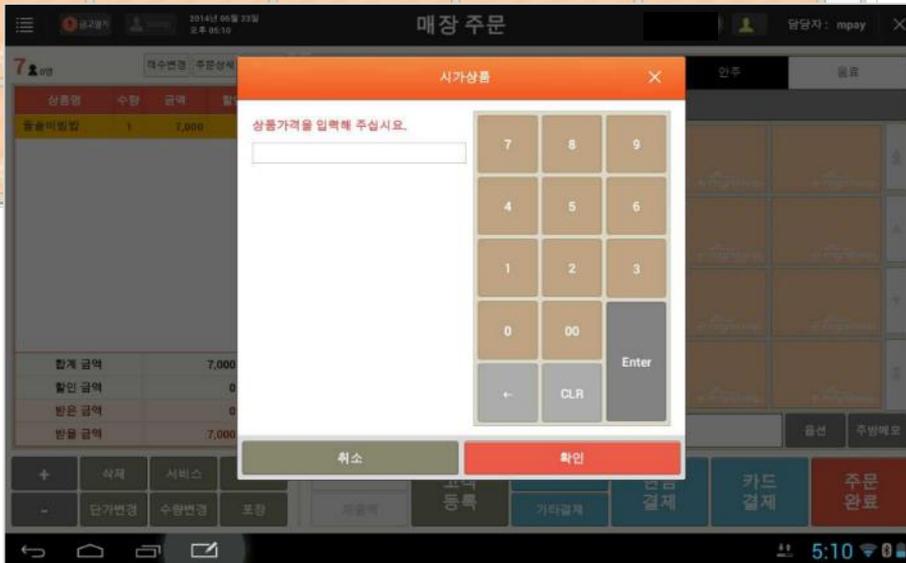
4. 판매주문(후불)/ 4.1 주문입력

4.1.3 시가상품

• 경로 : 매장주문 화면 > 상품목록 중 시가 상품 선택



상품목록에서 규격상품을 선택하면
상품 가격을 입력할 수 있는 팝업 화면이 나타납니다.



팝업 화면에서 금액을 입력한 후 [확인] 버튼을 선택하면
주문내역에 해당 상품이 표시 됩니다.

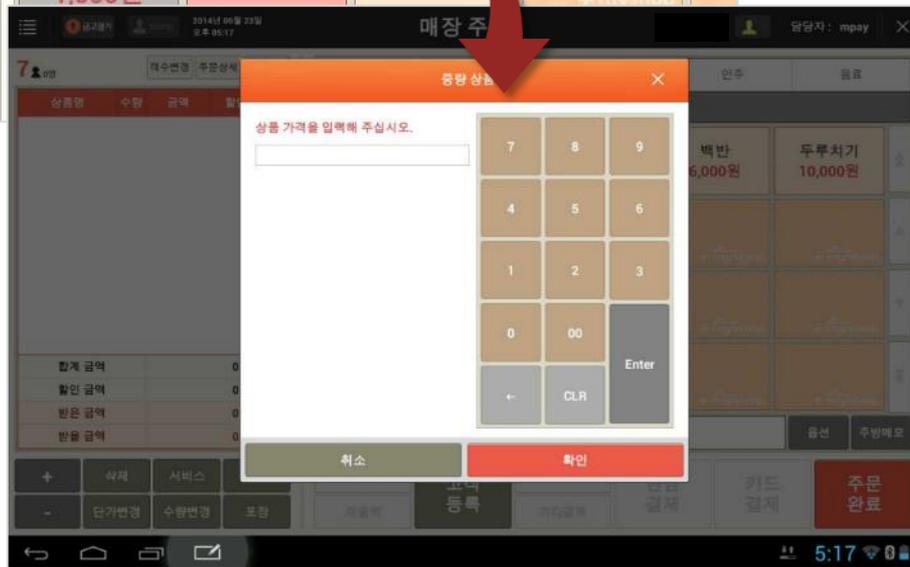
4. 판매주문(후불) / 4.1 주문입력

4.1.4 증량상품

• 경로 : 매장주문 화면 > 상품목록 중 증량 상품 선택



상품목록에서 증량상품을 선택하면
상품 가격을 입력할 수 있는 팝업 화면이 나타납니다.



팝업 화면에서 금액을 직접 입력하거나
상품 바코드를 스캔한 후 [확인] 버튼을 선택하면
주문내역에 해당 상품이 증량과 함께 표시 됩니다.

단, 금액을 직접 입력한 경우에는
상품내역에 상품의 증량이 표시되지 않습니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.1 주문입력/ 4.1.4 중량상품

● 설정 > 사용옵션설정 > 기본

2014년 11월 25일 오후 01:32		설정		담당자: 최현철			
사용옵션설정		프린트설정		코드관리			
기본		계산		마감			
POS 모드	<input checked="" type="radio"/> 후불	<input type="radio"/> 선불(Take out)	<input type="radio"/> CAT 모드	부가세 율	10	봉사료 율	0
주문 설정	분류 표시 설정	대분류만 보기	상품 노출 수량	기본			
	주문화면 숫자인식	<input type="radio"/> 카드번호로 인식	<input checked="" type="radio"/> 바코드로 인식	숫자가 스캔되는 경우 무엇으로 인식할지 설정합니다.			
	<input checked="" type="checkbox"/> 고객수 사용						
<input checked="" type="checkbox"/> 저울 바코드 사용	18자리 (금액6자리)	저울코드(2) + 품목코드(4) + 중량(5) + 금액(6) + Check Digit(1)			도움말		
<input type="checkbox"/> Myshop 실행 시 프로그램 자동 업데이트							

중량상품 입력은 해당기능을 사용하기 전에 [설정>사용옵션설정>기본](#) 화면의 항목 중 저울 바코드 사용 항목을 선택한 후 저울코드 형식을 선택해야 합니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.1 주문입력

4.1.5 세트상품

- 경로 : 매장주문 화면 > 상품목록 중 세트 상품 선택

The screenshot displays the '매장 주문' (Store Order) interface. At the top, there's a header with '매장 주문' and a date/time stamp '2013년 12월 24일 오전 02:13'. Below the header, there are navigation buttons: '7명', '객수변경', '주문상세', and '바코드'. The main area is divided into two sections. On the left is a shopping cart table, and on the right is a product selection grid.

상품명	수량	금액	할인
불고기 버거	1	4,000	
탕수육(S)	1	10,000	
김떡순	1	8,000	할인불가

The product selection grid on the right shows a category '한식' (Korean Food) with several items:

- 설령탕: 3,000원
- 갈비탕: 5,000원
- 초코쿠키: 3,000원
- 브라우니: 2,900원
- 김떡순: 8,000원 (Set item)

일반상품과 동일하게 상품목록에서 원하는 상품을 선택하면 선택한 상품이 바로 주문내역에 추가됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.1 주문입력

4.1.6 오픈세트상품

- 경로 : 매장주문 화면 > 상품목록 중 오픈세트 상품 선택



위 매장주문화면의 상품목록에서 오픈세트 상품을 선택하면 주문 화면이 다음과 같이 오픈세트 구성 화면으로 변경됩니다.



선택한 오픈세트의 각 구성항목별로 필요한 상품 개수만큼 상품을 선택하면 좌측의 세트구성내역에 선택한 상품들이 추가됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.1 주문입력/ 4.1.6 오픈세트 상품



오픈세트의 구성내역은 일반 주문화면과 동일하게 내역 하단의 버튼을 이용하여 주문내역을 수정할 수 있습니다.
 ※ 단, 구성상품의 추가/삭제/수량변경만 가능합니다.



세트 구성항목을 모두 선택 후 '주문완료' 버튼을 선택하면 이전의 주문화면으로 되돌아가고 주문내역에 해당 오픈세트 상품이 추가됩니다.

※ 오픈세트의 구성은 수정할 수 없으므로, 수정이 필요한 경우 기 주문된 내역을 삭제 후 다시 등록해야 합니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.1 주문입력

4.1.7 옵션지정

• 경로 : 매장주문 화면 > 주문내역 항목 선택 > [옵션] 버튼



주문내역에서 옵션을 지정할 상품을 선택 후 주문하면 우측 하단의 '옵션' 버튼을 선택하면 주문 화면이 옵션 지정 화면으로 변경됩니다. (①→②)



옵션상품을 선택하면 좌측의 옵션지정내역에 선택한 옵션들이 추가됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.1 주문입력/ 4.1.7 옵션지정



옵션지정내역은 일반 주문화면과 동일하게 내역 하단의 버튼을 이용하여 수정할 수 있습니다.
※ 단, 구성상품의 추가/삭제/수량변경만 가능합니다.



원하는 옵션을 지정 후 '완료' 버튼을 선택하면 이전의 주문화면으로 돌아가고 주문내역의 해당 상품에 옵션이 지정되었음이 +기호로 표시됩니다.

옵션이 지정된 상품의 경우 다시 [옵션] 버튼을 선택하여 이전에 지정된 옵션내용을 변경할 수 있습니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.1 주문입력

4.1.8 바코드 스캔 상품입력

- 경로 : 매장주문 화면 > 상품 바코드 스캔



매장주문화면에서 상품의 바코드를 스캔하면 상품내역에 해당 상품이 입력됩니다.

중량상품의 경우에는 상품의 중량과 함께 표시 됩니다.

단, 설정>사용옵션설정>기본의 설정항목 중 주문화면 숫자인식을 '바코드로 인식'으로 설정해야 매장주문화면에서 바코드를 스캔하여 상품을 입력할 수 있습니다.

- 설정 > 사용옵션설정 > 기본

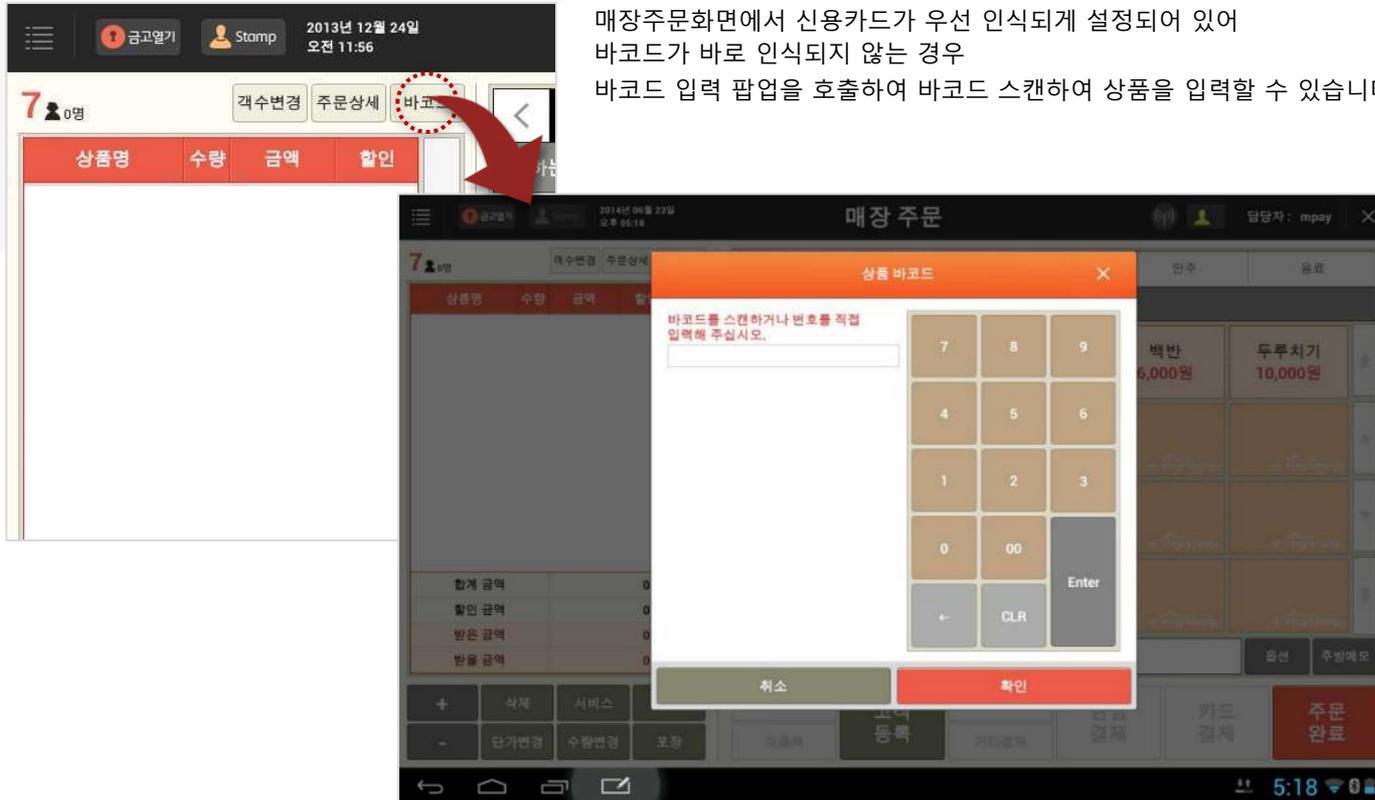


4. 판매주문(후불)/ 4.1 주문입력/ 4.1.8 바코드 스캔 상품입력

• 바코드 입력 팝업

• 경로 : 매장주문 화면 > [바코드] 버튼 선택

매장주문화면에서 신용카드가 우선 인식되게 설정되어 있어 바코드가 바로 인식되지 않는 경우 바코드 입력 팝업을 호출하여 바코드 스캔하여 상품을 입력할 수 있습니다.



해당 팝업에서 바코드를 스캔한 후 [확인] 버튼을 선택하면 상품내역에 상품이 입력됩니다.

4. 판매(후불)

4.2 주문수정

4.2.1 추가주문

• 경로 : 판매 > 좌석현황 > 주문 추가할 좌석 선택 > 주문화면

주문을 추가할 좌석을 선택하여 주문화면으로 재 진입한 후 추가할 상품을 선택합니다.



추가한 후 [주문완료] 버튼을 눌러야 추가 내용이 반영됩니다.



4. 판매주문(후불)/ 4.2 주문수정

4.2.2 수량변경

4.2.2.1 수량증가 (+)

• 경로 : 매장주문 화면 > 주문내역의 상품 선택 > [+] 버튼

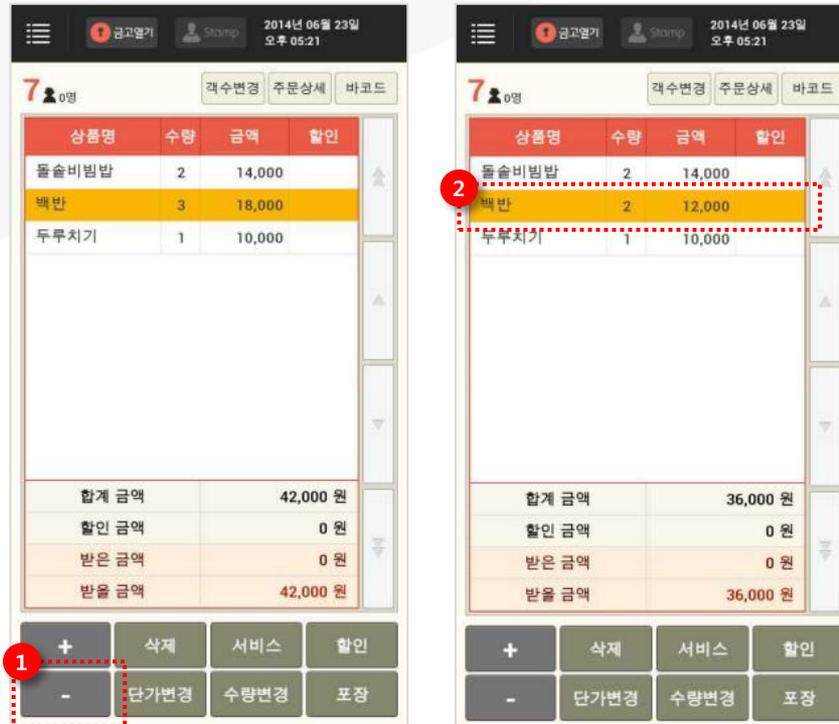


주문내역에서 수량을 조정할 상품을 선택한 후
내역하단의 [+] 버튼을 선택하면
주문내역에서 해당 상품의 수량이 +1 처리됩니다.
즉, 누를 때마다 수량이 1씩 증가됩니다.
(①→②)

4. 판매주문(후불)/ 4.2 주문수정/ 4.2.2 수량변경

4.2.2.2 수량감소 (-)

• 경로 : 매장주문 화면 > 주문내역의 상품 선택 > [-] 버튼



주문내역에서 수량을 조정할 상품을 선택한 후
내역하단의 [-] 버튼을 선택하면
주문내역에서 해당 상품의 수량이 -1 처리됩니다.
즉, 누를 때마다 수량이 1씩 감소됩니다.

(①→②)

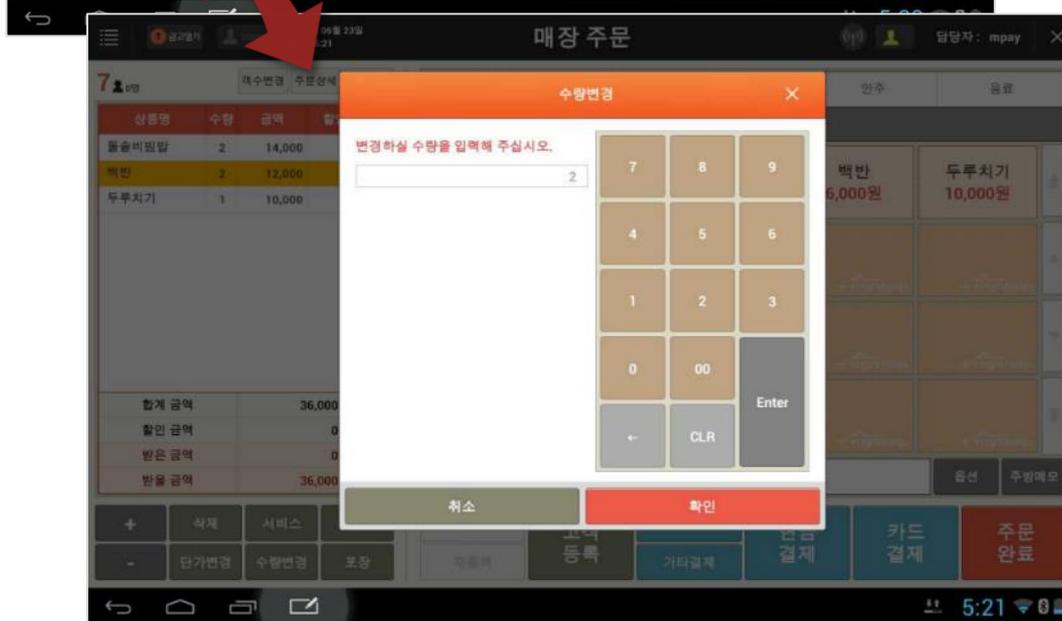
4. 판매주문(후불)/ 4.2 주문수정/ 4.2.2 수량변경

4.2.2.3 수량 일괄변경

• 경로 : 매장주문 화면 > 주문내역의 상품 선택 > [수량변경] 버튼



주문내역에서 수량을 변경할 상품을 선택한 후 내역 하단의 [수량변경] 버튼을 선택하면 수량변경 팝업이 나타납니다.



팝업 화면에서 변경 수량을 입력하고 [확인] 버튼을 선택하면 팝업이 닫히고 입력한 수량이 주문내역에 반영됩니다.

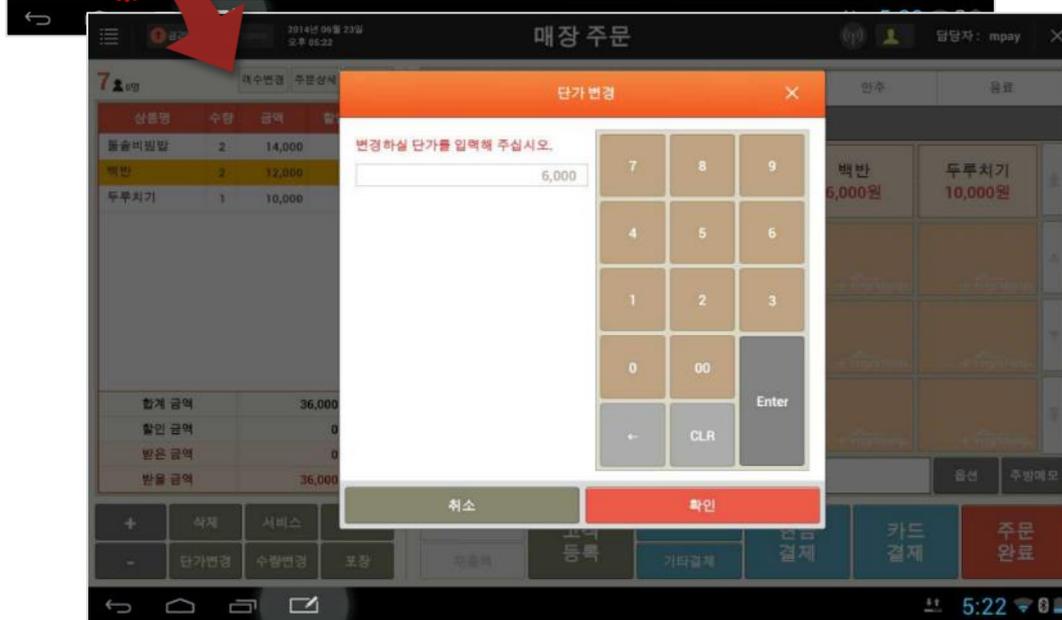
4. 판매주문(후불)/ 4.2 주문수정

4.2.3 단가변경

• 경로 : 매장주문 화면 > 주문내역의 상품 선택 > [단가변경] 버튼



주문내역에서 수량을 변경할 상품을 선택한 후 내역 하단의 [단가변경] 버튼을 선택하면 단가변경 팝업이 나타납니다.



팝업 화면에서 변경할 금액을 입력하고 [확인] 버튼을 선택하면 팝업이 닫히고 입력한 단가가 주문내역에 반영됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.2 주문수정

4.2.4 서비스

• 경로 : 매장주문 화면 > 주문내역의 상품 선택 > [서비스] 버튼



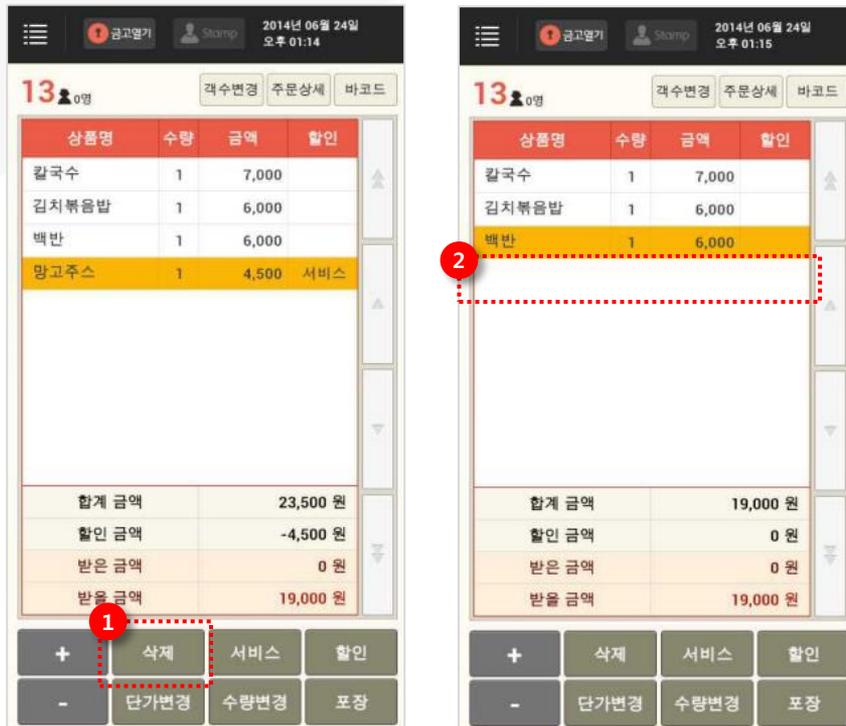
주문내역에서 서비스로 제공할 상품을 선택한 후
내역하단의 [서비스] 버튼을 선택하면
해당 상품이 서비스 처리되어 주문내역에 반영됩니다.
(①→②)

4. 판매주문(후불)/ 4.2 주문수정

4.2.5 상품삭제

4.2.5.1 선택삭제

• 경로 : 매장주문 화면 > 주문내역의 상품 선택 > [삭제] 버튼

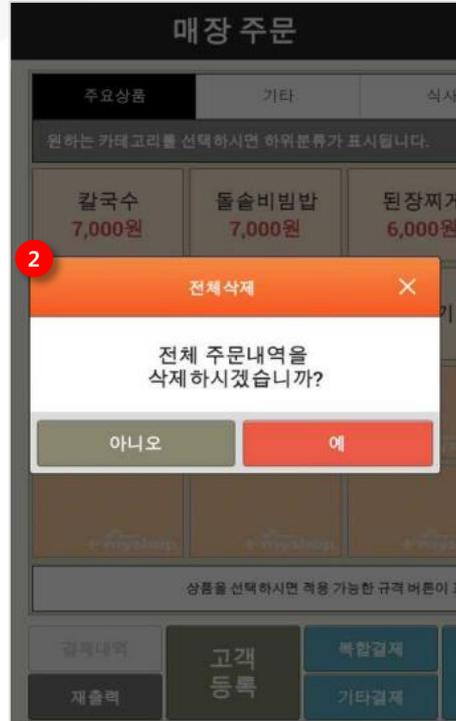


주문내역에서 삭제할 상품을 선택한 후
내역하단의 [삭제] 버튼을 선택하면
해당 상품이 주문내역에서 삭제됩니다.
(①→②)

4. 판매주문(후불)/ 4.2 주문수정/ 4.2.5 상품삭제

4.2.5.2 전체삭제

• 경로 : 매장주문 화면 > 주문내역의 상품 선택 > [삭제] 버튼 선택한 채로 유지



[삭제] 버튼을 계속 선택한 채로 유지하면 주문내역 전체를 삭제할 지 묻는 팝업이 나타납니다. (①→②)

팝업에서 [예] 버튼을 선택하면 주문내역에 등록된 상품 전체가 삭제됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.2 주문수정

4.2.6 포장

• 경로 : 매장주문 화면 > 주문내역의 상품 선택 > [포장] 버튼



주문내역에서 포장으로 제공할 상품을 선택한 후
내역하단의 [포장] 버튼을 선택하면
해당 상품이 포장 처리되어 주문내역에 반영됩니다.
(①→②)

4. 판매주문(후불)/ 4.2 주문수정

4.2.7 할인

4.2.7.1 현장할인

경로 : 좌석현황 화면> 할인할 좌석 선택> 매장주문화면> [할인] 버튼> [현장할인] 선택



할인할 내용을 입력 후 입력하고 [확인] 버튼을 선택하면 할인내용이 매장주문화면의 주문내역에 적용됩니다.

전체 또는 선택한 상품에 할인율/금액을 입력 후 키패드의 [Enter] 버튼을 선택하면 할인내용이 팝업창이 닫히지 않은 상태에서 내역에 반영되는 할인금액을 미리 확인할 수 있습니다.

- ① 전체할인 : 전체내역에 할인내용을 적용
- ② 항목할인취소 : 내역에서 선택한 상품에 적용된 할인내용 취소
- ③ 전체초기화 : 내역에 적용되어 있는 전체 할인내용 취소
- ④ % : 전체 또는 선택한 상품에 입력한 비율로 할인 적용
- ⑤ 금액 : 전체 또는 선택한 상품에 입력한 금액으로 할인 적용

4. 판매주문(후불)/ 4.2 주문수정 / 4.2.7 할인

4.2.7.2 쿠폰할인

• 경로 : 좌석현황 화면 > 할인할 좌석 선택 > 매장주문화면 > [할인] 버튼 > [쿠폰할인] 선택

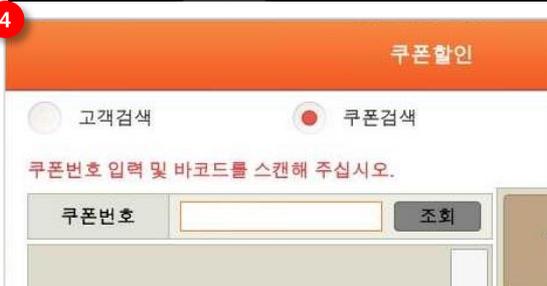


- ① **검색 구분** : 쿠폰번호 또는 고객이 보유한 쿠폰을 조회
고객검색을 선택하면 하단영역이 고객정보 입력으로 변경됨
- ② **고객정보 조회** : 휴대폰번호 및 고객명으로 고객정보 조회
- **현재방문고객**: 매장방문고객 리스트에서 선택
- **태블릿에서 입력**: 방문고객에게 휴대폰번호 입력 요청
- ③ **쿠폰 초기화** : 조회된 쿠폰내용을 팝업 진입 시 상태로 초기화

고객을 선택하면 해당 고객이 보유한 쿠폰내역이 하단영역에 표시됩니다.

- ④ [쿠폰검색]을 선택하면 하단영역이 쿠폰검색으로 변경됩니다.
쿠폰번호를 입력 후 [조회] 버튼을 선택하면
해당 쿠폰의 할인 내용이 표시됩니다.

적용할 쿠폰을 선택한 후 [확인] 버튼을 선택하면
주문내역의 해당 상품에 쿠폰의 내용이 적용됩니다.

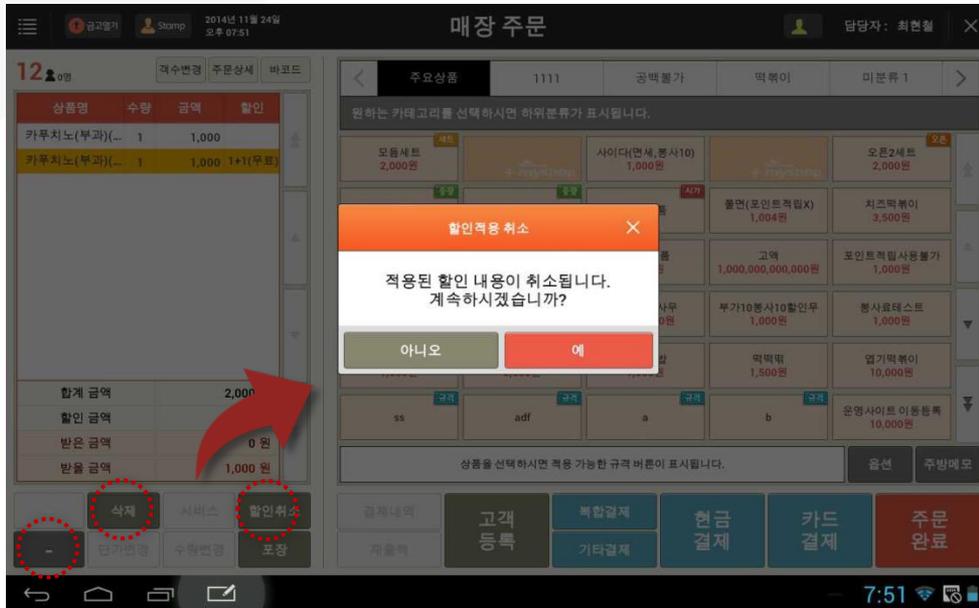


4. 판매주문(후불)/ 4.2 주문수정 / 4.2.7 할인

4.2.7.3 현장할인/쿠폰할인-하단 버튼 영역 CASE

●1+1쿠폰적용 - 쿠폰상품 선택

• 경로 : 좌석현황 화면> 할인할 좌석 선택> 매장주문화면> [할인] 버튼> [1+1쿠폰할인] 선택

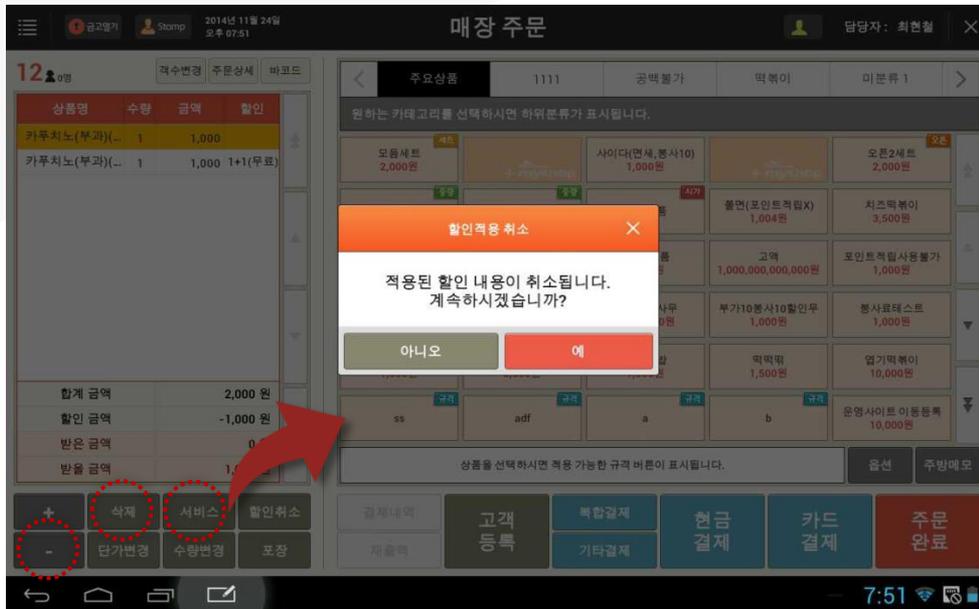


[1+1 쿠폰 적용]-쿠폰 상품을 선택하고
- / 삭제 / 할인취소 클릭 시 할인적용 취소 팝업창이 노출 됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.2 주문수정 / 4.2.7 할인 / 4.2.7.3 현장할인/쿠폰할인-하단 버튼 영역 CASE

●1+1쿠폰적용 -원상품 선택

• 경로 : 좌석현황 화면> 할인할 좌석 선택> 매장주문화면> [할인] 버튼> [1+1쿠폰할인] 선택



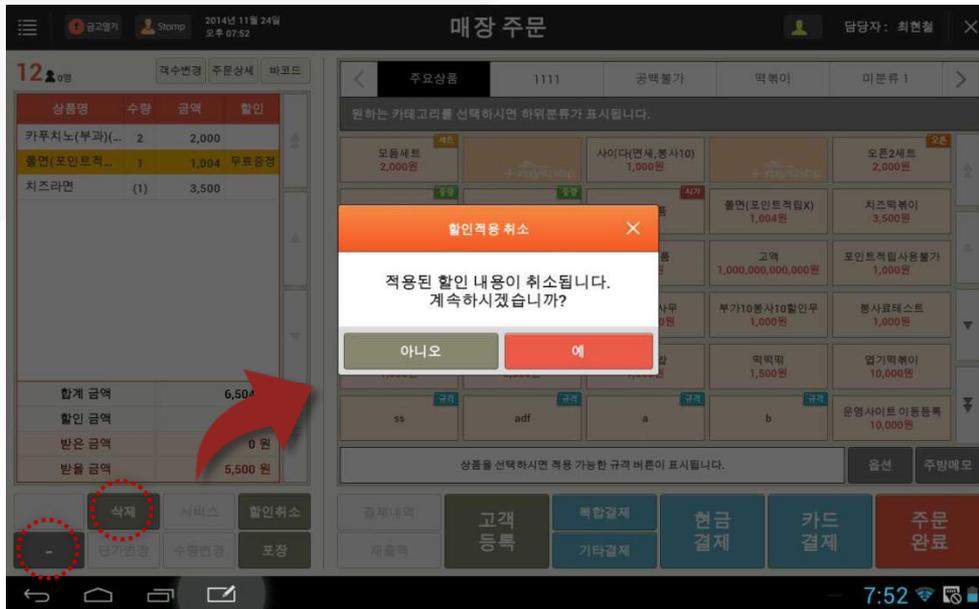
[1+1 쿠폰 적용]-원상품을 선택하고, - / 삭제 버튼을 클릭해서 수량이 "0"이 되는 경우 할인적용 취소 팝업이 노출 됩니다.

[1+1 쿠폰 적용]-원상품을 선택하고, 서비스 버튼을 클릭 시 할인적용 취소 팝업이 노출 됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.2 주문수정 / 4.2.7 할인 / 4.2.7.3 현장할인/쿠폰할인-하단 버튼 영역 CASE

● 무료증정쿠폰 적용 - 쿠폰상품 선택

• 경로 : 좌석현황 화면> 할인할 좌석 선택> 매장주문화면> [할인] 버튼> [무료증정쿠폰] 선택

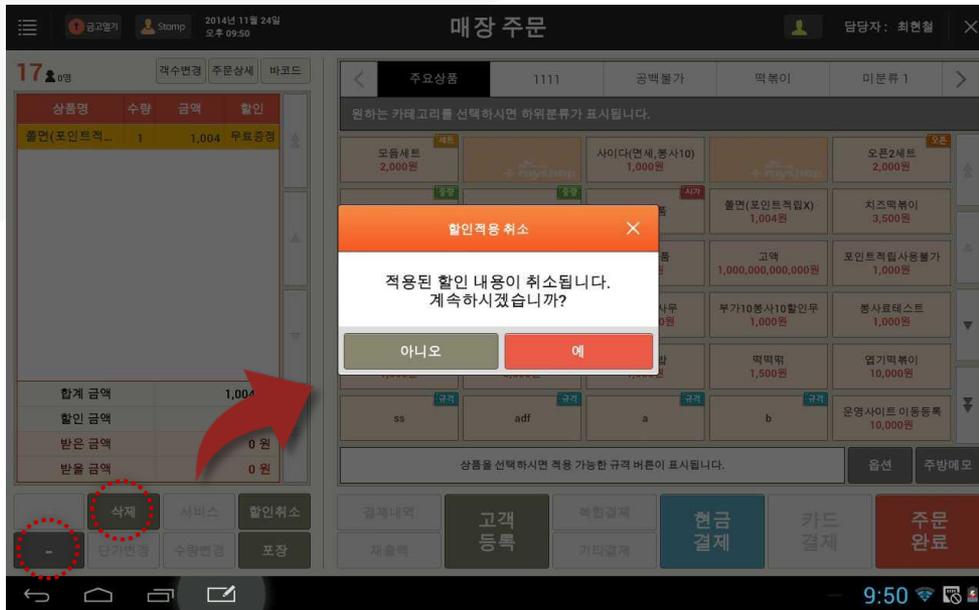


[무료증정쿠폰 적용]-쿠폰상품을 선택하고,
- / 삭제 버튼을 클릭 시 할인적용 취소 팝업이 노출 됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.2 주문수정 / 4.2.7 할인 / 4.2.7.3 현장할인/쿠폰할인-하단 버튼 영역 CASE

● 무료증정쿠폰 적용 - 내역에 쿠폰상품만 존재 하는 경우

• 경로 : 좌석현황 화면> 할인할 좌석 선택> 매장주문화면> [할인] 버튼> [무료증정쿠폰] 선택

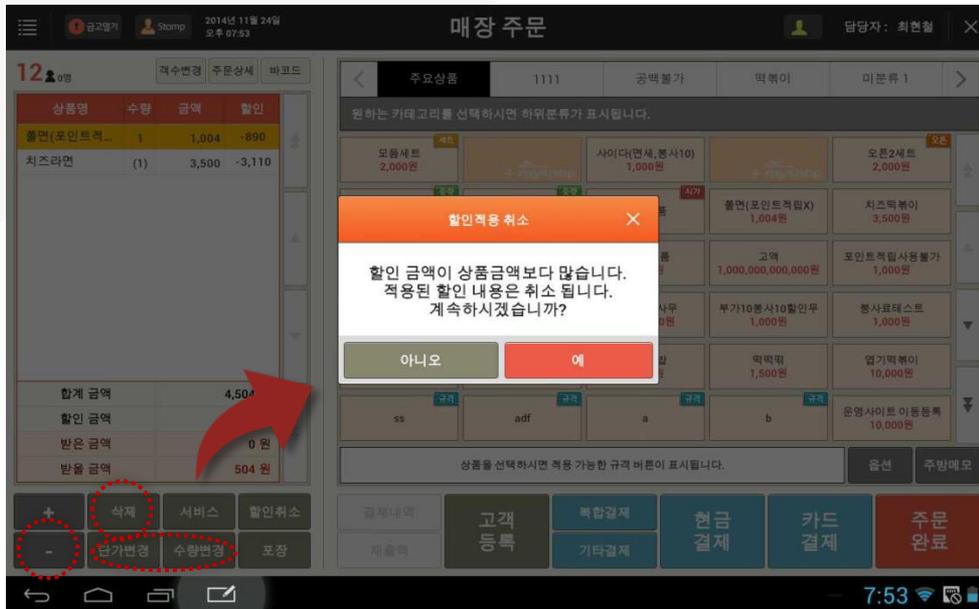


[무료증정쿠폰 적용]-주문내역에 무료증정쿠폰 상품만 존재 하는 경우 - / 삭제 버튼을 클릭 시 할인적용 취소 팝업이 노출 됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.2 주문수정 / 4.2.7 할인 / 4.2.7.3 현장할인/쿠폰할인-하단 버튼 영역 CASE

●현장할인 적용 - 할인금액이 상품금액보다 커지는 경우

• 경로 : 좌석현황 화면> 할인할 좌석 선택> 매장주문화면> [할인] 버튼> [현장할인] 선택

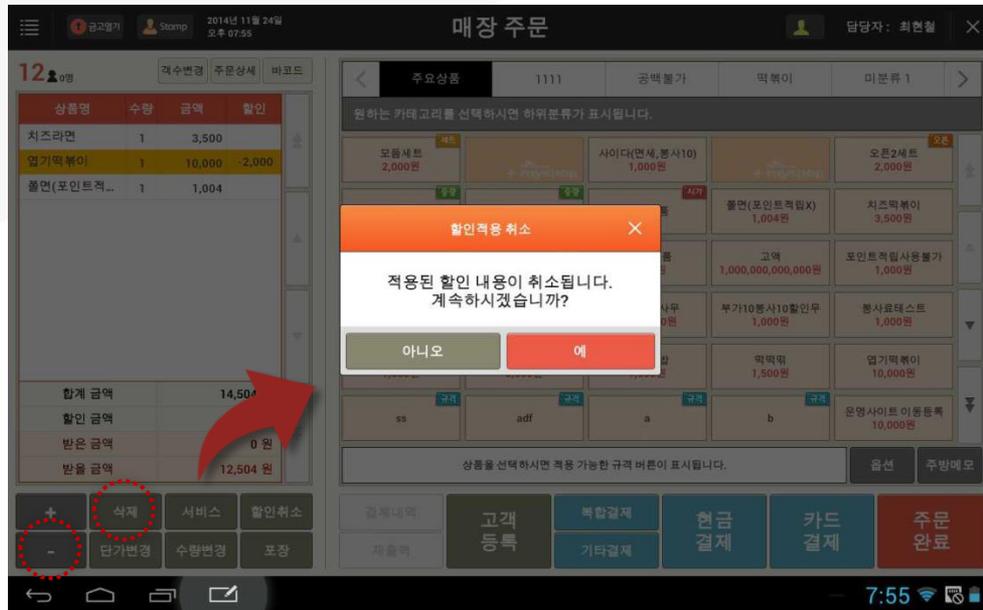


[현장할인]-금액할인을 적용 후
- / 삭제 / 단가변경 / 수량변경 버튼을 클릭하여 할인금액이 상품금액보다 커지는 경우 할인적용 취소 팝업이 노출 됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.2 주문수정 / 4.2.7 할인 / 4.2.7.3 현장할인/쿠폰할인-하단 버튼 영역 CASE

●현장할인 적용 - 개별 금액/비율 할인 상품선택

• 경로 : 좌석현황 화면> 할인할 좌석 선택> 매장주문화면> [할인] 버튼> [현장할인] 선택

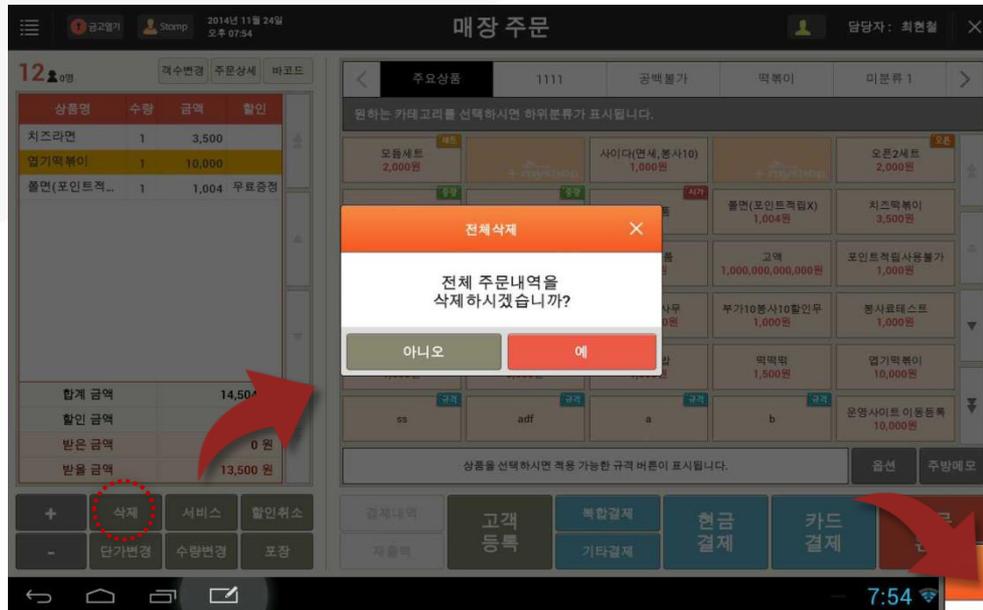


[현장할인]-개별 금액/비율할인 적용하고 할인상품을 선택 후 - / 삭제 버튼 클릭 시 할인적용 취소 팝업이 노출 됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.2 주문수정 / 4.2.7 할인 / 4.2.7.3 현장할인/쿠폰할인-하단 버튼 영역 CASE

●할인 적용 - 주문상품을 전체삭제 하는 경우

• 경로 : 좌석현황 화면> 할인할 좌석 선택> 매장주문화면> [할인] 버튼> [현장할인] 선택 > 전체삭제



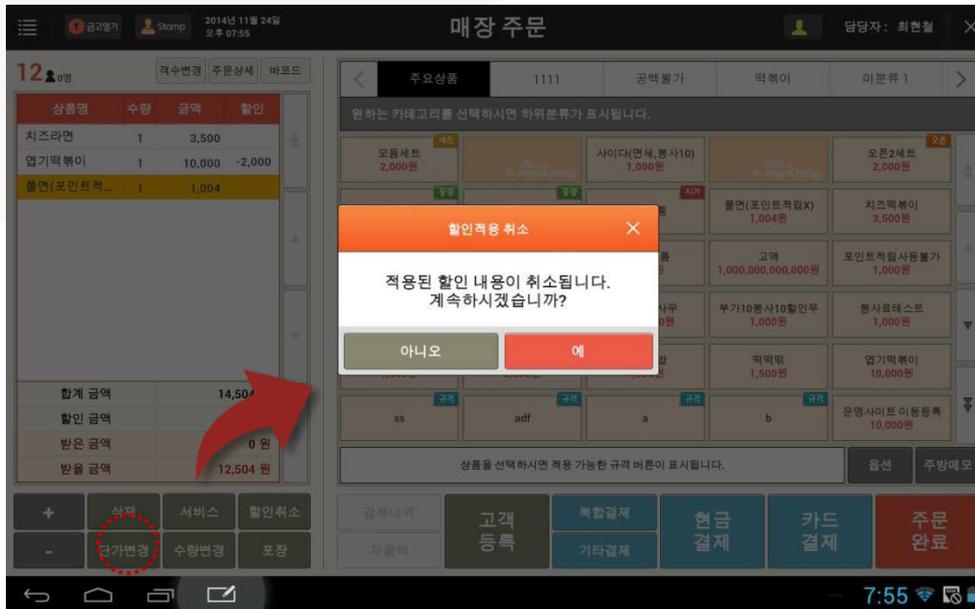
할인이 적용되어 있는 상태에서, 주문상품 전체삭제 시 전체삭제 알림 팝업이 노출되며, [예] 클릭 시 할인적용 취소 팝업이 노출 됩니다.



4. 판매주문(후불)/ 4.2 주문수정 / 4.2.7 할인 / 4.2.7.3 현장할인/쿠폰할인-하단 버튼 영역 CASE

●할인 적용 - 단가 변경

• 경로 : 좌석현황 화면 > 할인할 좌석 선택 > 매장주문화면 > [할인] 버튼 > [현장할인/쿠폰할인] 선택 > 단가변경

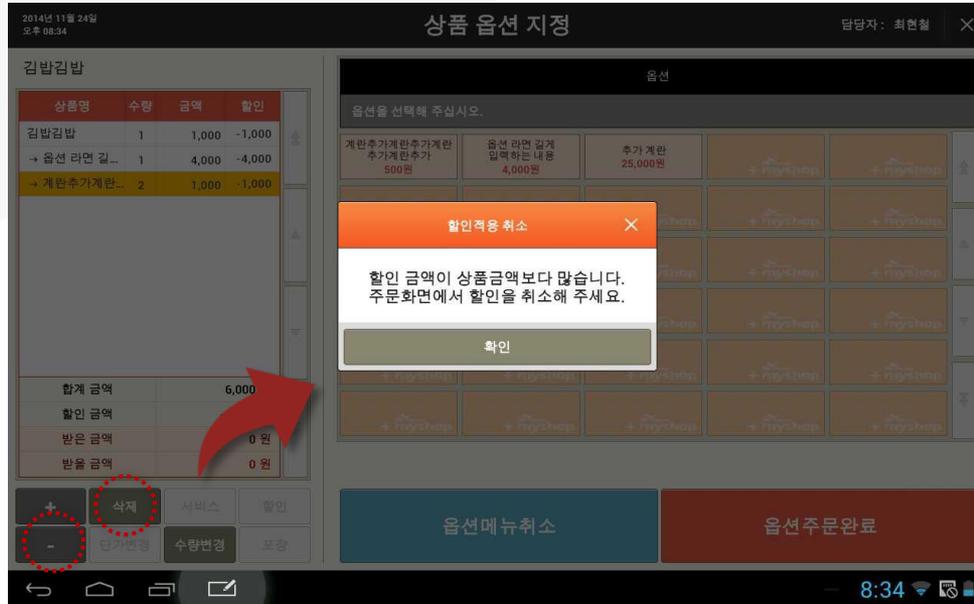


할인이 적용되어 있는 상태에서, 단가 변경 버튼을 클릭 시 할인적용 취소 팝업이 노출 됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.2 주문수정 / 4.2.7 할인 / 4.2.7.3 현장할인/쿠폰할인-하단 버튼 영역 CASE

●할인 적용 - 상품 옵션 변경

• 경로 : 좌석현황 화면> 할인할 좌석 선택> 매장주문화면> [할인] 버튼> [할인] 선택 > 상품 옵션 지정



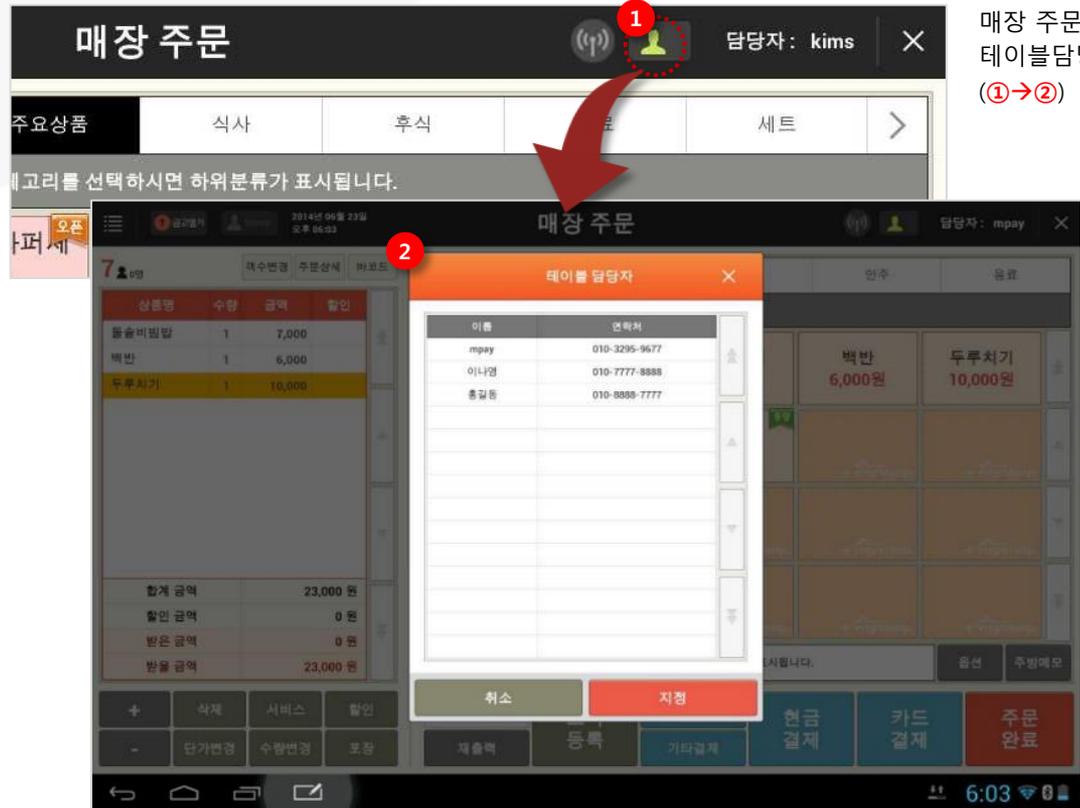
할인 적용 상태에서 상품 옵션 지정 후 옵션 삭제 중 할인 금액이 상품금액보다 커지는 경우 할인 적용 취소 팝업이 노출 됩니다.

4. 판매(후불)

4.3 기타 주문정보 입력

4.3.1 테이블 담당자

• 경로 : 매장주문 화면 > [테이블담당자] 버튼



매장 주문 화면 타이틀 영역의 [테이블담당자] 버튼을 선택하면 테이블담당자 팝업 화면이 나타납니다.

(①→②)

목록에서 테이블 담당자로 지정할 사람을 선택 후 [지정] 버튼을 선택하면 [테이블담당자] 버튼에 지정한 사람의 이름이 표시됩니다.
 ※ 지정이 안 된 경우 이름이 표시되지 않습니다.

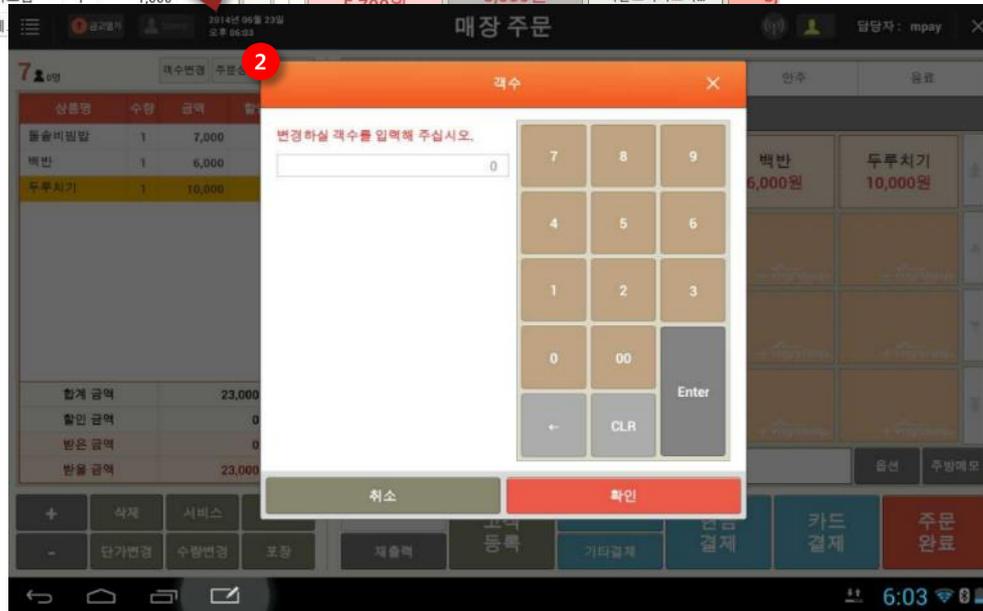
4. 판매주문(후불)/ 4.3 기타 주문정보 입력

4.3.2 객수변경

• 경로 : 매장주문 화면 > [객수변경] 버튼



매장주문화면의 내역영역 상단의 [객수변경] 버튼을 선택하면 객수변경 팝업이 나타납니다.
(①→②)

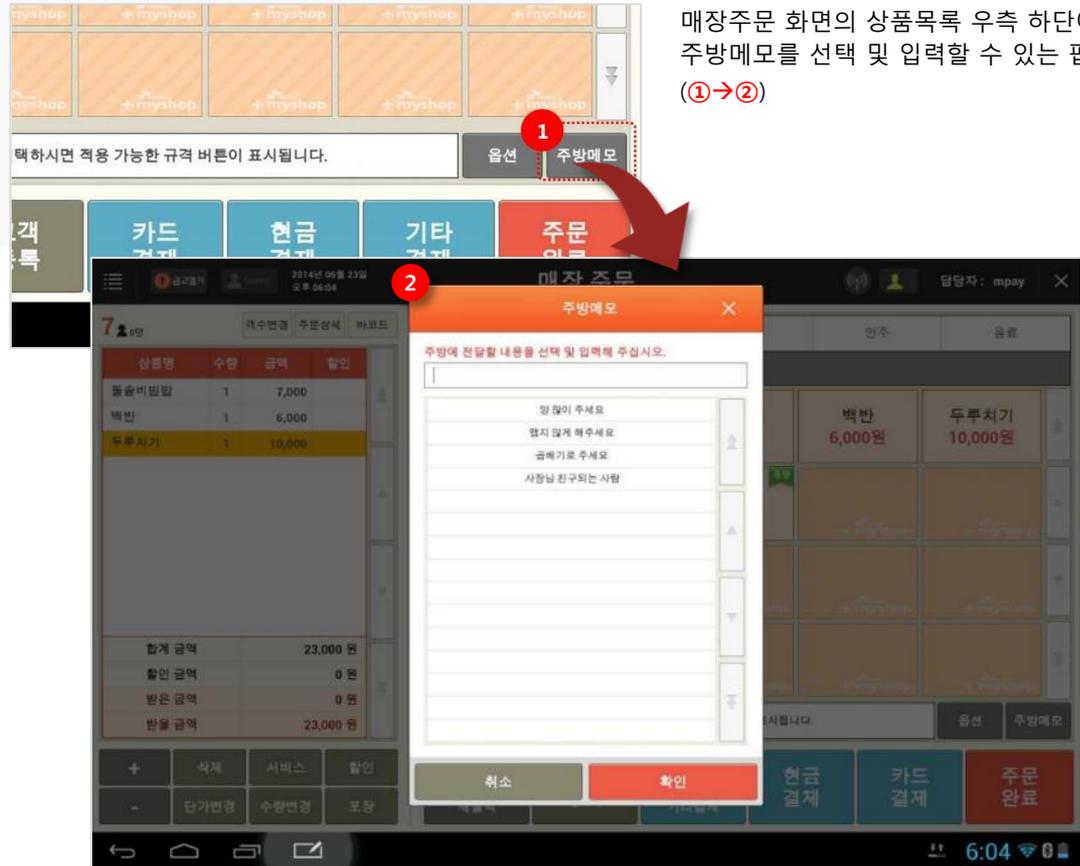


팝업 화면에서 변경할 객수를 입력하고 [확인] 버튼을 선택하면 입력한 객수가 반영됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.3 기타 주문정보 입력

4.3.3 주방메모

• 경로 : 매장주문 화면 > [주방메모] 버튼



매장주문 화면의 상품목록 우측 하단에 위치한 [주방메모] 버튼을 선택하면 주방메모를 선택 및 입력할 수 있는 팝업이 나타납니다.

(①→②)

팝업의 주방메모 목록에서 등록할 내용을 선택하거나 입력란에 직접 입력할 수 있습니다. 목록에서 선택 후 내용을 덧붙이거나 수정할 수도 있습니다.

※ 자주 쓰는 주방메모를 목록에 추가로 등록하시려면 '설정>코드관리>주방메모'에서 추가할 수 있습니다.



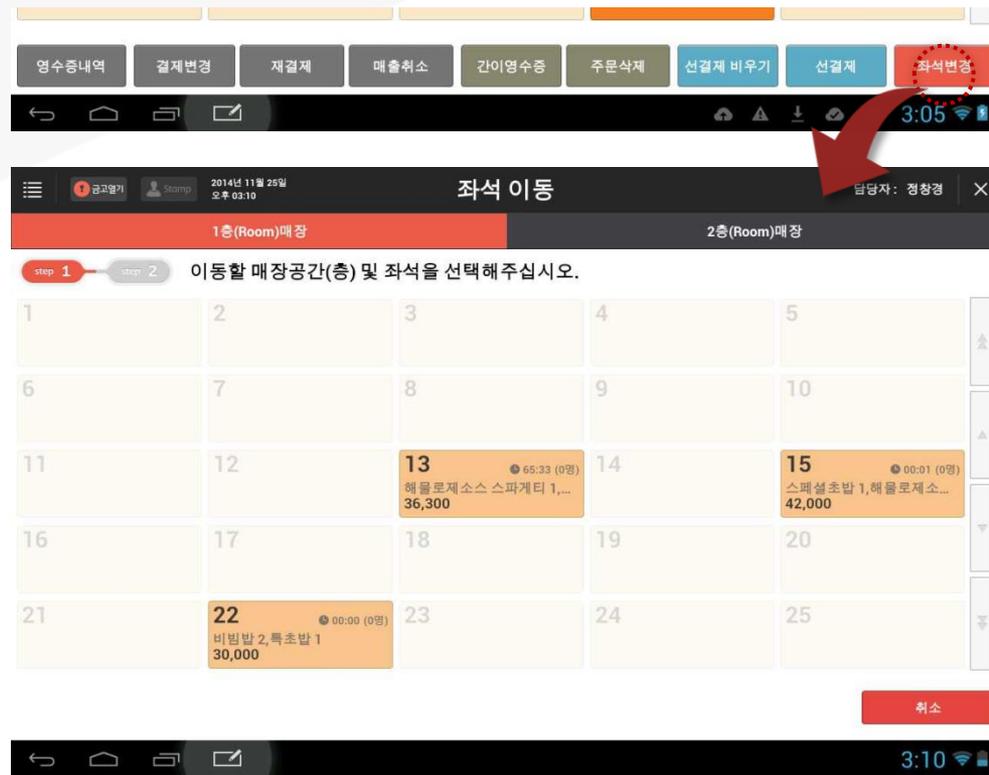
주방메모가 있는 좌석의 경우 좌석현황 화면에서 해당 좌석에 말 풍선 아이콘이 표시됩니다.

4. 판매(후불)

4.4 좌석현황관리

4.4.1 좌석이동

- 경로 : 좌석현황 화면 > [좌석이동] 버튼



좌석현황 화면에서 [좌석이동] 버튼을 선택하면 화면이 비울 좌석을 선택하는 모드로 전환됩니다.

좌석이동은 2단계의 과정으로 이루어집니다.

먼저 1단계 화면은 주문이 있는 좌석들만 선택할 수 있도록 제공됩니다.

이동할 층과 좌석을 선택하면 이동해갈 좌석을 선택할 수 있는 단계로 넘어갑니다.

(예시화면 : 3번 좌석선택)

4. 판매주문(후불) / 4.4 좌석현황관리 / 4.4.1 좌석이동

2014년 11월 25일 오후 03:34

좌석 이동 담당자: 정창경

1층(Room)매장 2층(Room)매장

step 1 step 2 이동해갈 매장공간(층) 및 좌석을 선택해 주십시오.

1 2 3 4 5
6 7 8 9 10
11 12 13 14 15
16 17 18 19 20
21 22 23 24 25

무궁화 진달래

[이동할 층 / 좌석 선택]

2단계 화면에서는 1단계화면과 같은 방식으로 이동해 갈 수 있는 층과 좌석, 즉, 빈 테이블들만 선택할 수 있도록 제공됩니다.

2014년 11월 25일 오후 03:11

판매주문 담당자: 정창경

1층(Room)매장 2층(Room)매장

step 1 step 2 이동해갈 매장공간(층) 및 좌석을 선택해 주십시오.

1 2 3 4 5
6 7 8 9 10
11 12 13 14 15
16 17 18 19 20
21 22 23 24 25

무궁화 진달래

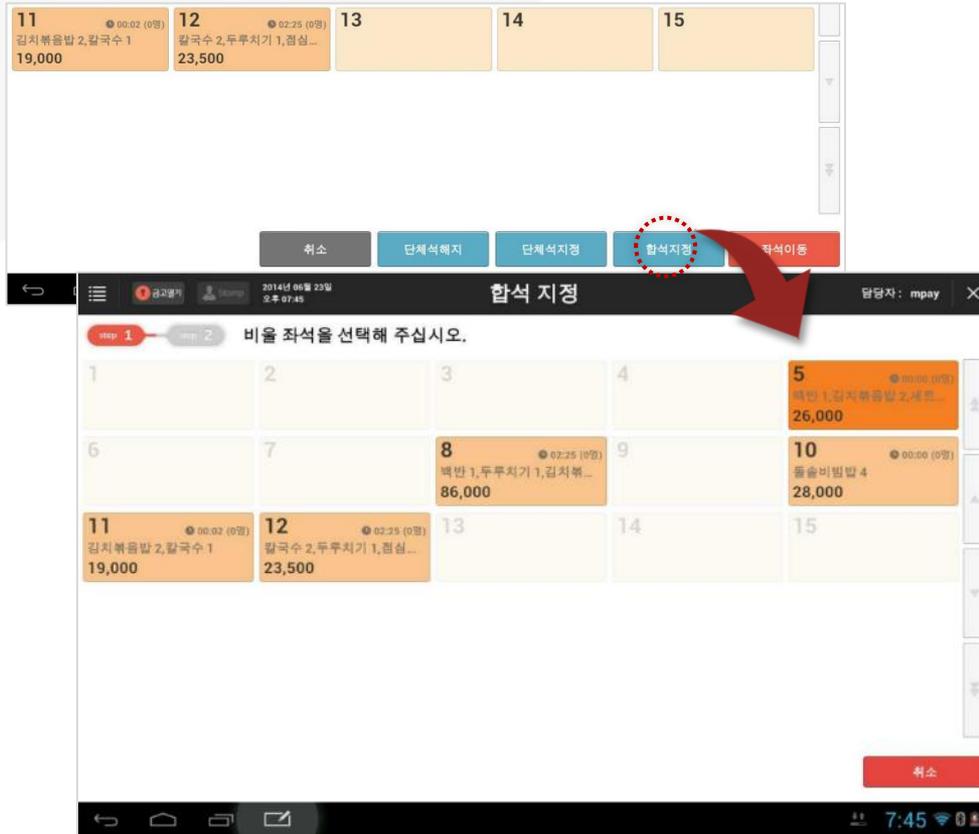
[좌석 이동 완료]

영수증내역 결제변경 재결제 매출취소 간이영수증 주문삭제 선결제 비우기 선결제 좌석변경

4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리

4.4.2 합석지정

- 경로 : 좌석현황 화면 > [합석지정] 버튼



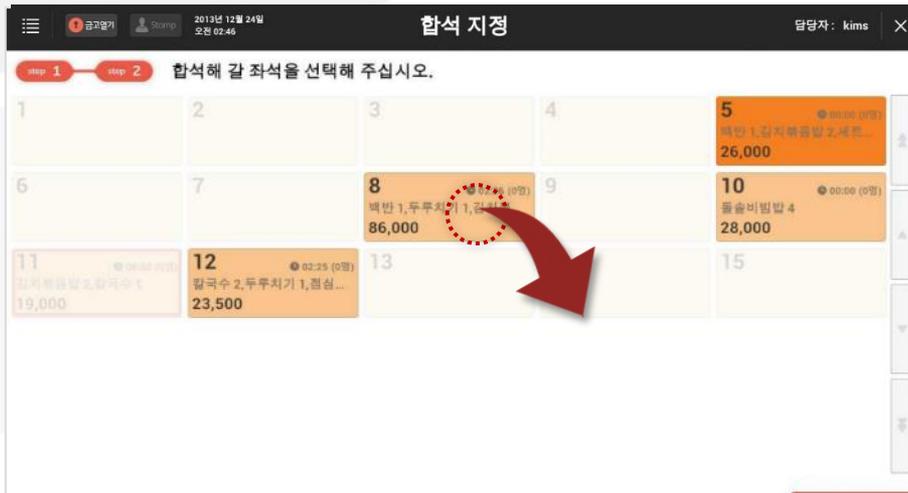
좌석현황 화면에서 [합석지정] 버튼을 선택하면 합석할 좌석을 선택하는 모드로 전환됩니다.

합석지정은 2단계의 과정으로 이루어집니다.

먼저 1단계 화면은 주문이 있는 좌석들만 선택할 수 있도록 제공됩니다.

비율 좌석을 선택하면 합석해갈 좌석을 선택할 수 있는 단계로 넘어갑니다.
(예시화면 : 11번 좌석선택)

4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리/ 4.4.2 합석지정



2단계 화면에서는 1단계화면과 같은 방식으로 합석해 갈 수 있는 좌석들, 즉, 1단계에서 선택한 좌석을 제외하고 주문이 있는 좌석들만 선택할 수 있도록 제공됩니다.

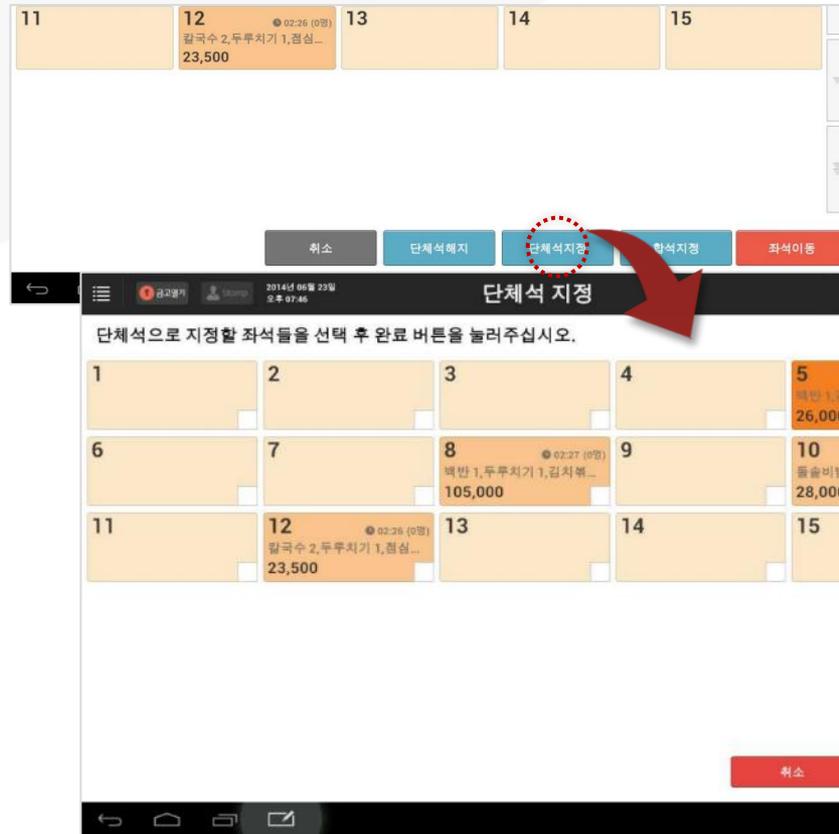


합석해 갈 좌석을 선택하면 좌석현황화면으로 전환되고 좌석 이동되어 표시 됩니다.
(예시화면 : 8번 좌석 선택)

4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리

4.4.3 단체석 지정

• 경로 : 좌석현황 화면 > [단체석지정] 버튼



좌석현황 화면에서 [단체석지정] 버튼을 선택하면 단체석으로 지정할 좌석을 선택하는 모드로 전환됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리/ 4.4.3 단체석지정



단체석지정 화면에서 단체석으로 지정할 좌석들을 선택한 후 [지정완료] 버튼을 선택하면 좌석현황화면으로 전환되고 단체석이 지정되어 표시됩니다.

(①→②)

※ 좌석이 하나라도 선택되지 않은 경우 [지정완료] 버튼은 비활성화 상태로 선택할 수 없습니다.



4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리/ 4.4.3 단체석지정



단체석 지정화면에서 기존 단체석을 선택한 후 빈 테이블을 선택하면 해당 단체석에 지정된 빈 테이블이 추가됩니다. (③→④)



4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리

4.4.4 단체석 해지

- 경로 : 좌석현황 화면 > [단체석해지] 버튼



좌석현황 화면에서 [단체석해지] 버튼을 선택하면 해지할 단체석을 선택하는 모드로 전환됩니다



단체석 해지 화면에서 해지할 단체석을 선택하면 좌석현황화면으로 전환되고 선택한 좌석이 해당 단체석에서 해지되어 표시됩니다.
(예시화면 : 9번 좌석)

4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리

4.4.5 선결제

- 경로 : 좌석현황 화면 > [선결제] 버튼



좌석을 비우지 않고 미리 결제만 할 경우 사용합니다.
좌석현황 화면에서 [선결제] 버튼을 선택하면
선결제 할 좌석을 선택하는 모드로 전환됩니다.

선결제 화면에서 결제를 미리 진행할 좌석을 선택하면
해당 좌석의 매장주문 화면으로 진입합니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리/ 4.4.5 선결제



선택한 좌석의 주문화면에서 결제를 완료하면
좌석현황화면으로 이동하고
해당 좌석은 선결제가 된 것으로 표시됩니다.

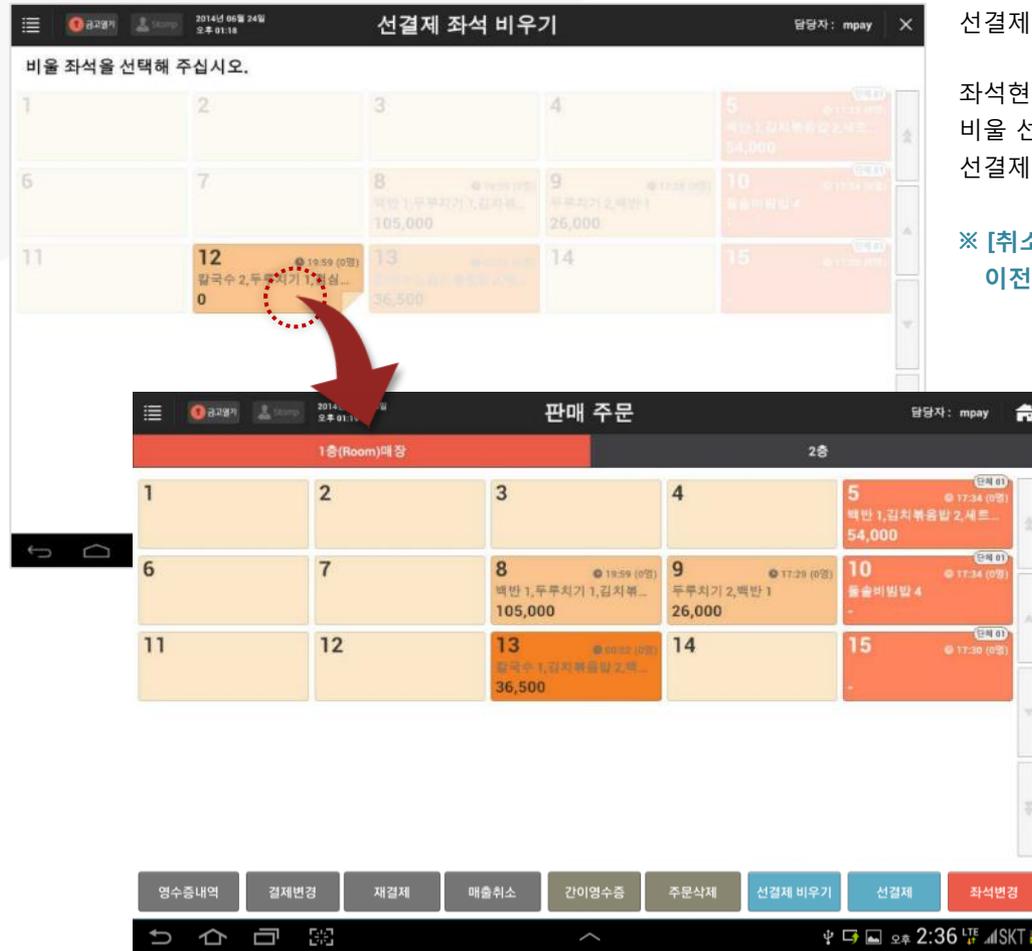
단, 선결제가 됐더라도 해당 좌석에 주문을 추가하여
추가 결제 금액이 발생하는 경우
해당 좌석의 선결제 테이블 표시는 사라집니다.

선결제 된 좌석은 손님이 떠난 후
[선결제비우기] 버튼으로 좌석정보를 빈 좌석으로
초기화 할 수 있습니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리

4.4.6 선결제비우기

• 경로 : 좌석현황 화면 > [선결제비우기] 버튼



선결제 했던 좌석을 빈 좌석으로 초기화할 경우 사용합니다.

좌석현황 화면에서 [선결제비우기] 버튼을 선택하면 비울 선결제 좌석을 선택하는 모드로 전환됩니다 선결제 완료된 좌석만 선택할 수 있도록 제공됩니다.

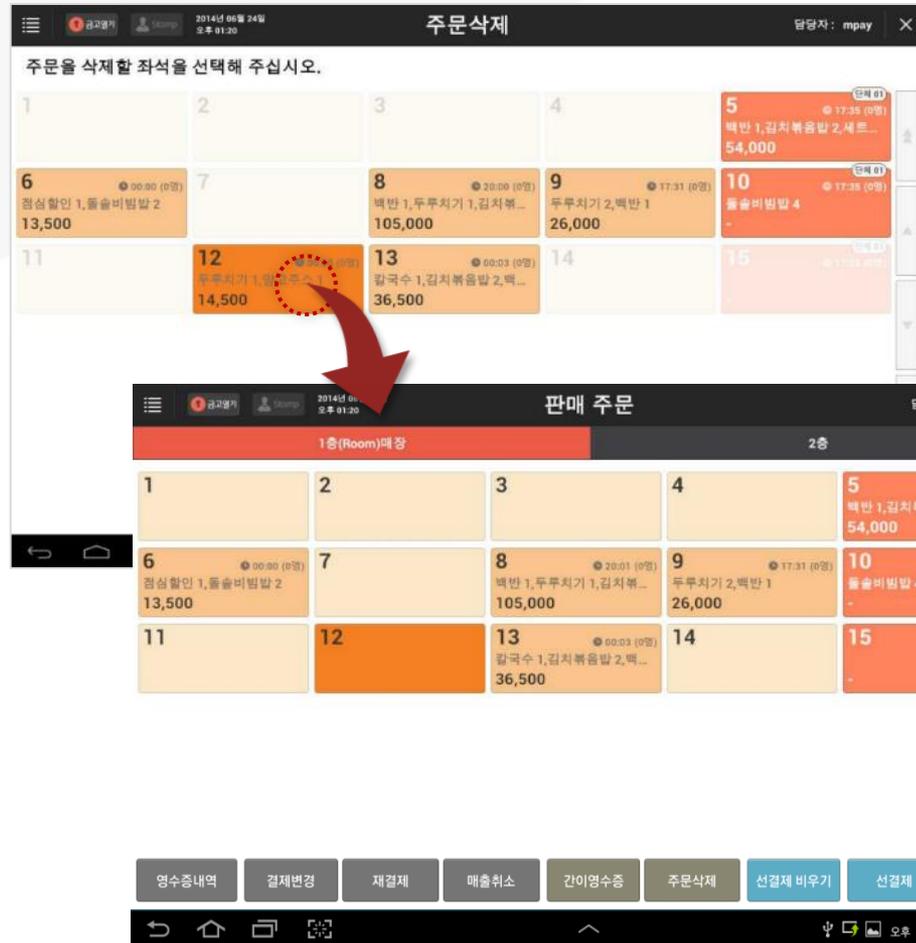
※ [취소] 버튼을 선택하면 작업이 취소되며 이전 좌석현황 화면으로 되돌아갑니다.

비울 좌석을 선택하면 좌석현황화면으로 전환되며 해당 좌석이 빈 상태로 초기화됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리

4.4.7 주문삭제

- 경로 : 좌석현황 화면 > [주문삭제] 버튼



좌석의 전체 주문을 삭제하고 좌석을 비울 경우 사용합니다.

좌석현황 화면에서 [주문삭제] 버튼을 선택하면 주문을 삭제할 좌석을 선택하는 모드로 전환됩니다. 주문정보가 있고 결제되지 않은 좌석만 선택할 수 있도록 제공됩니다.

주문을 삭제할 좌석을 선택하면 주문을 삭제할지 묻는 팝업이 나타납니다.

팝업화면의 [예] 버튼을 선택하면 좌석현황화면으로 전환되고 해당 좌석이 빈 상태로 초기화 됩니다.

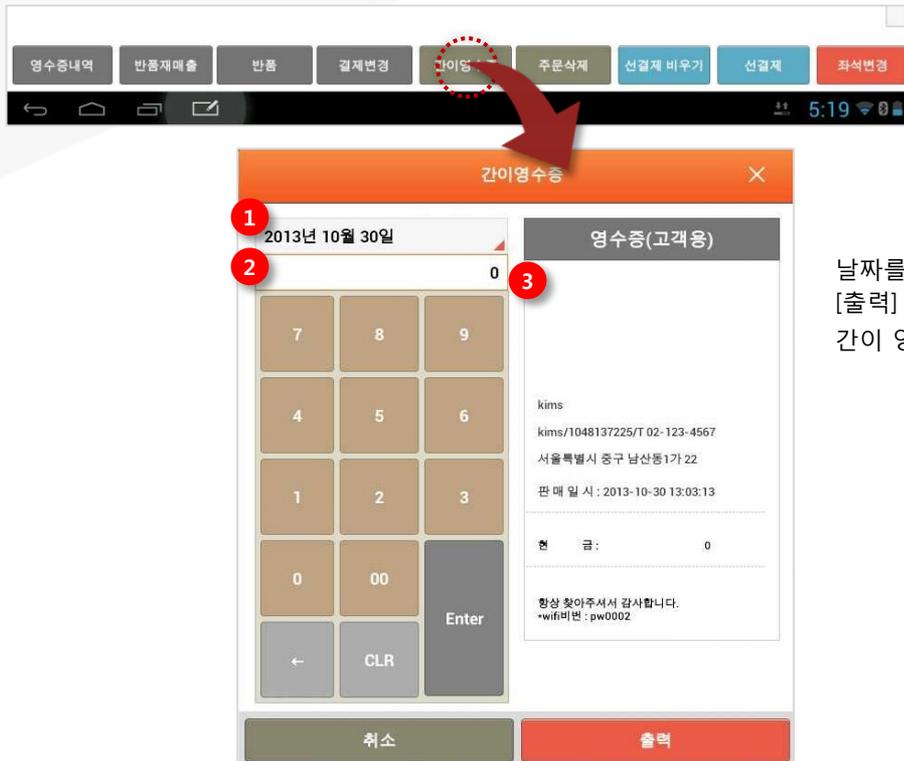
(예시화면에서 12번 좌석 선택)

4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리

4.4.8 간이영수증

• 경로 : 좌석현황 화면 > [간이영수증] 버튼

좌석현황 화면에서 [간이영수증] 버튼을 선택하면
간이영수증 팝업이 나타납니다.



날짜를 선택하고 금액을 입력하여
[출력] 버튼을 선택하면 미리보기 이미지와 같은
간이 영수증이 출력됩니다.

- ① 날짜 : 출력할 날짜 선택
- ② 금액 : 출력할 금액 입력
- ③ 미리보기 : 입력한 날짜와 금액이 반영되어 표시 됨

4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리

4.4.9 결제변경

• 경로 : 좌석현황 화면 > [결제변경] 버튼

좌석현황 화면에서 [결제변경] 버튼을 선택하면 영수증내역(결제변경) 화면으로 이동됩니다.



영수증 내역(결제변경) 담당자: 최현철

2014년 11월 23일 오후 05:34

조회하신 기간의 결제승인내역에 대해서만 처리 가능합니다.

계정일: 2014년 07월 28일

승인/영수증번호: 승인/영수증 번호 입력

승인일시	영수증번호	승인번호	층	테이블	유형	금액	상세내역	승인현황
07-28 17:39	201407281000056	-	1층(Room)	매장	단체	19,400		취항결제
→	→	20140728393200113			현금	11,400		정상승인
→	→	20140728393200103			현금	8,000		정상승인
07-29 14:58	201407281000021	-	1층(Room)	매장	13	9,000		취항결제
→	→	20140728393200139			현금	7,000	매장포인트 적립	정상승인
→	→	20140728393200136			현금	2,000	매장포인트 적립	정상승인
07-29 14:46	201407281000020	-	1층(Room)	매장	13	8,000		취항결제
→	→	20140728393200130			현금	8,000	매장포인트 적립	정상승인
→	→	20140728393200129			현금	-600		정상취소
→	→	20140728393200123			현금	600	매장포인트 적립 취소	정상승인
07-29 14:50	201407281000019	-	1층(Room)	매장	아이우에	8,000		취항결제
→	→	20140728393200132			현금	2,400	매장포인트 적립	정상승인

취소 확인

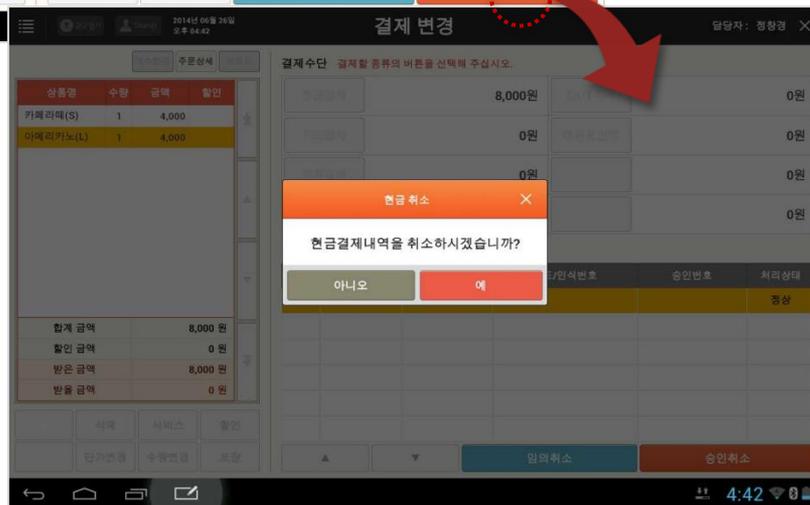
주문내역을 선택하고 [확인] 버튼을 선택하면 결제변경 화면으로 이동됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리/ 4.4.9 결제변경

● 결제변경 화면



결제변경 화면에 제공되는
결제내역 중 취소를 원하는 항목을 선택한 후
하단의 [승인취소] 버튼을 선택하면
해당 결제수단의 결제 취소가 진행됩니다.

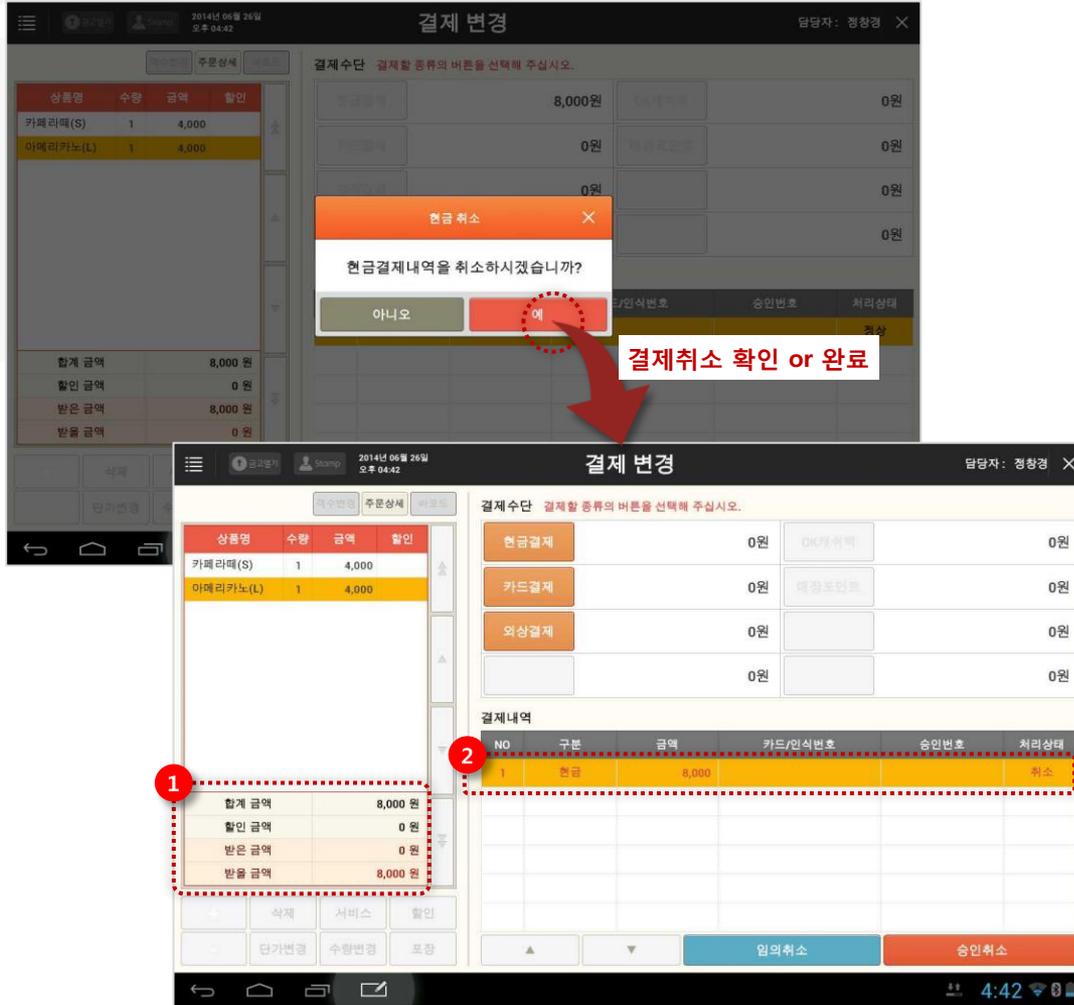


※ 선택한 항목의 결제 취소팝업이 호출 됨
(결제수단별 취소 팝업)

※ 별도의 승인정보 입력이 필요 없는 결제의 경우
확인 팝업만 호출 됨

※ 매출취소 사유를 선택하도록 설정된 경우
매출취소 사유 선택 팝업이 먼저 호출 됨

4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리/ 4.4.9 결제변경



결제 취소가 처리되면
결제내역에 해당항목이 취소됐음이 표시되며
해당 결제수단의 결제 금액에서도
취소금액만큼 차감되어 표시됩니다. ①, ②

4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리/ 4.4.9 결제변경



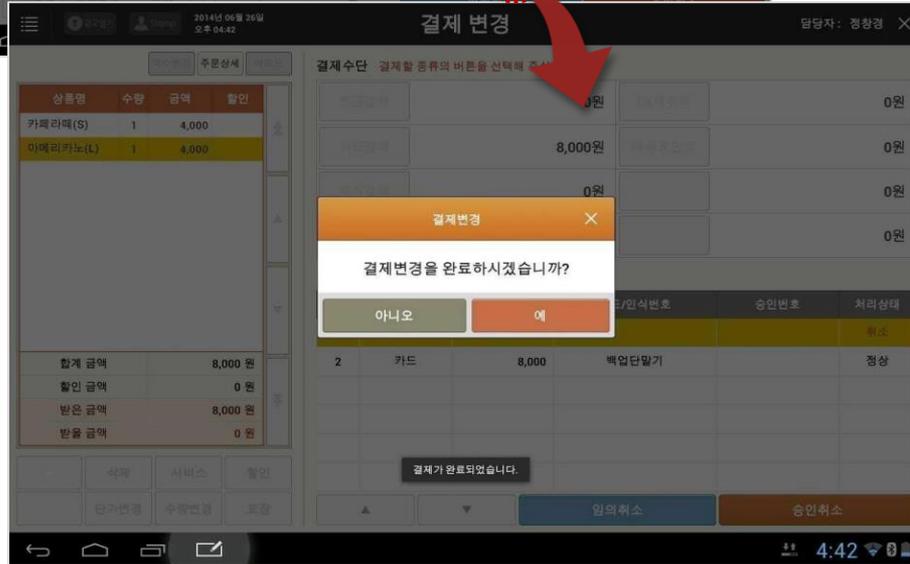
결제를 원하는 종류의 버튼을 선택하면 해당 수단의 결제 팝업이 호출됩니다.



4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리/ 4.4.9 결제변경



모든 금액을 결제하면 결제변경 알림 팝업이 호출됩니다.



받을 금액이 0원이 되면 해당 팝업이 호출되며, 받을 금액이 남아있는 경우 결제변경화면 이탈이 불가능합니다.

결제변경 팝업에서 [예] 버튼을 선택하면 영수증이 출력되며, 영수증내역(결제변경) 화면으로 이동됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리/ 4.4.9 결제변경

• 결제변경 처리 후 내역 화면

승인일시	영수증번호	승인번호	층	테이블	유형	금액	상세내역	승인현황
07-28 17:39	201407281000056	-	1층(Room)	매장	단체	19,400		복합결제 ▲
→	→	20140728393200113			현금	11,400		정상승인
→	→	20140728393200103			현금	8,000		정상승인
11-23 17:37	201407281000028	20140728393200145	1층(Room)	매장	단체	19,400		정상승인
11-23 17:36	201407281000027	20140728393200144	1층(Room)	매장	단체	현금 -19,400		정상취소
11-23 17:35	201407281000026	20140728393200143	1층(Room)	매장	단체	현금 19,400		정상승인
11-23 17:35	201407281000025	-	1층(Room)	매장	단체	-19,400		복합결제 ▲
→	→	20140728393200142			현금	-11,400		정상취소
→	→	20140728393200141			현금	-8,000		정상취소
07-29 14:58	201407281000021	-	1층(Room)	매장	13	9,000		복합결제 ▲
→	→	20140728393200139			현금	7,000	매장포인트 적립	정상승인
→	→	20140728393200136			현금	2,000	매장포인트 적립	정상승인

결제변경이 완료되면 영수증내역(결제변경) 화면으로 이동됩니다.

완료된 결제변경 내역은 영수증번호는 동일하며 결제정보만 변경되어 표시됩니다. ①

4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리

4.4.10 매출취소

• 경로 : 좌석현황 화면 > [매출취소] 버튼

좌석현황 화면에서 [매출취소] 버튼을 선택하면 영수증내역(매출취소) 화면으로 이동합니다



영수증 내역(매출취소) 담당자 : 최현철

2014년 11월 23일 오후 05:36

조회하시 기간의 결제승인내역에 대해서 매출취소처리가 가능합니다.

개점일: 2014년 07월 28일

승인/영수증번호: 승인/영수증 번호 입력

승인일시	영수증번호	승인번호	층	테이블	유형	금액	상세내역	승인현황
11-23 17:35	201407281000026	20140728393200143	1층(Room) 매장	단체	현금	19,400		정상승인
07-29 14:58	201407281000021	-	1층(Room) 매장	13		9,000		취항결제 ▶
→	→	20140728393200139			현금	7,000	매장포인트 적립	정상승인
→	→	20140728393200136			현금	2,000	매장포인트 적립	정상승인
07-29 14:46	201407281000020	-	1층(Room) 매장	13		8,000		취항결제 ▶
→	→	20140728393200130			현금	8,000	매장포인트 적립	정상승인
→	→	20140728393200129			현금	-600		정상취소
→	→	20140728393200123			현금	600	매장포인트 적립 취소	정상승인
07-29 14:50	201407281000019	-	1층(Room) 매장	아이무에		8,000		취항결제 ▶
→	→	20140728393200132			현금	2,400	매장포인트 적립	정상승인
→	→	20140728393200119			현금	5,600	매장포인트 적립	정상승인
07-29 11:08	201407281000018	20140728393200115	1층(Room) 매장	단체	현금	12,400		정상승인

취소 확인

매출취소할 항목을 선택하고 [확인] 버튼을 선택하면 매출취소화면으로 이동됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리/ 4.4.10 매출취소

● 매출취소 화면



매출취소화면에 제공되는
결제내역 중 취소를 원하는 항목을 선택한 후
하단의 [승인취소] 버튼을 선택하면
해당 결제수단의 결제 취소가 진행됩니다.



※ 선택한 항목의 결제 취소팝업이 호출 됨
(결제수단별 취소 팝업)

※ 별도의 승인정보 입력이 필요 없는 결제의 경우
확인 팝업만 호출 됨

※ 매출취소 사유를 선택하도록 설정된 경우
매출취소 사유 선택 팝업이 먼저 호출 됨

4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리/ 4.4.10 매출취소

• 매출취소처리 후 내역 화면

영수증 내역

현재 개점일: 2014년 07월 28일
 중 결제 금액: 매출정산에서 확인하세요

승인일시	영수증번호	승인번호	층	테이블	유형	금액	상세내역	승인현황
07-28 17:39	201407281000056	-	1층(Room)	매장	단체	19,400		복합결제
→	→	20140728393200113			현금	11,400		정상승인
→	→	20140728393200103			현금	8,000		정상승인
11-23 17:42	201407281000029	20140728393200146	1층(Room)	매장	단체	-19,400		정상취소
11-23 17:37	201407281000028	20140728393200145	1층(Room)	매장	단체	19,400		정상승인
11-23 17:36	201407281000027	20140728393200144	1층(Room)	매장	단체	-19,400		정상취소
11-23 17:35	201407281000026	20140728393200143	1층(Room)	매장	단체	19,400		정상승인
11-23 17:35	201407281000025	-	1층(Room)	매장	단체	-19,400		복합결제
→	→	20140728393200142			현금	-11,400		정상취소
→	→	20140728393200141			현금	-8,000		정상취소
07-29 14:58	201407281000021	-	1층(Room)	매장	13	9,000		복합결제
→	→	20140728393200139			현금	7,000	매장포인트 적립	정상승인

주문상세내역 외상내역 영수증 발행 포인트 적립 현금영수증 결제변경 재결제 매출취소

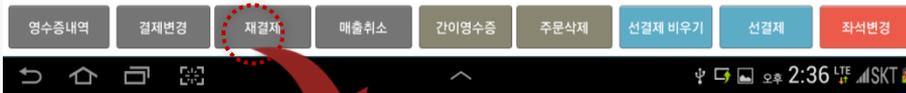
매출취소가 완료되면
 매출이 발생한 날짜에 취소 표시되며
 매출취소 처리한 날짜에 (-)매출로 등록됩니다. ①

4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리

4.4.11 재결제

• 경로 : 좌석현황 화면 > [재결제] 버튼

좌석현황 화면에서 [재결제] 버튼을 선택하면 영수증내역(재결제) 화면으로 이동합니다.



영수증 내역(재결제) 담당자: 최현철

2014년 11월 29일 오후 05:37

조회/영수증번호 2014년 07월 28일 승인/영수증번호 입력

승인일시	영수증번호	승인번호	승	테이블	유형	금액	상세내역	승인현황
11-23 17:36	201407281000027	20140728393200144	1층(Room) 매장	단체	현금	-19,400		정상취소
07-29 14:58	201407281000021	-	1층(Room) 매장	13	현금	9,000	매장포인트 적립	백업결제 ▲
→	→	20140728393200139			현금	7,000	매장포인트 적립	정상승인
→	→	20140728393200136			현금	2,000	매장포인트 적립	정상승인
07-29 14:46	201407281000020	-	1층(Room) 매장	13	현금	8,000	매장포인트 적립	백업결제 ▲
→	→	20140728393200130			현금	8,000	매장포인트 적립	정상승인
→	→	20140728393200129			현금	-600	매장포인트 적립	정상취소
→	→	20140728393200123			현금	600	매장포인트 적립 취소	정상승인
07-29 14:50	201407281000019	-	1층(Room) 매장	아이우에	현금	8,000	매장포인트 적립	백업결제 ▲
→	→	20140728393200132			현금	2,400	매장포인트 적립	정상승인
→	→	20140728393200119			현금	5,600	매장포인트 적립	정상승인
07-29 11:08	201407281000018	20140728393200115	1층(Room) 매장	단체	현금	12,400	매장포인트 적립	정상승인

취소 확인

반품이 된 항목을 재결제 하는 경우 사용합니다.

재결제 할 항목을 선택하고 [확인] 버튼을 선택하면 재결제 화면으로 이동됩니다.

※ 선택한 내역이 정상결제승인 내역인 경우 반품 화면으로 이동되며, 반품처리 완료 후 재결제 화면으로 이동됩니다.

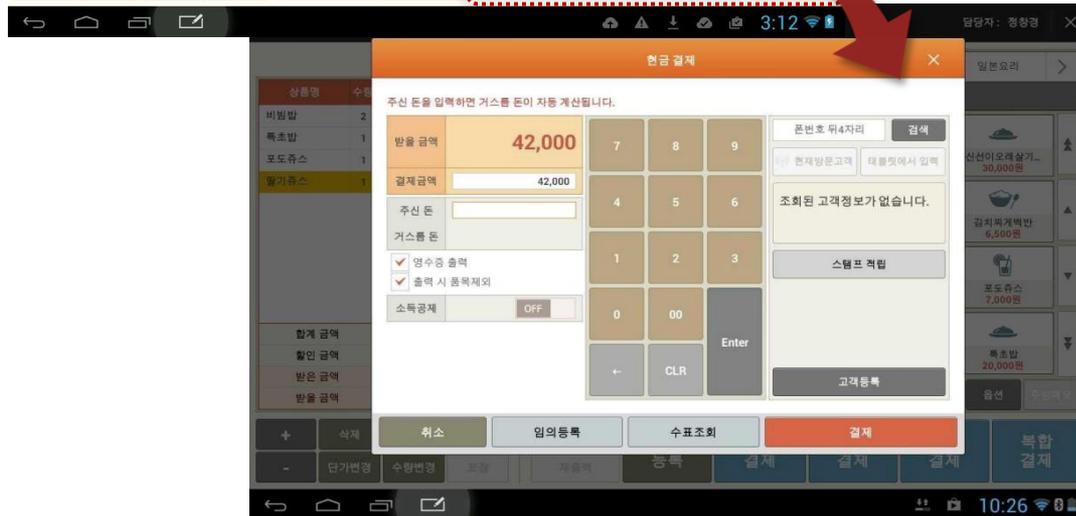
4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리/ 4.4.11 재결제

● 재결제 화면



해당 주문의 결제 당시 매장 주문화면과 거의 동일하나 주문화면과 달리 [주문완료] 버튼을 제공하지 않습니다.

영수증내역에서 취소한 금액이 '받을 금액'으로 표시되며 해당 금액을 다른 결제수단으로 변경하여 결제 처리하거나, 주문내역을 수정 후, 즉, 결제금액을 변경 후 재 결제할 수 있습니다.



각 버튼을 선택하면 해당 지불수단 결제 팝업이 나타납니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리/ 4.4.11 재결제

● 재결제처리 후 내역 화면

일시	내역번호	내역명	수량	단위	금액	잔액	종류	비고
→	→	20140728393200113			현금	11,400		
→	→	20140728393200103			현금	8,000		
11-23 17:37	201407281000028	20140728393200145	1	1층(Room)매장	단체	현금	19,400	정상승인
11-23 17:36	201407281000027	20140728393200144	1	1층(Room)매장	단체	현금	-19,400	정상취소
11-23 17:35	201407281000026	20140728393200143	1	1층(Room)매장	단체	현금	19,400	정상승인
11-23 17:35	201407281000025	-	1	1층(Room)매장	단체	현금	-19,400	취소
→	→	20140728393200142			현금	-11,400		정상취소
→	→	20140728393200141			현금	-8,000		정상취소
07-29 14:58	201407281000021	-	1	1층(Room)매장	13	현금	9,000	취소
→	→	20140728393200139			현금	7,000	매장포인트 적립	정상승인
→	→	20140728393200136			현금	2,000	매장포인트 적립	정상승인

해당 화면에서 주문내역을 조정하거나 결제를 다시 하는 등, 받을 금액이 0이 되면 재계산 완료 팝업이 나타납니다.

재결제가 완료되면 영수증내역화면으로 되돌아 오고 영수증내역에 재결제 된 항목이 재결제 대상인 반품 항목 위에 추가 됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리

4.4.12 영수증내역

• 경로 : 좌석현황 화면 > [영수증내역] 버튼

좌석현황 화면에서 [영수증내역] 버튼을 선택하면 영수증내역 화면으로 이동합니다



영수증내역

현재 개점일 : 2014년 07월 28일
총 결제 금액 : 매출정산에서 확인하세요

승인일시	영수증번호	승인번호	층	테이블	유형	금액	상세내역	승인현황
07-28 17:39	201407281000056	-	1층(Room) 매장	단체	현금	19,400		체당결제 ▲
→	→	20140728393200113			현금	11,400		정상승인
→	→	20140728393200103			현금	8,000		정상승인
11-23 17:37	201407281000028	20140728393200145	1층(Room) 매장	단체	현금	19,400		정상승인
11-23 17:36	201407281000027	20140728393200144	1층(Room) 매장	단체	현금	-19,400		정상취소
11-23 17:35	201407281000026	20140728393200143	1층(Room) 매장	단체	현금	19,400		정상승인
11-23 17:35	201407281000025	-	1층(Room) 매장	단체	현금	-19,400		체당결제 ▲
→	→	20140728393200142			현금	-11,400		정상취소
→	→	20140728393200141			현금	-8,000		정상취소
07-29 14:58	201407281000021	-	1층(Room) 매장	13		9,000		체당결제 ▲
→	→	20140728393200139			현금	7,000	매장포인트 적립	정상승인
→	→	20140728393200136			현금	2,000	매장포인트 적립	정상승인

주문상세내역 외상내역 영수증 발행 포인트 적립 현금영수증 결제변경 재결제 매출취소

※ 화면 상세내용은 영수증내역 부분의 설명을 참조 바랍니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.4 좌석현황관리

4.4.12 영수증내역

4.4.12.1 결제용어 안내

경로 : 영수증내역 화면 > 도움말 버튼 [!]



영수증내역에서 [!] 버튼을 클릭하면 결제용어 안내 팝업이 나타납니다.



4. 판매주문(후불)

4.5 결제

- 경로 : 좌석현황 화면 > 결제할 좌석 선택 > 매장주문화면 > [카드결제] / [현금결제] / [기타결제] / [복합결제] 버튼



매장주문 화면에서 현금결제, 카드결제, 기타결제를 수행할 수 있습니다.

각 버튼을 선택하면 해당 지불수단 결제 팝업이 나타납니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제

4.5.1 카드결제

카드결제의 경우 카드결제(인터넷승인)/ 카드결제(백업단말) 처리가 가능합니다.

4.5.1.1 인터넷 승인

- 경로 1 : 좌석현황 화면> 결제할 좌석 선택> 매장주문화면> 신용카드 MSR스캔
- 경로 2 : 좌석현황 화면> 결제할 좌석 선택> 매장주문화면> [카드결제] 버튼



매장주문 화면에서 신용카드를 MSR에 스캔하거나 [카드결제] 버튼을 선택하면 신용카드 결제 팝업이 나타납니다.

매장주문화면에서 MSR에 카드를 인식한 경우 카드결제 팝업에 해당 카드번호와 유효기간이 포함되어 카드 결제 팝업이 나타납니다.

[카드결제] 버튼을 선택하여 카드결제 팝업을 호출한 경우는 추가로 카드를 MSR에 인식시켜야 합니다.

할부 개월 및 결제할 금액을 입력 후 [결제하기] 버튼을 선택하면 인터넷을 통한 결제 승인이 진행됩니다.

※ 할부 기본 개월 수는 1개월, 즉 일시불로 제공됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.1 카드결제/ 4.5.1.1 인터넷 승인

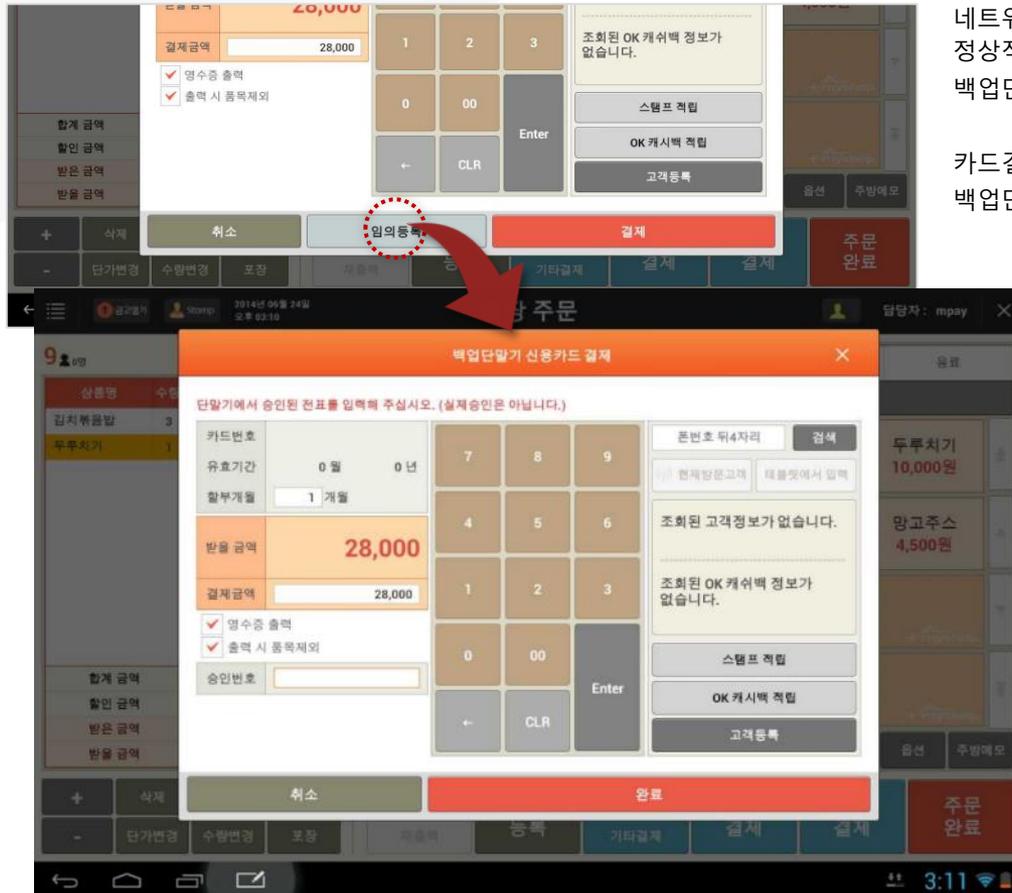
• 카드결제 팝업

- ① **카드번호 및 유효기간** : 신용카드를 MSR에 스캔하면 자동 입력되어 표시됨
- ② **할부개월** : 할부 개월 수 입력 (1개월 = 일시불)
- ③ **받을금액** : 현재 좌석의 주문 중 결제하지 않은 금액이 표시 됨
- ④ **결제금액** : 현재 신용카드로 결제할 금액 입력
- ⑤ **영수증출력** : 결제완료 시 영수증 출력됨
- ⑥ **출력 시 품목제외** : 영수증 출력 시 주문상품내역 출력하지 않음
- ⑦ **고객정보 검색** : 휴대폰번호 뒤 4자리로 고객 검색
 - 현재방문고객 : 매장방문고객 리스트에서 선택
 - 태블릿에서 입력 : 방문고객에게 휴대폰번호 입력 요청
- ⑧ **스탬프 적립** : 스탬프를 적립할 고객조회 팝업 호출 됨 단, 매장포인트 적립으로 이미 고객이 조회 된 경우 바로 스탬프 적립 팝업 호출됨
 - * 설정>사용옵션설정>계산'에서 [스탬프 적립] 항목을 '사용'으로 설정한 경우 활성화 됨
- ⑨ **OK캐시백 적립** : OK캐시백을 적립할 OK캐시백 카드 정보 입력 팝업 호출됨
 - * 설정>사용옵션설정>계산'에서 [OK 캐시백 결제 및 적립] 항목을 '사용'으로 설정한 경우 표시 됨
- ⑩ **고객등록** : 고객등록 팝업 호출 됨
- ⑪ **임의등록** : 백업단말기 신용카드 결제 팝업으로 전환 됨

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.1 카드결제

4.5.1.2 임의등록

• 경로 : [카드결제] 팝업화면 > [임의등록] 버튼



네트워크 오류 등으로 신용카드 인터넷 승인이 정상적으로 이루어지지 않는 경우 백업단말기로 승인 처리 후 POS 결제 확인을 위해 사용합니다.

카드결제 팝업 화면에서 [임의등록] 버튼을 선택하면 백업단말기 신용카드결제 팝업으로 변경됩니다.

인터넷 승인 시 사용하는 카드결제화면과 동일하되 [승인번호] 입력란이 추가되어 제공됩니다.

백업단말기로 카드 결제 후 승인된 번호를 [승인번호]란에 입력한 후 [완료] 버튼을 선택하면 해당금액이POS에서 카드 결제 처리됩니다.

※ 단, 승인번호 입력이 강제사항은 아닙니다.
즉, 승인번호를 입력하지 않고 [완료] 버튼을 선택해도 결제처리가 가능합니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제

4.5.2 현금결제

- 경로 : [좌석현황 화면> 결제할 좌석 선택> 매장주문화면> [현금결제] 버튼



매장주문 화면에서 [현금결제] 버튼을 선택하면 현금결제 팝업이 나타납니다.

현금결제의 경우 다음의 결제 처리가 가능합니다.

1. 일반 현금 입금
2. 현금영수증(인터넷승인, 자진발급)
3. 현금영수증(임의등록)

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.2 현금결제

4.5.2.1 일반현금입금

- ① **받을금액** : 현재 좌석의 주문 중 결제하지 않은 금액이 표시 됨
- ② **결제금액** : 현금으로 결제할 금액 입력
- ③ **주신 돈** : 고객이 현금을 준 경우 금액 입력
(거스름돈 계산을 위해 입력, 실제 결제되는 금액 아님)
- ④ **거스름 돈** : '주신 돈'란에 금액을 입력한 경우
'주신 돈-결제금액'을 계산하여 거스러 줄 금액 표시
- ⑤ **영수증출력** : 결제완료 시 영수증 출력됨
- ⑥ **출력 시 품목제외** : 영수증 출력 시 주문상품내역 출력하지 않음
- ⑦ **소득공제** : ON으로 설정하면 소득공제를 위한
식별번호 입력 필드 표시 됨
- ⑧ **개인/사업자** : 소득공제 대상을 선택
- ⑨ **식별번호**
- '개인'인 경우 주민번호/ 전화번호/ 현금카드번호 입력
- '사업자'인 경우 사업자번호 입력
- '자진발급'인 경우 0100001234 입력
- ⑩ ~ ⑬ : 신용카드결제 팝업의 해당영역 기능 동일
- ⑭ **임의등록** : 백업단말기 현금결제 팝업으로 전환 됨
- ⑮ **수표조회** : 수표조회 팝업으로 전환 됨

고객이 현금영수증 처리를 하지 않는 경우
결제금액을 입력하고 [소득공제]를 OFF로 선택한 후
[결제하기] 버튼을 선택하면 일반 현금 입금처리가 됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.2 현금결제

4.5.2.2 현금영수증 : 인터넷 승인

- 경로 : 좌석현황 화면 > 결제할 좌석 선택 > 매장주문화면 > [현금결제] 버튼 > [소득공제] ON



현금영수증을 발급하려면 [소득공제] 항목을 ON으로 설정합니다.

ON으로 설정하면 하단영역에 소득공제 정보 입력영역이 나타납니다. (①→②)



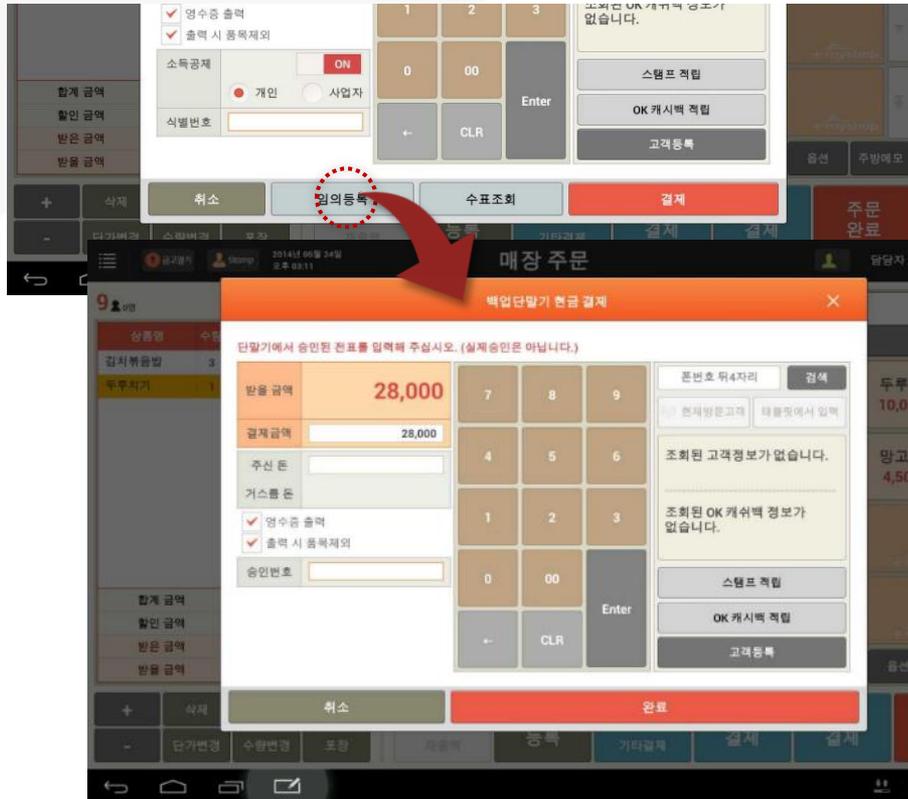
개인 또는 사업자의 식별번호를 입력 후 하단의 [결제하기] 버튼을 선택하면 현금 영수증 승인 요청이 진행됩니다.

※ **자진발급** 해야 하는 경우는 식별번호 입력란에 **0100001234** 를 입력한 후 [결제하기] 버튼을 선택하여 처리합니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.2 현금결제

4.5.2.3 현금영수증 : 임의등록

• 경로 : 좌석현황 화면 > 결제할 좌석 선택 > 매장주문화면 > [현금결제] 버튼 > [임의등록] 버튼



네트워크 오류 등으로 현금영수증 인터넷 승인이 정상적으로 이루어지지 않는 경우 백업단말기로 승인처리 후 POS 결제 확인을 위해 사용합니다.

현금결제 팝업 화면에서 [임의등록] 버튼을 선택하면 백업단말기 현금결제 팝업으로 변경됩니다.

현금영수증 인터넷 승인 시 사용하는 현금결제화면과 동일하되 소득공제 정보 입력영역이 [승인번호] 입력란으로 변경되어 제공됩니다.

백업단말기로 현금영수증 처리 후 승인된 번호를 [승인번호]란에 입력한 후 [완료] 버튼을 선택하면 POS에서 해당금액이 현금영수증 결제 처리됩니다.

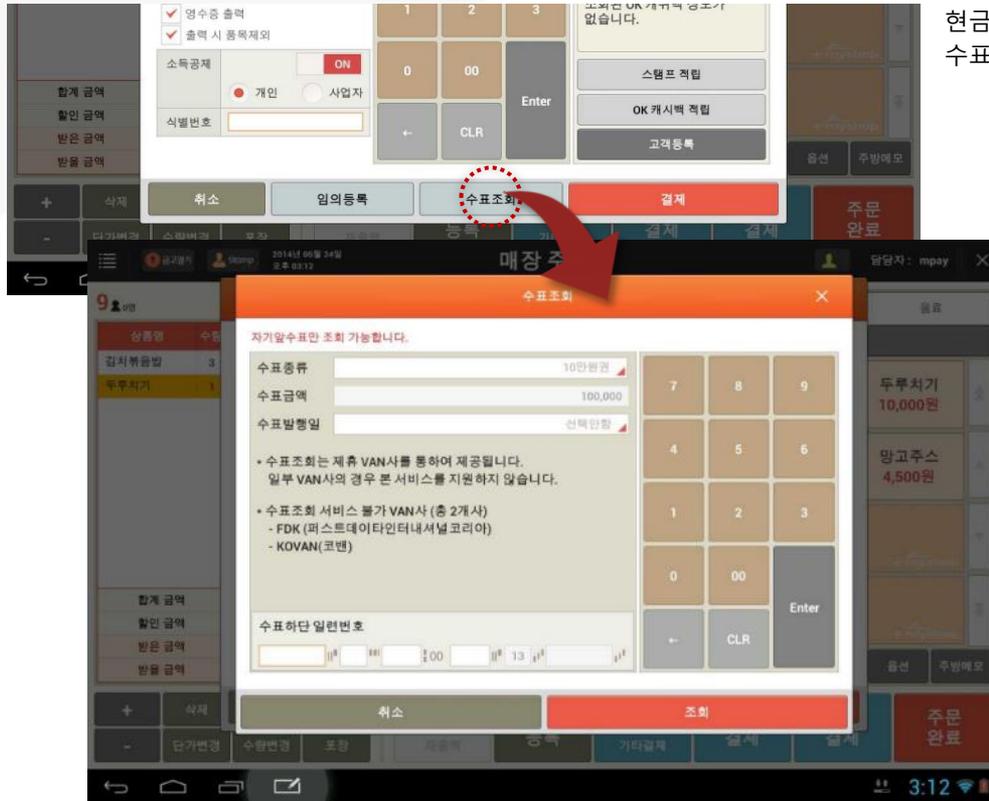
※ 단, 승인번호 입력이 강제사항은 아닙니다.
즉, 승인번호를 입력하지 않고 [완료] 버튼을 선택해도 결제처리가 가능합니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.2 현금결제

4.5.2.4 수표조회

• 경로 : 좌석현황 화면 > 결제할 좌석 선택 > 매장주문화면 > [현금결제] 버튼 > [수표조회] 버튼

현금결제 팝업화면에서 [수표조회] 버튼을 선택하여 수표를 조회할 수 있습니다.



수표정보를 입력 후 [조회] 버튼을 눌러 조회를 시도 합니다.

사용 가능한 수표일 경우 조회가 완료되면 현금결제 팝업 화면으로 되돌아 가고 수표 금액이 [주신 돈] 필드에 표시 됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제

4.5.3 포인트 및 스탬프 적립

- 경로 : 현금/카드결제 팝업 화면 > 포인트 적립할 고객정보 조회 및 [스탬프적립]버튼 선택



현금 및 카드 결제 시에 매장 포인트 및 OK캐시백 포인트를 적립할 수 있습니다.
현금/카드결제 팝업의 우측에 각 포인트 적립을 위한 버튼이 제공됩니다.

고객정보 및 OK캐시백 정보를 조회해 놓은 경우
[결제] 버튼을 선택하여 결제를 진행하면 각 포인트가 적립됩니다.

- ① **고객정보 검색** : 휴대폰번호 뒤 4자리로 고객 검색
 - **현재방문고객** : 매장방문고객 리스트에서 선택
 - **태블릿에서 입력** : 방문고객에게 휴대폰번호 입력 요청
- ② **고객정보 표시** : 조회된 매장포인트/OK캐시백 정보가 표시 됨
- ③ **스탬프 적립** : 스탬프를 적립할 고객조회 팝업 호출 됨
단, 매장포인트 적립으로 이미 고객이 조회 된 경우
바로 스탬프 적립 팝업 호출됨
* 설정>사용음선설정>계산'에서
[스탬프 적립] 항목을 '사용'으로 설정한 경우 활성화 됨
- ④ **OK캐시백 적립** : OK캐시백을 적립할 OK캐시백 카드
정보 입력 팝업 호출됨
* 설정>사용음선설정>계산'에서
[OK 캐시백 결제 및 적립] 항목을 '사용'으로 설정한 경우 표시 됨

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.3 포인트 및 스탬프 적립

4.5.3.1 매장포인트 적립

- 경로 : 현금/카드결제 팝업 화면> 휴대폰번호 뒤 4자리 입력 후 [검색] 버튼 선택



현금 및 카드결제 팝업에서 조회할 휴대폰번호 뒤 4자리를 입력 후 [검색] 버튼을 선택하면 해당 고객정보 표시영역에 해당 고객정보가 표시됩니다.

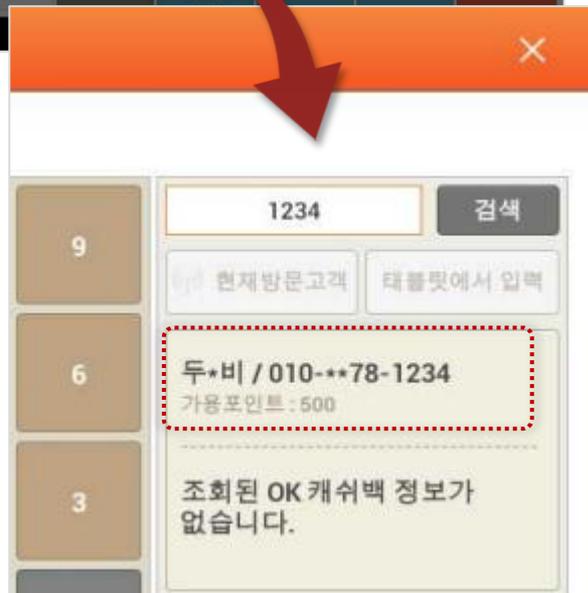


단, 조회결과가 여러 명인 경우 고객조회 팝업이 호출 됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.3 포인트 및 스탬프 적립/ 4.5.3.1 매장포인트 적립



포인트를 적립할 고객을 선택한 후 [확인] 버튼을 선택하면 결제 팝업 우측 하단의 포인트 정보표시영역에 조회된 고객 포인트 정보가 표시됩니다.



최종 적립은 결제가 완료된 후에 처리됩니다.

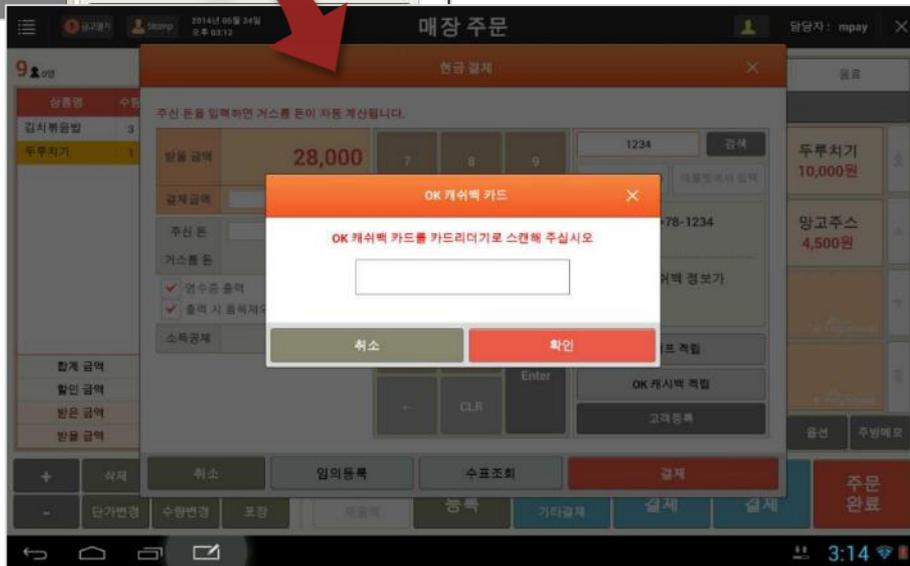
4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.3 포인트 및 스탬프 적립

4.5.3.2 OK캐쉬백 적립

- 경로 : 현금/카드결제 팝업 화면 > [OK캐쉬백 적립] 버튼 선택



현금 및 카드결제 팝업에서 [OK캐쉬백 적립] 버튼을 선택하면 OK캐쉬백 카드 번호 입력 팝업이 나타납니다.



OK캐쉬백 카드를 MSR에 스캔하거나 번호를 입력한 후 [확인] 버튼을 선택하면 결제 팝업 우측 하단의 포인트 정보표시영역에 조회된 OK캐쉬백 포인트 정보가 표시됩니다.

최종 적립은 결제가 완료된 후에 처리됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.3 포인트 및 스탬프 적립

4.5.3.3 스탬프 적립

- 경로 : 현금/카드결제 팝업 화면 > [스탬프 적립] 버튼 선택



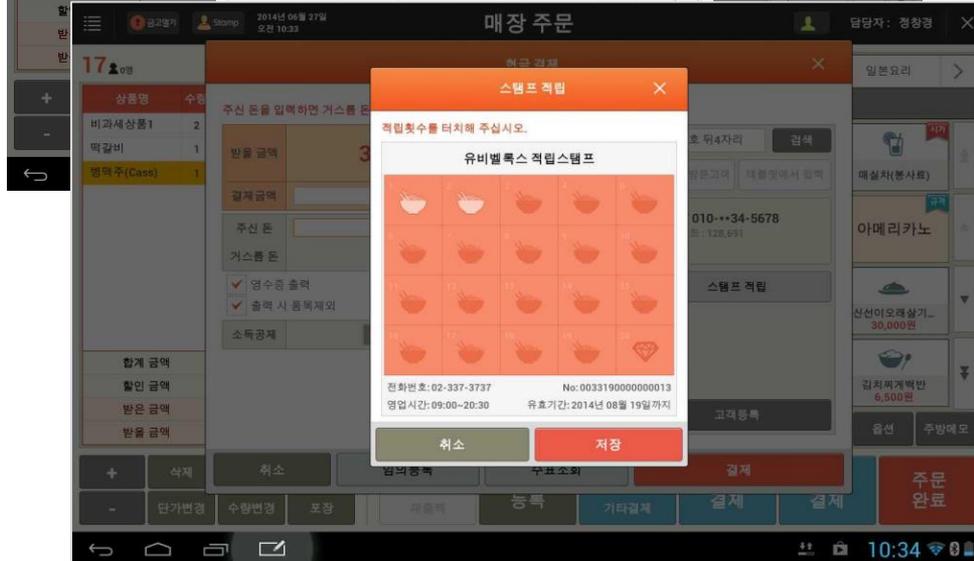
현금 및 카드결제 팝업에서 [스탬프 적립] 버튼을 선택하면 고객조회 팝업이 나타납니다.



4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.3 포인트 및 스탬프 적립/ 4.5.3.3 스탬프 적립



스탬프를 적립할 고객을 선택한 후 [확인] 버튼을 선택하면 해당 고객의 스탬프 적립 팝업이 나타납니다.

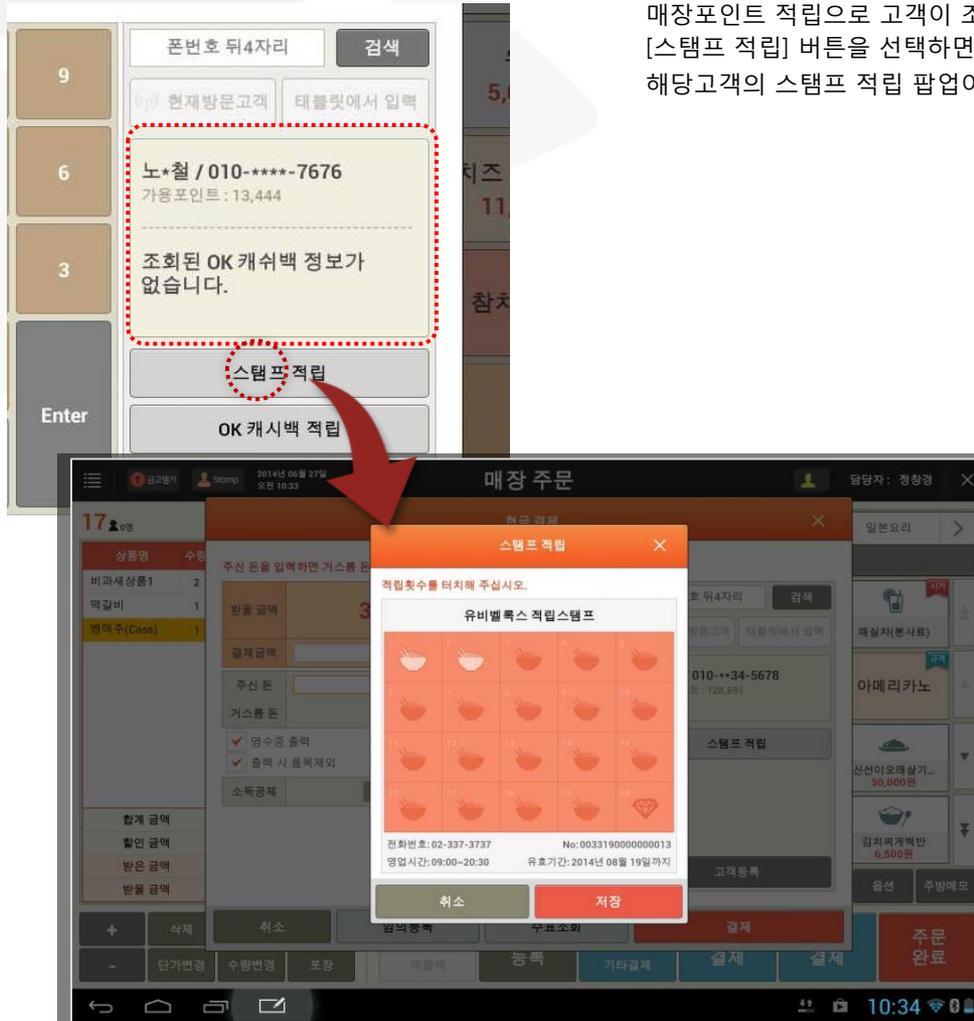


적립할 개수 만큼 스탬프를 선택한 후 [저장] 버튼을 선택하면 해당 고객에게 스탬프 현황이 문자로 발송됩니다.

단, 전체 개수를 채운 경우에는 고객에게 보상 쿠폰이 발송되고 적립 화면은 빈 상태로 초기화 되어 제공됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.3 포인트 및 스탬프 적립/ 4.5.3.3 스탬프 적립

매장포인트 적립으로 고객이 조회되어 있는 경우에는 [스탬프 적립] 버튼을 선택하면 해당고객의 스탬프 적립 팝업이 바로 나타납니다.



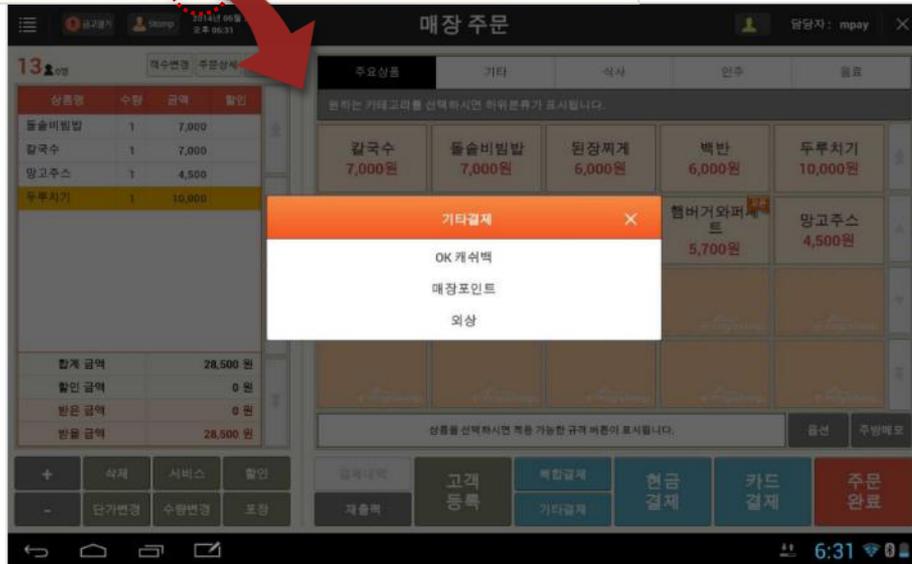
4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제

4.5.4 기타결제

- 경로 : 좌석현황 화면 > 결제할 좌석 선택 > 매장주문화면 > [기타 결제] 버튼



매장주문 화면에서 [기타결제] 버튼을 선택하면 기타결제 목록 팝업 화면이 나타납니다.



OK캐쉬백 메뉴는 '설정>사용옵션설정>계산'에서 [OK캐쉬백 결제 및 적립] 항목을 '사용'으로 설정한 경우 활성화됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.4 기타결제

4.5.4.1 OK캐쉬백 결제

- 경로 : 좌석현황 화면 > 결제할 좌석 선택 > 매장주문화면 > [기타 결제] 버튼 > [OK캐쉬백]



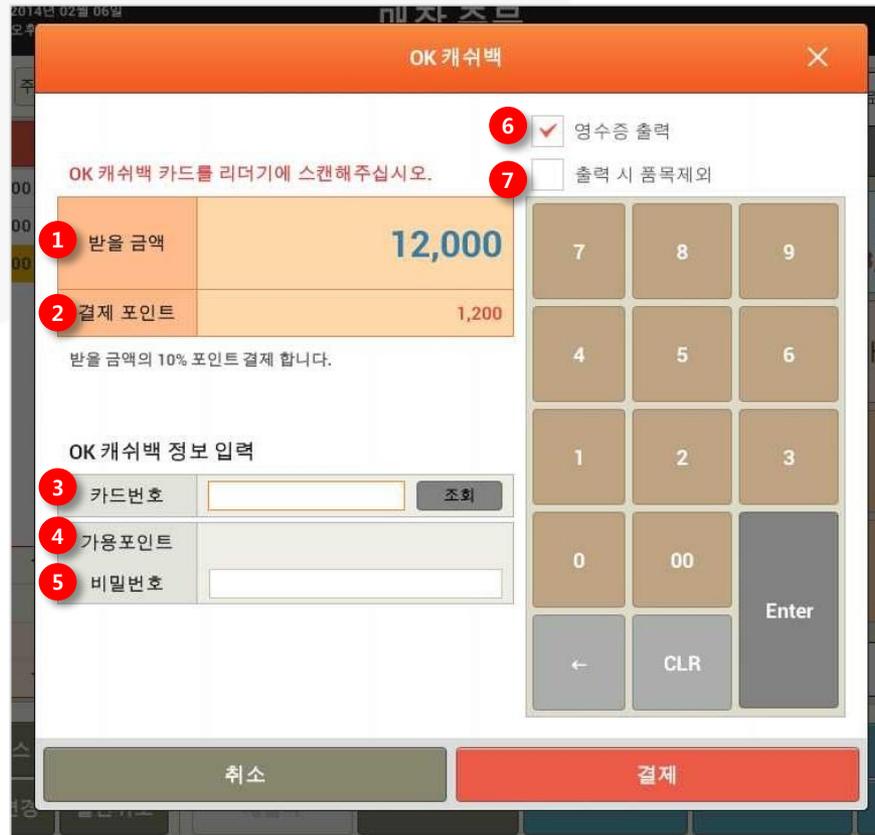
매장주문화면에서 [기타결제] 버튼을 선택하면 나타나는 기타결제 목록 팝업 항목 중 [OK캐쉬백]을 선택하면 OK캐쉬백 결제 팝업이 나타납니다.

팝업 화면에서 결제에 사용할 OK캐쉬백 카드번호를 입력 후 [조회] 버튼을 선택하면 입력한 OK캐쉬백 번호의 포인트 정보가 표시됩니다.

비밀번호를 입력 후 [확인] 버튼을 선택하면 결제 승인이 진행됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.4 기타결제/ 4.5.4.1 OK캐쉬백 결제

• OK캐쉬백 결제 팝업



- ① **받을 금액** : 현재 좌석의 주문 중 결제하지 않은 금액이 표시 됨
- ② **결제포인트** : 받을 금액 중 OK캐쉬백으로 결제될 포인트가 자동 계산되어 표시
- ③ **카드번호** : OK캐쉬백 카드를 MSR에 스캔하거나 우측 키패드를 이용하여 입력
- ④ **가용포인트** : 입력한 OK캐쉬백 번호의 가용포인트 표시
- ⑤ **비밀번호** : 입력 및 조회한 OK캐쉬백 번호의 결제 비밀번호 입력
- ⑥ **영수증출력** : 결제완료 시 영수증 출력됨
- ⑦ **출력 시 품목제외** : 영수증 출력 시 주문상품내역은 출력 안 됨

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.4 기타결제

4.5.4.2 매장포인트 결제

- 경로 : 좌석현황 화면> 결제할 좌석 선택> 매장주문화면> [기타 결제] 버튼> [매장포인트]



고객카드번호/폰번호/고객명 중 하나를 입력 후 [조회] 버튼을 선택하여 고객정보를 조회합니다.

조회된 고객의 포인트 정보를 확인한 후 사용할 포인트를 조정한 후 [결제] 버튼을 선택하면 포인트 결제가 처리됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.4 기타결제/ 4.5.4.2 매장포인트 결제

• 매장포인트 결제 팝업

매장 포인트 결제
✕

이름 또는 연락처/카드번호를 입력해주시요.

1

고객검색	<input type="text"/>	조회
	LBS 고객	고객입력요청

2

고객명		신*내
연락처		011-***-5462
카드번호		1000*****34006

3

등급		일반
누적포인트		11,000 P
가용포인트		11,000 P

영수증 출력
 출력 시 품목제외

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	00	Enter
←	CLR	

결제금액	22,000 원
사용할 포인트	11,000 P
비밀번호	<input type="text"/> 입력요청

결제금액은 포인트사용불가항목 제외한 금액입니다.

사용한도: 제한 없음

적용비율: 결제 금액의 100 %

취소	결제
----	----

- ① 고객정보 검색 : 휴대폰번호 뒤 4자리로 고객 검색
 - 현재방문고객 : 매장방문고객 리스트에서 선택
 - 태블릿에서 입력 : 방문고객에게 휴대폰번호 입력 요청
- ② 고객정보 표시 : 조회된 고객 기본정보 표시
- ③ 포인트정보 표시 : 조회된 고객 포인트 정보 표시
- ④ 결제금액 : 적립대상 결제금액 표시
- ⑤ 사용포인트 : 사용할 포인트 입력
- ⑥ 비밀번호 : 매장포인트 비밀번호 입력 (초기비밀번호 : 휴대폰 뒤4자리)
(단, 고객번호로 고객정보 확인된 경우 입력 불필요)
- ⑦ 적용기준표시영역 : 현재 설정되어 있는 포인트 할인 적용기준 표시

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.4 기타결제/ 4.5.4.2 매장포인트 결제



입력한 고객정보와 일치하는 사람이 여러 명일 경우 고객조회 팝업이 나타납니다.



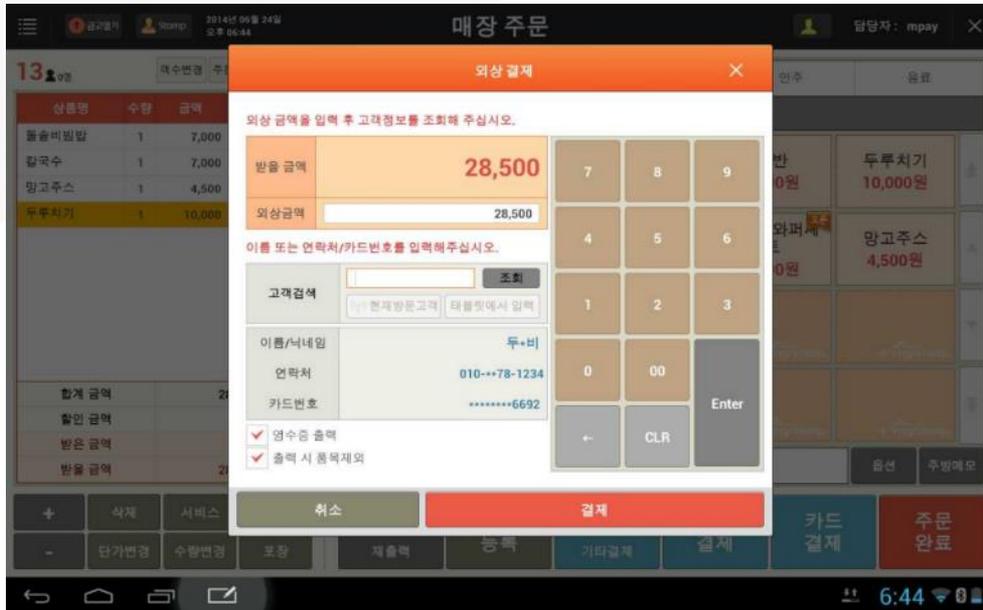
조회결과 표시된 고객 목록 중 포인트를 사용할 고객항목을 선택한 후 [확인] 버튼을 선택하면 매장포인트 결제 팝업 화면에 해당 고객의 등급/포인트 정보 및 결제에 적용될 매장 포인트 정보가 표시됩니다.

※ 매장포인트 사용은 '고객관리>포인트 설정' 화면에서 설정한 사용 기준에 따라 적용됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.4 기타결제

4.5.4.3 외상 결제

- 경로 : 좌석현황 화면 > 결제할 좌석 선택 > 매장주문화면 > [기타 결제] 버튼 > [외상]



매장주문화면에서 [기타결제] 버튼을 선택하면 나타나는 기타결제 목록 팝업 항목 중 [외상]을 선택하면 외상 결제 팝업이 나타납니다.

팝업 화면에서 외상결제 할 고객정보를 입력한 후 [조회] 버튼을 선택하면 조회된 고객정보가 표시 됩니다.

해당 고객이 맞는 지 확인한 후 [결제] 버튼을 선택하면 결제가 처리됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.4 기타결제/ 4.5.4.3 외상결제

• 외상결제 팝업

외상 결제 ✕

외상 금액을 입력 후 고객정보를 조회해 주십시오.

1 받을 금액	25,000	7	8	9
외상금액	25,000			

이름 또는 연락처/카드번호를 입력해 주십시오.

2 고객검색	<input type="text"/>	조회	4	5	6		
	[이] 현재방문고객 [타] 태블릿에서 입력						
3 이름/닉네임	노*철	1				2	3
연락처	010-*****-7676	0				00	Enter
카드번호	0003*****00201	←	CLR				

영수증 출력
 출력 시 품목제외

취소
결제

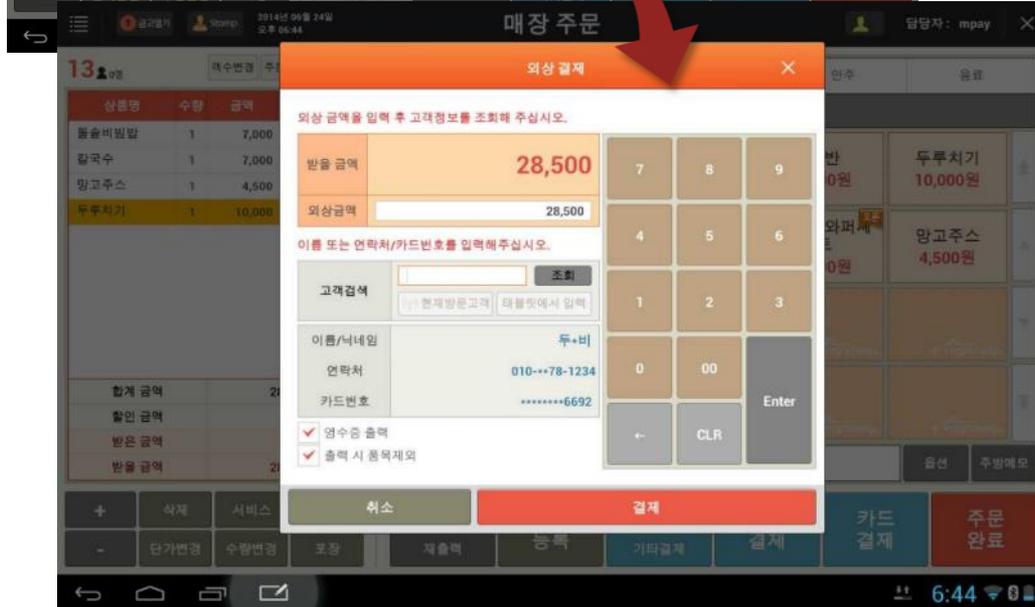
- ① 외상금액 : 외상 할 금액 입력
- ② 고객정보 검색 : 휴대폰번호 뒤 4자리로 고객 검색
 - 현재방문고객 : 매장방문고객 리스트에서 선택
 - 태블릿에서 입력 : 방문고객에게 휴대폰번호 입력 요청
- ③ 고객정보 표시 : 조회된 고객 정보 표시 영역

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.4 기타결제/ 4.5.4.3 외상결제

입력한 고객정보와 일치하는 사람이 여러 명일 경우 고객조회 팝업이 나타납니다.



조회결과 표시된 고객 목록 중 포인트를 사용할 고객항목을 선택한 후 [확인] 버튼을 선택하면 외상결제 팝업 화면에 해당 고객의 정보가 표시됩니다.



4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제

4.5.5 복합 결제

• 경로 : 좌석현황 화면 > 결제할 좌석 선택 > 매장주문화면 > [복합 결제] 버튼



- ① 종류별 결제버튼 : 각 버튼 선택 시 해당 결제팝업이 호출 됨
- ② 결제내역 : 현재 주문의 결제내역 표시 됨
- ③ 내역 상/하 조회버튼 : 결제내역 수가 화면을 벗어나는 경우 상/하로 이동하며 조회
- ④ 임의취소 : 선택한 항목을 내부적으로 결제 취소 처리
- ⑤ 승인취소 : 선택한 항목의 결제 취소 처리

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.5 복합결제

4.5.5.1 결제수행

- 경로 : 복합 결제 화면 > 결제할 종류 버튼 선택



결제를 원하는 종류의 버튼을 선택하면 해당 수단의 결제 팝업이 호출됩니다.



4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.5 복합결제/ 4.5.5.1 결제수행

선택한 결제를 완료하면 다시 복합결제 화면으로 돌아옵니다.



수행한 결제종류의 금액 표시 영역에 결제한 금액이 표시됩니다. ①



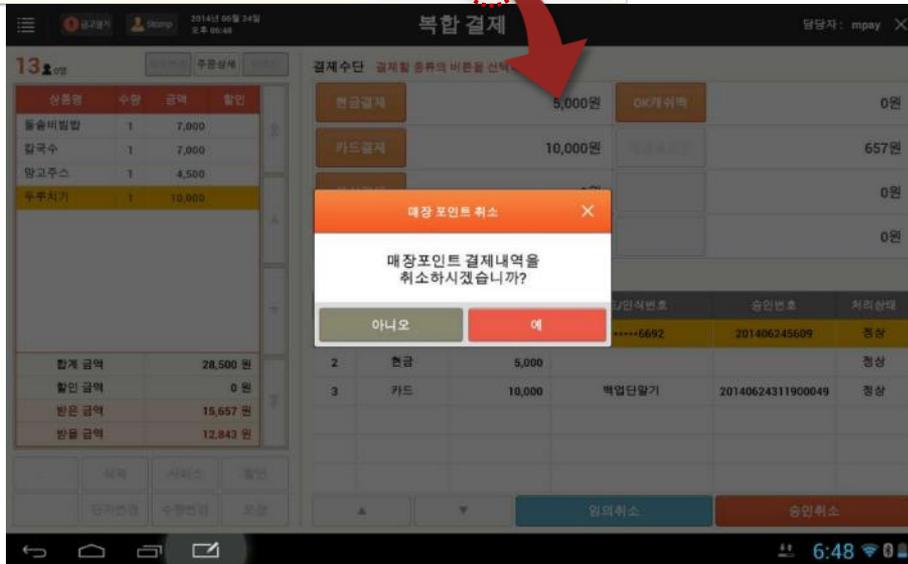
4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.5 복합결제

4.5.5.2 승인취소

• 경로 : 복합 결제 화면 > 결제내역의 항목 선택 > [승인취소] 버튼

NO	구분	금액	카드/인식번호	승인번호	처리상태
1	매장포인트	657	*****6692	201406245609	정상
2	현금	5,000			정상
3	카드	10,000	백업단말기	20140624311900049	정상

복합결제 화면에 제공되는
결제내역 중 취소를 원하는 항목을 선택한 후
하단의 [승인취소] 버튼을 선택하면
해당 결제수단의 결제 취소가 진행됩니다.

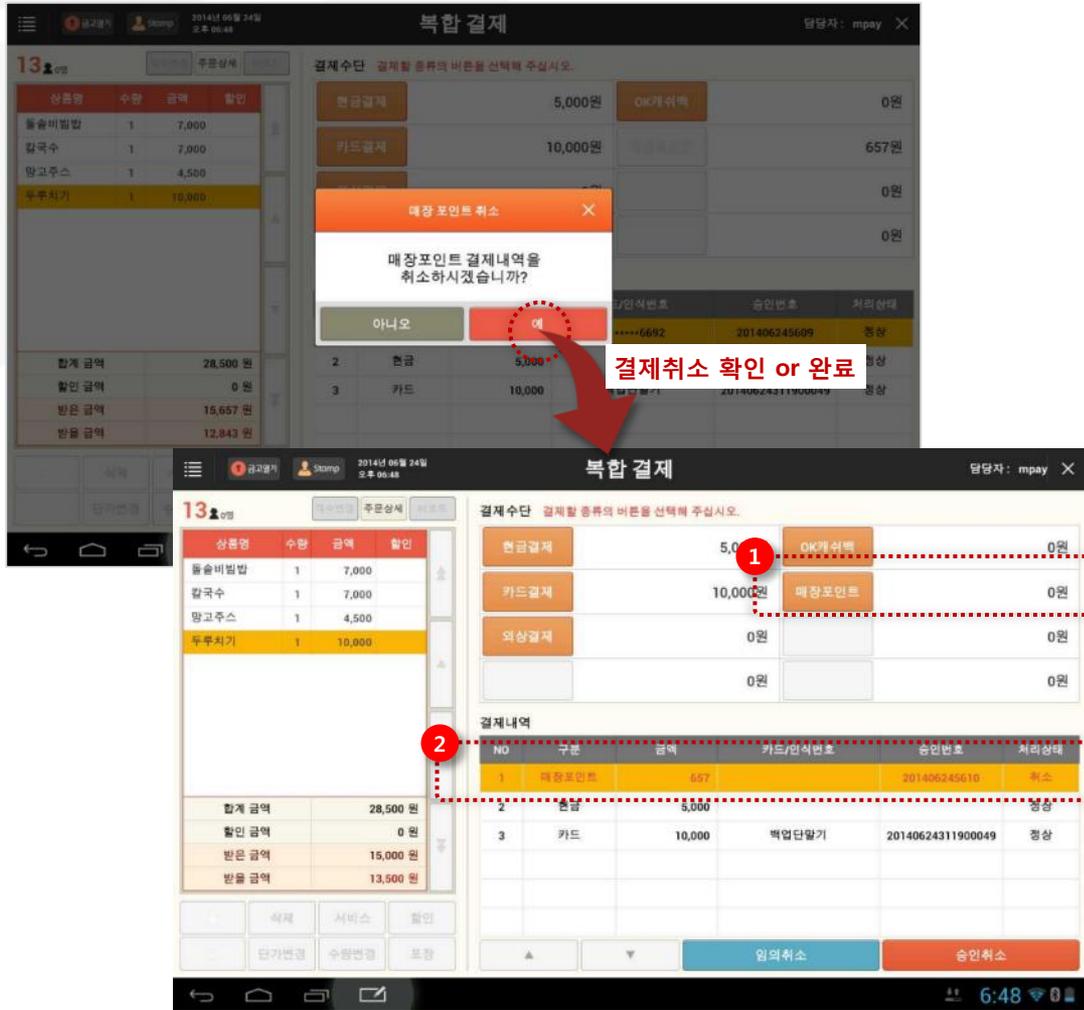


※ 선택한 항목의 결제 취소팝업이 호출 됨
(결제수단별 취소 팝업)

※ 별도의 승인정보 입력이 필요 없는 결제의 경우
확인 팝업만 호출 됨

※ 매출취소 사유를 선택하도록 설정된 경우
매출취소 사유 선택 팝업이 먼저 호출 됨

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.5 복합결제/ 4.5.5.2 승인취소



결제 취소가 처리되면
결제내역에 해당항목이 취소됐음이 표시되며
해당 결제수단의 결제 금액에서도
취소금액만큼 차감되어 표시됩니다. ①, ②

4. 판매주문(후불)/ 4.5 결제/ 4.5.5 복합결제

4.5.5.3 단일결제 후 복합결제 화면 진입

• 경로 : 매장주문화면(일부금액 결제)> [복합결제] 버튼



현금/카드 및 기타결제로 일부 금액만 결제 한 후 복합결제화면으로 진입하면 현재까지 결제금액 및 결제내역이 포함되어 표시됩니다.

①→②

4. 판매주문(후불)

4.6 영수증내역

• 경로 : 좌석현황 화면 > [영수증내역] 버튼

좌석현황 화면에서 [영수증내역] 버튼을 선택하면 영수증 내역 화면으로 이동합니다.



화면상단의 개점일 또는 결제일 기준으로 특정 날짜를 지정하거나 특정 영수증번호를 입력한 후 [조회] 버튼을 선택하면 지정된 검색조건에 맞는 내역이 목록에 표시됩니다.

내역항목을 선택 후 하단의 버튼기능을 사용할 수 있습니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.6 영수증내역

영수증 내역

현재 개점일: 2014년 07월 28일
총 결제 금액: 매출정상에서 확인하세요

승인일시	영수증번호	승인번호	층	테이블	유형	금액	상세내역	승인현황
07-28 17:39	201407281000056	-	1층(Room)	매장	단체	19,400		복합결제 ▶
→	→	20140728393200113			현금	11,400		정상승인
→	→	20140728393200103			현금	8,000		정상승인
11-23 17:37	201407281000028	20140728393200145	1층(Room)	매장	단체	현금 19,400		정상승인
11-23 17:36	201407281000027	20140728393200144	1층(Room)	매장	단체	현금 -19,400		정상취소
11-23 17:35	201407281000026	20140728393200143	1층(Room)	매장	단체	현금 19,400		정상승인
11-23 17:35	201407281000025	-	1층(Room)	매장	단체	현금 -19,400		복합결제 ▶
→	→	20140728393200142			현금	-11,400		정상취소
→	→	20140728393200141			현금	-8,000		정상취소
07-29 14:58	201407281000021	-	1층(Room)	매장	13	9,000		복합결제 ▶
→	→	20140728393200139			현금	7,000	매장포인트 적립	정상승인
→	→	20140728393200136			현금	2,000	매장포인트 적립	정상승인

1 주문상세내역 2 외상내역 3 영수증 발행 4 포인트 적립 5 현금영수증 6 결제변경 7 재결제 8 매출취소

- ① 주문상세내역 : 선택한 내역의 주문상세내역 조회 팝업 호출
- ② 외상내역 : 외상내역 조회 화면 호출
- ③ 영수증 발행 : 선택한 내역의 결제 영수증 발행
- ④ 포인트 적립 : 포인트 적립 목록 팝업 호출(매장포인트/OK캐쉬백)
선택한 내역의 매장/OK캐쉬백 포인트 적립
(각 포인트 적립되지 않은 항목에만 기능 적용)
- ⑤ 현금영수증 : 일반 현금 결제한 내역의 현금영수증 발행
(일반 현금 입금한 내역에만 기능 적용)
- ⑥ 결제변경 : 선택한 내역의 결제변경 화면으로 이동
- ⑦ 재결제 : 선택한 내역이 원거래인 경우 재결제 화면으로 이동
(정상결제승인 내역인 경우 매출취소 화면으로 이동)
- ⑧ 매출취소 : 매출취소 화면으로 이동

4. 판매주문(후불)/ 4.6 영수증내역

4.6.1 주문상세내역

• 경로 : 영수증내역화면 > [주문상세내역] 버튼

11-23 17:37	20140728100028	20140728393200145	매장	단체	현금	19,400	영수증발행
11-23 17:36	20140728100027	20140728393200144	1층(Room)매장	단체	현금	-19,400	정상취소
11-23 17:35	20140728100026	20140728393200143	1층(Room)매장	단체	현금	19,400	정상승인
11-23 17:35	20140728100025	-	1층(Room)매장	단체	현금	-19,400	복합결제
→	→	20140728393200142			현금	-11,400	정상취소
→	→	20140728393200141			현금	-8,000	정상취소

결제 시 주문했던 내역 및 할인내용 확인이 필요한 경우 사용합니다.

영수증내역화면에서 원하는 내역을 선택한 후 [주문상세내역] 버튼을 선택하면 해당 내역의 주문상세내역 조회 팝업이 나타납니다.

주문상세내역

총/아이플 번호	상품명	수량(소계)	주문시간	주문금액	할인
1층(Room)매장/2	중량상품(80g)	-1(-1)	17.34	-2,000	
1층(Room)매장/4	시가부과10행사10	-1(-1)	17.34	-5,000	
1층(Room)매장/아이우여	(포)구룡과자레종	-1(-1)	17.34	-10,000	
1층(Room)매장/아이우여	(포)계 상	-1(-1)	17.34	-1,000	
1층(Room)매장/아이우여	(포)오른세트입니다.	-1(-1)	17.34	-1,000	
	→ 적립불가	-1		-100	
	→ 포인트결제불가	-1		-100	
	→ 오른해취2	-1		-200	
	소계			-19,400	

닫기 출력

주문상세내역화면에서 [출력] 버튼을 선택하면 해당 내역의 주문상세내역이 출력됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.6 영수증내역

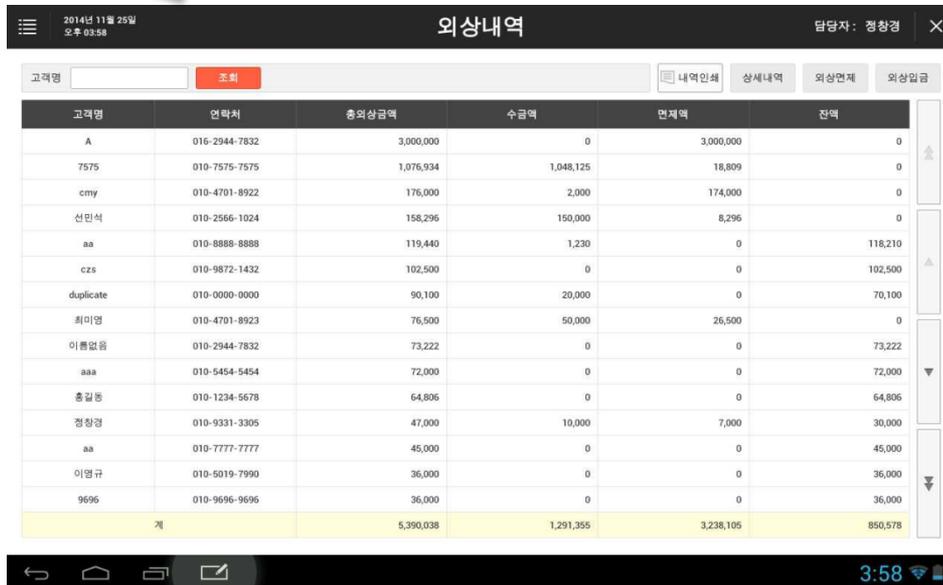
4.6.2 외상내역

• 경로 : 영수증내역화면 > [외상내역] 버튼



외상으로 결제한 내역 및 외상면제/입금 시 사용합니다.

영수증내역화면에서 [외상내역] 버튼을 선택하면 외상내역 화면이 나타납니다.



4. 판매주문(후불)/ 4.6 영수증내역 / 4.6.2 외상내역

2014년 11월 25일
오후 04:21

외상내역

담당자 : 정창경

1 고객명 조회

2 내역인쇄 3 상세내역 4 외상면제 5 외상입금

고객명	연락처	총외상금액	수금액	면제액	잔액
A	016-2944-7832	3,000,000	0	3,000,000	0
7575	010-7575-7575	1,076,934	1,048,125	18,809	0
cmy	010-4701-8922	176,000	2,000	174,000	0
신민석	010-2566-1024	158,296	150,000	8,296	0
aa	010-8888-8888	119,440	1,230	0	118,210
czs	010-9872-1432	102,500	0	0	102,500
duplicate	010-0000-0000	90,100	20,000	0	70,100
최미영	010-4701-8922	76,500	50,000	26,500	0
이름없음	010-2944-7832	73,222	0	0	73,222
aaa	010-5454-5454	72,000	0	0	72,000
홍길동	010-1234-5678	64,806	0	0	64,806
정창경	010-9331-3305	47,000	10,000	7,000	30,000
aa	010-7777-7777	45,000	0	0	45,000
이영규	010-5019-7990	36,000	0	0	36,000
9696	010-9696-9696	36,000	0	0	36,000
계		5,390,038	1,291,355	3,238,105	850,578

4:21

- ① 고객명 조회 : 고객명으로 외상내역 조회 가능
- ② 내역인쇄 : 보여지고 있는 외상 내역 출력
- ③ 상세내역 : 선택한 고객의 외상 상세 내역 화면 호출
- ④ 외상면제 : 선택한 고객의 외상잔액 면제 처리
- ⑤ 외상입금 : 선택한 고객의 외상금액 입금

[외상면제 팝업]

외상내역

조회 내역인쇄 상세

연락처 총외상금액 수금액 면제액

116-2944-7832 3,000,000 0 3,000,000

110-7575-7575 1,076,934 1,048,125 18,809

110-4701-8922 176,000 2,000 174,000

110-2566-1024 158,296 150,000 8,296

110-8888-8888 119,440 1,230 0

110-9872-1432 102,500 0 0

110-0000-0000 90,100 20,000 0

110-4701-8922 76,500 50,000 26,500

110-2944-7832 73,222 0 0

110-5454-5454 72,000 0 0

110-1234-5678 64,806 0 0

110-9331-3305 47,000 10,000 7,000

110-7777-7777 45,000 0 0

110-5019-7990 36,000 0 0

110-9696-9696 36,000 0 0

5,390,038 1,291,355 3,238,105

외상면제

선택하신 고객의 외상잔액을
면제 처리 하시겠습니까?

아니오 예

[외상입금 팝업]

외상내역

조회 내역인쇄 상세

연락처 총외상금액 수금액 면제액

116-2944-7832 3,000,000 0 3,000,000

110-7575-7575 1,076,934 1,048,125 18,809

110-4701-8922 176,000 2,000 174,000

110-2566-1024 158,296 150,000 8,296

110-8888-8888 119,440 1,230 0

110-9872-1432 102,500 0 0

110-0000-0000 90,100 20,000 0

110-4701-8922 76,500 50,000 26,500

110-2944-7832 73,222 0 0

110-5454-5454 72,000 0 0

110-1234-5678 64,806 0 0

110-9331-3305 47,000 10,000 7,000

110-7777-7777 45,000 0 0

110-5019-7990 36,000 0 0

110-9696-9696 36,000 0 0

5,390,038 1,291,355 3,238,105

외상입금등록

입금액을 입력해 주십시오.

미수금액 30,000

입금액

7

8

9

4

5

6

1

2

3

0

00

Enter

←

CLR

현금 카드

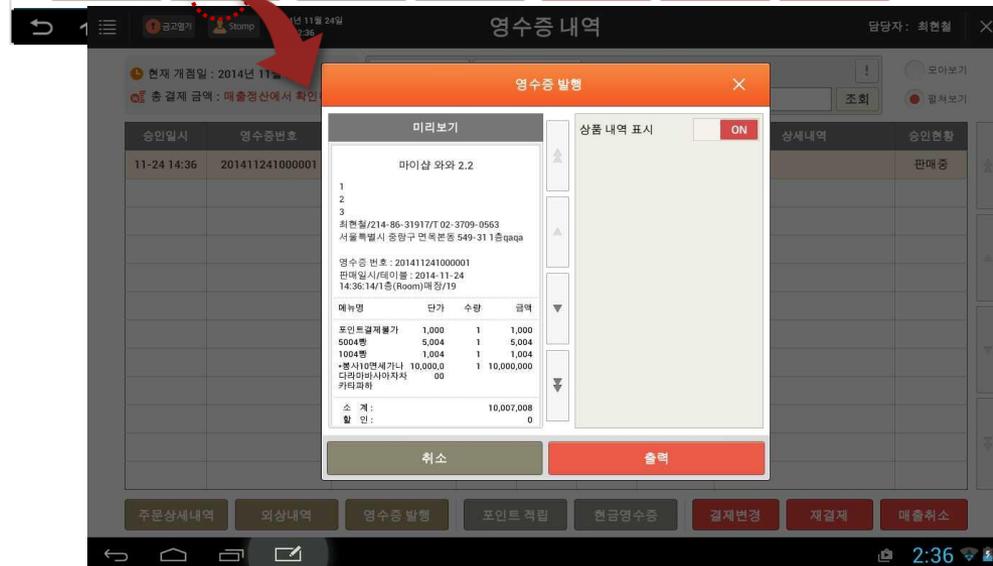
4. 판매주문(후불)/ 4.6 영수증내역

4.6.3 영수증 발행

• 경로 : 영수증내역화면 > [영수증발행] 버튼

2014-06-25	14:11:59	201406240100012	11		14,000		
→	→	201406240100012		카드	10,000	백업단말기	정상
→	→	201406240100012		현금	4,000		정상
2014-06-25	14:11:31	201406240100011	2	현금	36,500		정상
2014-06-25	14:11:07	201406240100010	24		30,000		
→	→	201406240100010		카드	5,000	백업단말기	정상
→	→	201406240100010		현금	20,000		정상
→	→	201406240100010		현금	5,000		정상
2014-06-25	14:10:00	201406240100009	17	현금	30,000		정상
2014-06-25	14:09:38	201406240100008	14	현금	20,000		정상

기 결제된 내역에 대해 영수증 발행이 추가로 필요한 경우 사용합니다. 영수증내역 화면에서 내역을 선택한 후 [영수증발행] 버튼을 선택하면 선택한 내역의 결제 영수증이 출력됩니다.



선택한 결제 영수증을 확인하고 [출력] 버튼을 선택하면 결제 영수증이 출력됩니다.

[상품내역표시]를 ON으로 선택하면 미리보기 영역에 상품내역이 함께 표시되며, [출력] 버튼을 선택하여 결제 영수증에 상품내역을 함께 출력할 수 있습니다.

. 판매주문(후불)/ 4.6 영수증내역 / 4.6.4 포인트 적립

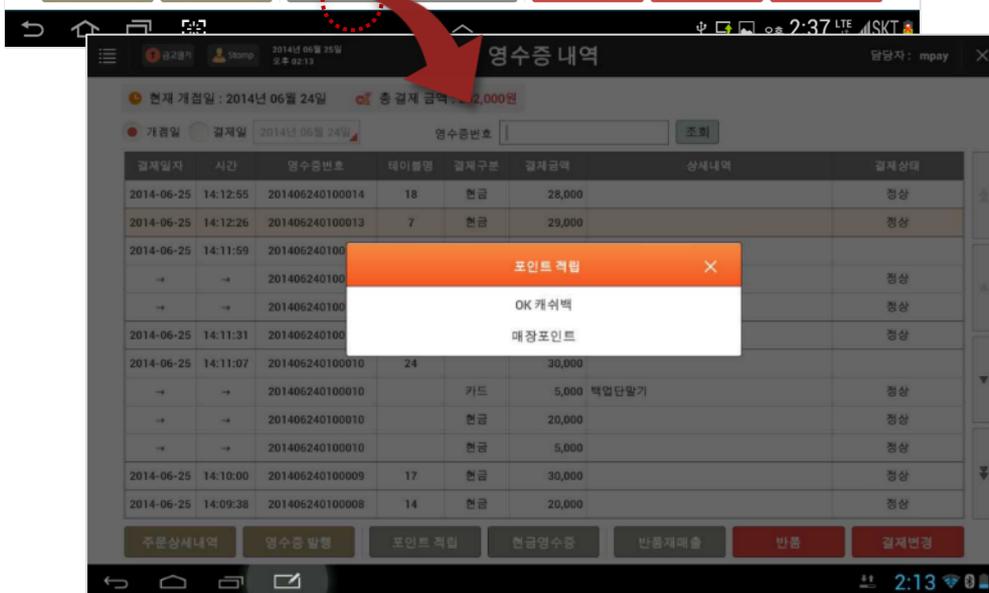
4.6.4 포인트 적립

• 경로 : 영수증내역화면 > [포인트 적립] 버튼

2014-06-25	14:11:59	201406240100012	11		14,000		
→	→	201406240100012		카드	10,000	백업단말기	정상
→	→	201406240100012		현금	4,000		정상
2014-06-25	14:11:31	201406240100011	2	현금	36,500		정상
2014-06-25	14:11:07	201406240100010	24		30,000		
→	→	201406240100010		카드	5,000	백업단말기	정상
→	→	201406240100010		현금	20,000		정상
→	→	201406240100010		현금	5,000		정상
2014-06-25	14:10:00	201406240100009	17	현금	30,000		정상
2014-06-25	14:09:38	201406240100008	14	현금	20,000		정상

결제 시 포인트를 적립하지 않고 추후에 적립이 필요한 경우 사용합니다.

매장포인트, OK캐쉬백 포인트를 추가 적립할 수 있으며 각 포인트가 기 적립된 경우는 사용할 수 없습니다.

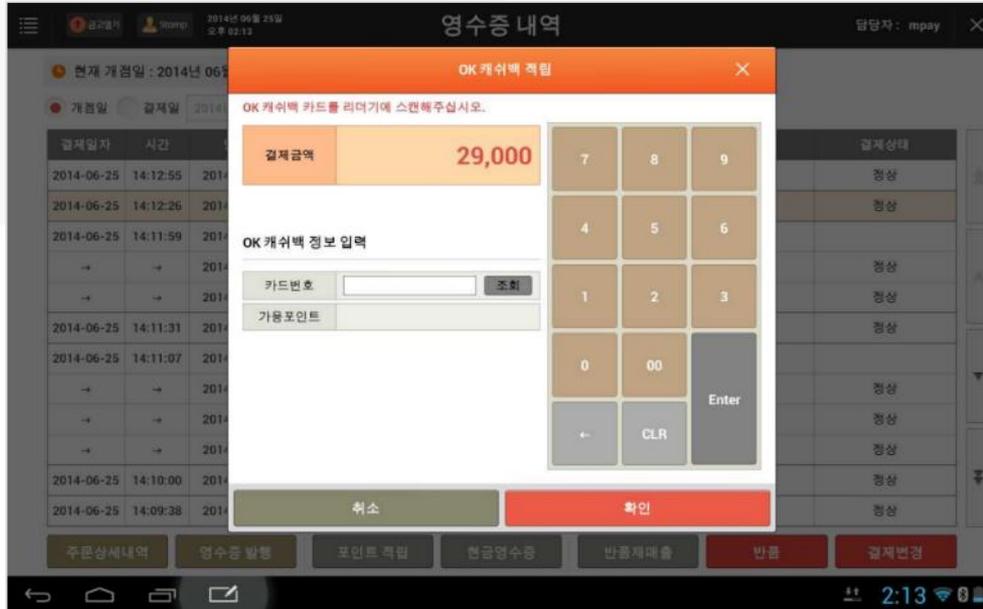


영수증내역 화면에서 적립할 내역을 선택한 후 [포인트적립] 버튼을 선택하면 포인트 적립 항목 선택 팝업이 나타납니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.6 영수증내역 / 4.6.4 포인트 적립

4.6.4.1 OK캐쉬백 적립

- 경로 : 영수증내역화면 > [포인트 적립] 버튼 > [OK캐쉬백]



포인트 적립 종류 중 [OK캐쉬백]을 선택하면 OK캐쉬백 적립 팝업이 나타납니다.

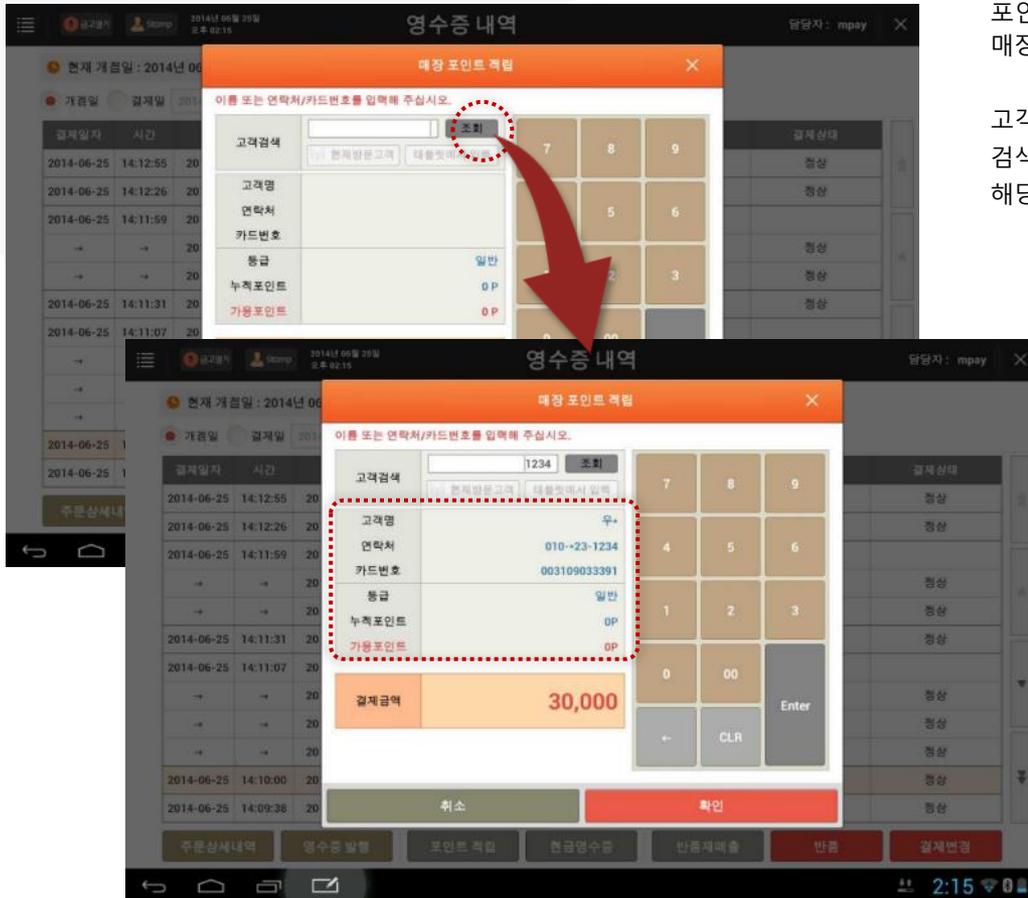
OK캐쉬백 카드를 MSR에 스캔하거나 번호를 직접 입력한 후 [조회] 버튼을 선택하면 하단 영역에 조회 결과가 표시 됩니다.

조회 후 [확인] 버튼을 선택하면 OK캐쉬백 적립이 완료되고 해당내역의 상세내용에 적립된 내용이 표시됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.6 영수증내역/ 4.6.4 포인트 적립

4.6.4.2 매장포인트 적립

• 경로 : 영수증내역화면 > [포인트 적립] 버튼 > [매장포인트]



포인트 적립 종류 중 [매장포인트]를 선택하면 매장포인트 적립 팝업이 나타납니다.

고객카드번호/ 연락처/ 고객명 중 검색할 정보를 입력한 후 [조회] 버튼을 선택하면 해당하는 고객의 정보 및 포인트 정보가 표시 됩니다.

[확인] 버튼을 선택하면 적립이 완료되고 영수증 내역의 해당 항목 상세내용에 적립된 내용이 표시됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.6 영수증내역

4.6.5 현금영수증

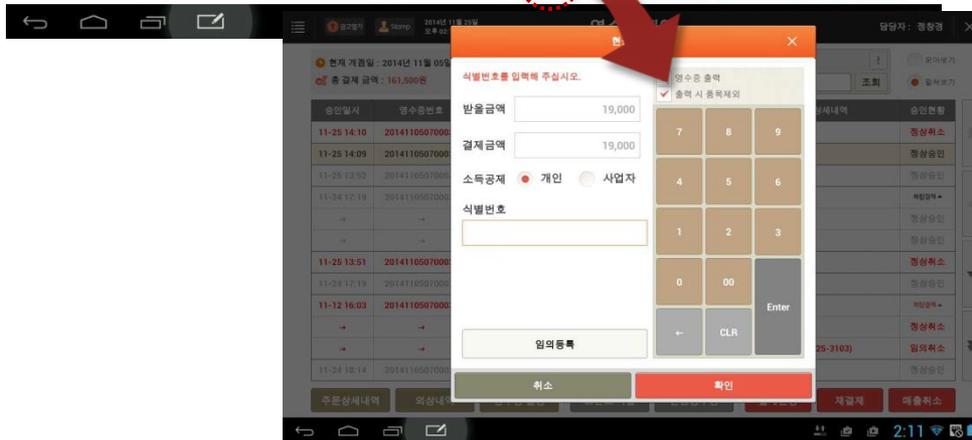
• 경로 : 영수증내역화면 > [현금영수증] 버튼

승인일시	영수증번호	승인번호	종	타이틀	유형	금액	상세내역	승인현황
11-25 14:10	201411050700035	148605918	1층(Room) 매장	9	현금	-20,000	현금영수증	정상취소
11-25 14:09	201411050700034	20141105467400136	1층(Room) 매장	18	현금	19,000		정상승인
11-25 13:52	201411050700033	148605998	1층(Room) 매장	9	현금	20,000	현금영수증	정상승인
11-24 17:19	201411050700032	-	1층(Room) 매장	11		16,000		백합결제
→	→	20141105467400121			현금	6,000		정상승인
→	→	20141105467400118			현금	10,000		정상승인
11-25 13:51	201411050700032	20141105467400134	1층(Room) 매장	9	현금	-20,000		정상취소
11-24 17:19	201411050700031	20141105467400122	1층(Room) 매장	16	현금	18,000		정상승인
11-12 16:03	201411050700030	-	1층(Room) 매장	13		-13,000		백합결제
→	→	20141105467400107			현금	-12,610		정상취소
→	→	201411120337		매장포인트	이*우(010-**-25-3103)	-390		임의취소
11-24 18:14	201411050700030	20141105467400133	1층(Room) 매장	9	현금	20,000		정상승인

현금결제 시 현금영수증을 발행하지 않은 내역에 대해 추후에 현금영수증을 발행할 경우 사용합니다.

※ 단, 이미 발행된 내역에 대해서는 추가 발행할 수 없습니다.

목록에서 현금영수증을 발행하지 않은 내역을 선택한 후 [현금영수증] 버튼을 선택하면 현금영수증 발행 팝업이 나타납니다.



4. 판매주문(후불)/ 4.6 영수증내역/ 4.6.5 현금영수증

영수증 내역
담당자: 정창경

현재 개점일 : 2014년 11월 05일 개점일 : 2014년 11월 05일

총 결제 금액 : 161,500원 승인/영수증 번호 승인/영수증 번호 입력 조회

승인일시	영수증번호	승인번호	층	테이블	유형	금액	상세내역	승인현황
11-25 14:10	201411050700035	148605918	1층(Room) 매장	9	현금	-20,000	현금영수증	정상취소
11-25 14:09	201411050700034	148605938	1층(Room) 매장	18	현금	19,000	현금영수증	정상승인
11-25 13:52	201411050700033	148605898	1층(Room) 매장	9	현금	20,000	현금영수증	정상승인
11-24 17:19	201411050700032	-	1층(Room) 매장	11		16,000		복합결제 ▲
→	→	20141105467400121			현금	6,000		정상승인
→	→	20141105467400118			현금	10,000		정상승인
11-25 13:51	201411050700032	20141105467400134	1층(Room) 매장	9	현금	-20,000		정상취소
11-24 17:19	201411050700031	20141105467400122	1층(Room) 매장	16	현금	18,000		정상승인
11-12 16:03	201411050700030	-	1층(Room) 매장	13		-13,000		복합결제 ▲
→	→	20141105467400107			현금	-12,610		정상취소
→	→	201411120337			매장포인트	-390	이+우(010-***25-3103)	임의취소
11-24 18:14	201411050700030	20141105467400133	1층(Room) 매장	9	현금	20,000		정상승인

주문상세내역
외상내역
영수증 발행
포인트 적립
현금영수증
결제변경
재결제
매출취소

소득공제 대상(개인 /사업자)를 선택하고
 식별번호를 입력한 후 [확인] 버튼을 선택하면
 해당 내역의 현금영수증이 발급되고
 영수증내역의 해당 항목에 발급됐음이 표시됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.6 영수증내역

4.6.6 결제변경

• 경로 : 영수증내역화면 > [결제변경] 버튼

11-23 17:36	201407281000027	20140728393200144	매장	단체	현금	-19,400	정상취소
11-23 17:35	201407281000026	20140728393200143	1층(Room) 매장	단체	현금	19,400	정상승인
11-23 17:35	201407281000025	-	1층(Room) 매장	단체	현금	-19,400	재입금
→	→	20140728393200142			현금	-11,400	정상취소
→	→	20140728393200141			현금	-8,000	정상취소
07-29 14:58	201407281000021	-	1층(Room) 매장	13		9,000	재입금
→	→	20140728393200139			현금	7,000	매장포인트 적립
→	→	20140728393200136			현금	2,000	매장포인트 적립

정상 결제된 내역을 선택 후 [결제변경] 버튼을 누르면 선택한 내역의 결제변경화면으로 이동됩니다.

반품으로 취소된 결제내역은 결제변경을 할 수 없습니다.

결제 변경 담당자: 정형경 X

결제수단 결제할 종류의 버튼을 선택해 주십시오.

현금결제	35,000원	OK/취역	0원
카드결제	0원	매장포인트	0원
의상결제	0원		0원
	0원		0원

결제내역

NO	구분	금액	카드/인식번호	승인번호	처리상태
1	현금	35,000			정상

합계 금액 35,000 원
 할인 금액 0 원
 받은 금액 35,000 원
 받을 금액 0 원

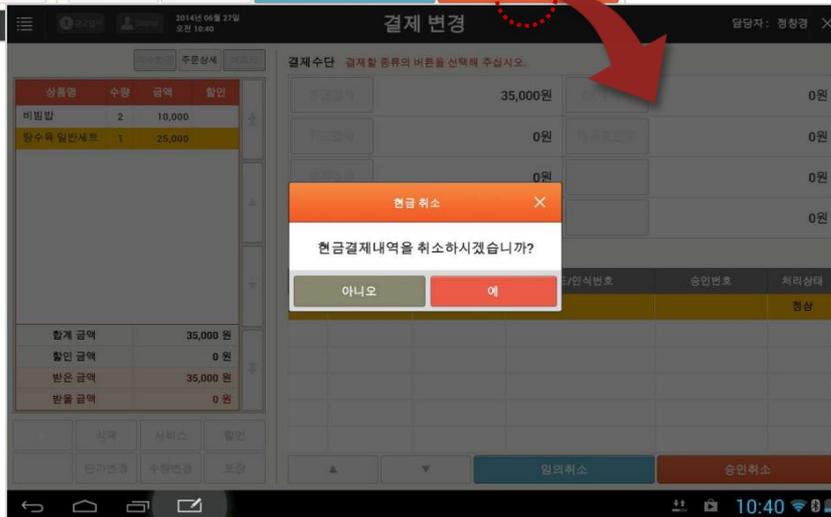
입의취소 승인취소

4. 판매주문(후불)/ 4.6 영수증내역/ 4.6.6 결제변경

● 결제변경 화면



결제변경 화면에 제공되는
결제내역 중 취소를 원하는 항목을 선택한 후
하단의 [승인취소] 버튼을 선택하면
해당 결제수단의 결제 취소가 진행됩니다.



※ 선택한 항목의 결제 취소팝업이 호출 됨
(결제수단별 취소 팝업)

※ 별도의 승인정보 입력이 필요 없는 결제의 경우
확인 팝업만 호출 됨

※ 매출취소 사유를 선택하도록 설정된 경우
매출취소 사유 선택 팝업이 먼저 호출 됨

4. 판매주문(후불)/ 4.6 영수증내역/ 4.6.6 결제변경



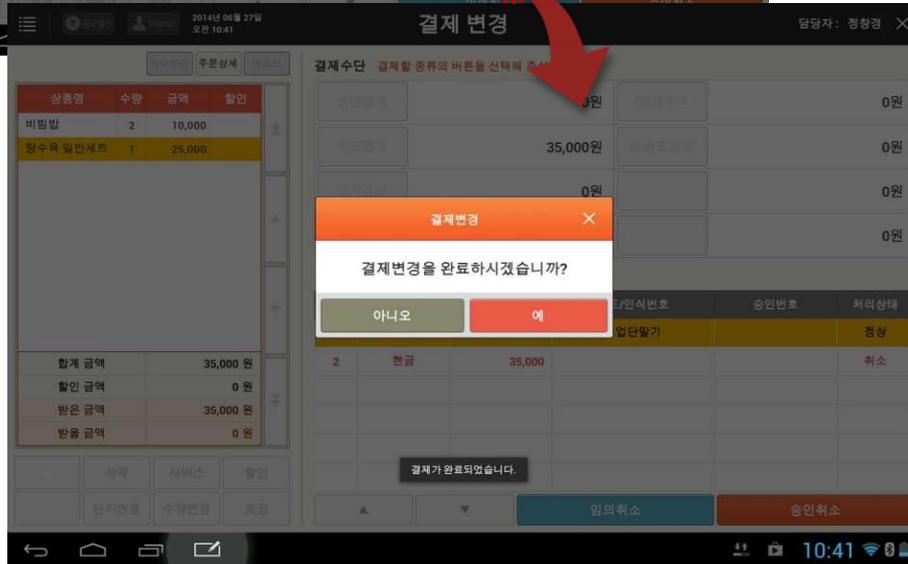
결제를 원하는 종류의 버튼을 선택하면 해당 수단의 결제 팝업이 호출됩니다.



4. 판매주문(후불)/ 4.6 영수증내역/ 4.6.6 결제변경



모든 금액을 결제하면 결제변경 알림 팝업이 호출됩니다.



받을금액이 0원이 되면 해당 팝업이 호출되며, 받을 금액이 남아있는 경우 결제변경화면 이탈이 불가능합니다.

결제변경 팝업에서 [예] 버튼을 선택하면 영수증이 출력되며, 영수증내역 화면으로 이동됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.6 영수증내역/ 4.6.6 결제변경

• 결제변경 처리 후 내역 화면

승인일시	영수증번호	승인번호	층	테이블	유형	금액	상세내역	승인현황
07-28 17:39	201407281000056	-	1층(Room)	매장	단체	19,400		복합결제 ▶
→	→	20140728393200113			현금	11,400		정상승인
→	→	20140728393200103			현금	8,000		정상승인
11-23 17:37	201407281000028	20140728393200145	1층(Room)	매장	단체	현금 19,400		정상승인
11-23 17:36	201407281000027	20140728393200144	1층(Room)	매장	단체	현금 -19,400		정상취소
11-23 17:35	201407281000026	20140728393200143	1층(Room)	매장	단체	현금 19,400		정상승인
11-23 17:35	201407281000025	-	1층(Room)	매장	단체	-19,400		복합결제 ▶
→	→	20140728393200142			현금	-11,400		정상취소
→	→	20140728393200141			현금	-8,000		정상취소
07-29 14:58	201407281000021	-	1층(Room)	매장	13	9,000		복합결제 ▶
→	→	20140728393200139			현금	7,000	매장포인트 적립	정상승인
→	→	20140728393200136			현금	2,000	매장포인트 적립	정상승인

결제변경이 완료되면 영수증내역 화면으로 이동됩니다.

완료된 결제변경 내역은 영수증번호는 동일하며 결제정보만 변경되어 표시됩니다. ①

4. 판매주문(후불)/ 4.6 영수증내역

4.6.7 재결제

• 경로 : 영수증내역화면 > [재결제] 버튼

결제일자	시간	영수증번호	타이틀명	결제구분	결제금액	상세내역	결제상태
2014-06-27	10:42:47	201406260300025		현금	-44,500		반품
2014-06-27	10:41:37	201406260300024		카드	35,000		정상
2014-06-27	10:40:54	201406260300023		현금	-35,000		반품
2014-06-27	10:39:53	201406260300022	15	현금	46,000		정상
2014-06-27	10:39:48	201406260300021	24	현금	20,000		정상
2014-06-27	10:38:43	201406260300020	21		45,000		
	→	→		카드	25,000	백업단말기	정상
	→	→		현금	20,000		정상
2014-06-27	10:38:11	201406260300019	7	카드	38,000	백업단말기	정상
2014-06-27	10:37:11	201406260300017	19	현금	44,500		취소
2014-06-27	10:37:06	201406260300018	12	현금	35,000		취소
2014-06-27	10:27:09	201406260300016		현금	42,000		반품재매출

매출취소 된 항목을 재결제하는 경우 사용합니다.
매출취소 된 내역에만 적용되는 기능입니다.

영수증내역을 선택한 후 [재결제] 버튼을 선택하면
해당 주문의 재결제 화면으로 이동합니다.



4. 판매주문(후불)/ 4.6 영수증내역/ 4.6.7 재결제

• 재결제 화면



해당 주문의 결제 당시 매장 주문화면과 거의 동일하나 주문화면과 달리 [주문완료] 버튼을 제공하지 않습니다.

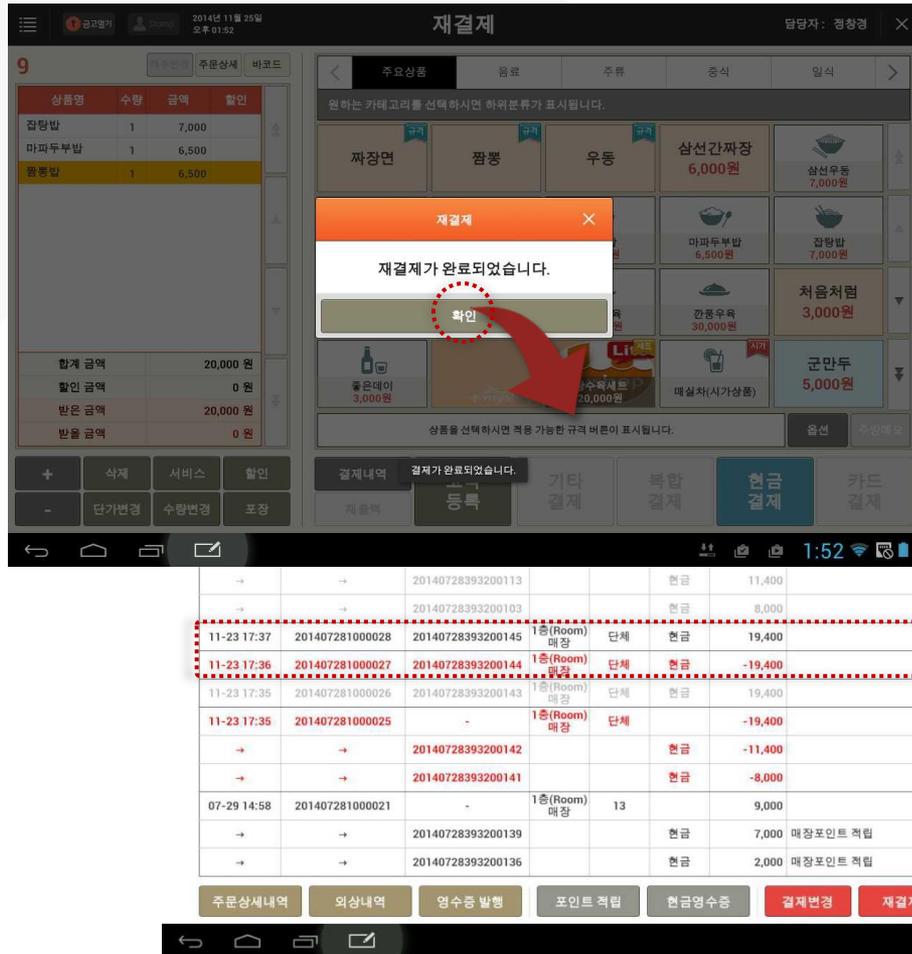
영수증내역에서 취소한 금액이 '받을 금액'으로 표시되며 해당 금액을 다른 결제수단으로 변경하여 결제 처리하거나, 주문내역을 수정 후, 즉, 결제금액을 변경 후 재 결제할 수 있습니다.



각 버튼을 선택하면 해당 지불수단 결제 팝업이 나타납니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.6 영수증내역/ 4.6.7 재결제

● 재결제처리 후 내역 화면



해당 화면에서 주문내역을 조정하거나 결제를 다시 하는 등, 받을 금액이 0이 되면 재계산을 완료 팝업이 나타납니다.

재결제가 완료되면 영수증내역 화면으로 되돌아 옵니다.

영수증내역에 재결제 된 항목이 추가되며, 반품 원거래 내역은 취소 표시 됩니다.

→	→	20140728393200113			현금	11,400		정상승인
→	→	20140728393200103			현금	8,000		정상승인
11-23 17:37	201407281000028	20140728393200145	1층(Room) 매장	단체	현금	19,400		정상승인
11-23 17:36	201407281000027	20140728393200144	1층(Room) 매장	단체	현금	-19,400		정상취소
11-23 17:35	201407281000026	20140728393200143	1층(Room) 매장	단체	현금	19,400		정상승인
11-23 17:35	201407281000025	-	1층(Room) 매장	단체	현금	-19,400		정상취소
→	→	20140728393200142			현금	-11,400		정상취소
→	→	20140728393200141			현금	-8,000		정상취소
07-29 14:58	201407281000021	-	1층(Room) 매장	13		9,000		정상취소
→	→	20140728393200139			현금	7,000	매장포인트 적립	정상승인
→	→	20140728393200136			현금	2,000	매장포인트 적립	정상승인

4. 판매주문(후불)

4.7 신규고객 등록

• 경로 : 매장주문 화면 > [고객등록] 팝업



주문 또는 결제 시에 신규 고객등록이 필요한 경우 사용합니다.
매장주문 화면에서 [고객등록] 버튼을 선택하면
신규고객등록 팝업이 나타납니다.



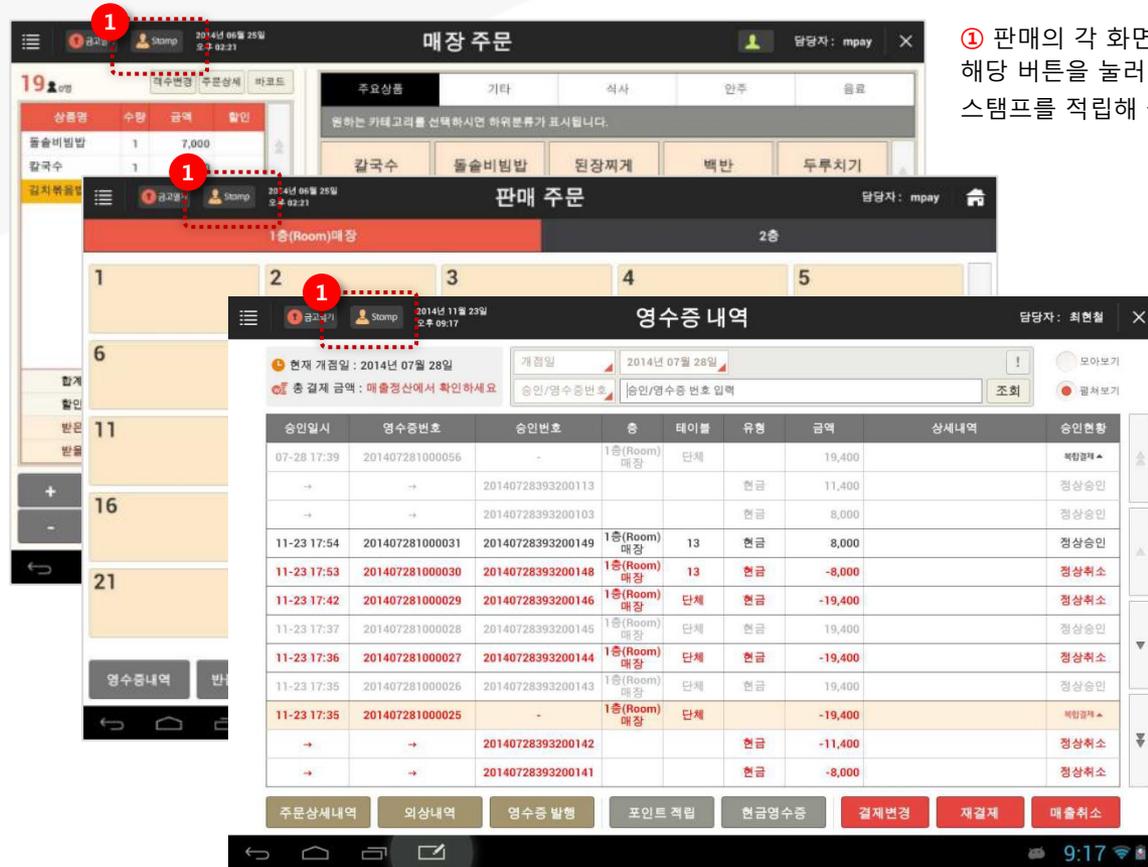
고객정보 중 휴대폰 번호는 필수 입력항목입니다.
등록 시 '이름+휴대폰 번호' 및 '고객카드번호' 중복을 체크합니다.
즉, 기존에 등록된 고객과 동일한 '이름+휴대폰 번호' 및
고객 카드번호로 신규 등록할 수 없습니다.

- ① 폰번호 : 휴대폰 번호 입력
- ② 이름 : 고객명 입력
- ③ 고객번호 : 고객카드번호 입력
(입력하지 않는 경우 등록 시 자동생성 됨)
- ④ 등급 : 고객등급 선택
(고객등급 항목은 '고객관리 > 고객등급/포인트관리'에서 설정)
- ⑤ 개인정보 사용동의, SMS 수신동의 : 각 항목 미 동의 시 해제
- ⑥ 부가정보 : 성별, 연령, 고객태그 입력

4. 판매주문(후불)

4.8 스탬프 적립

• 경로 : 판매 화면 > [스탬프적립] 버튼 선택



① 판매의 각 화면 타이틀 영역에 [스탬프적립] 버튼을 제공합니다. 해당 버튼을 눌러 매장에 등록된 고객에게 스탬프를 적립해 줄 수 있습니다.

단, 설정>사용옵션설정>계산 화면에서 스탬프 적립 사용 항목을 미사용으로 설정하면 [스탬프 적립] 버튼이 비활성화 됩니다.

4. 판매주문(후불)/ 4.9 스탬프 적립



[스탬프적립] 버튼을 선택하면 스탬프를 적립할 고객을 선택하도록 고객조회 팝업이 나타납니다.

고객을 조회하여 선택한 후 [확인] 버튼을 선택하면 해당 고객의 스탬프 적립 팝업이 나타납니다.



적립할 개수 만큼 스탬프를 선택한 후 [저장] 버튼을 선택하면 해당 고객에게 스탬프 현황이 문자로 발송됩니다.

단, 전체 개수를 채운 경우에는 고객에게 보상 쿠폰이 발송되고 적립 화면은 빈 상태로 초기화 되어 제공됩니다.

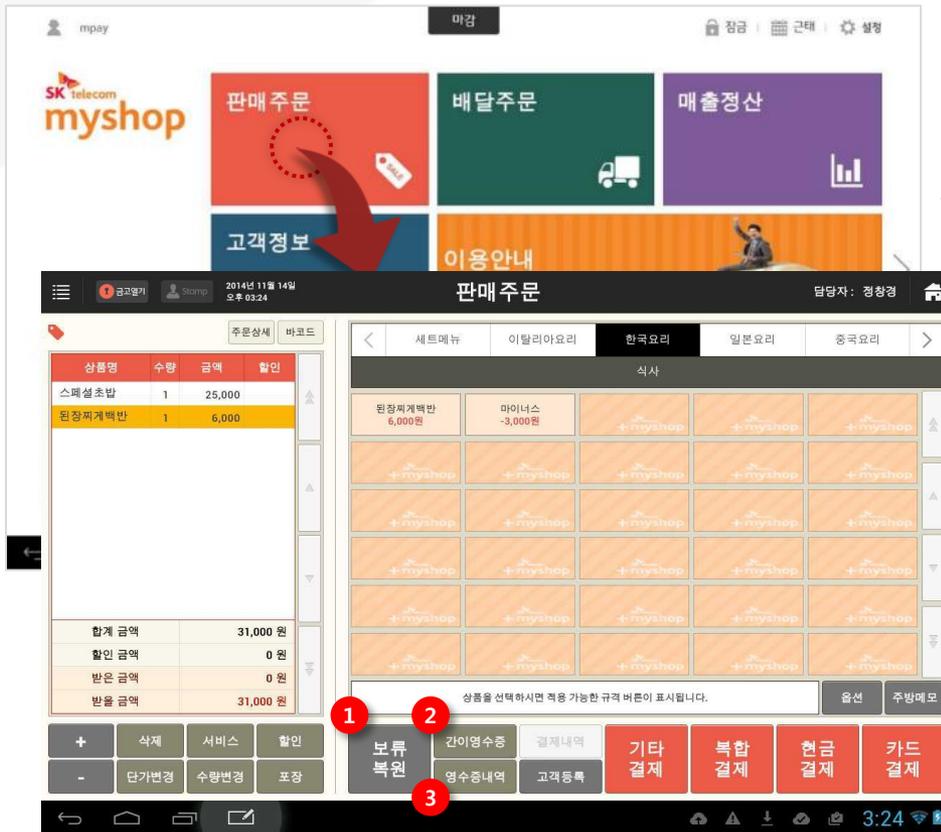
PART01: POS

5. 판매주문(선불)

5. 판매주문(선불)

• 판매주문(선불) 진입 시 화면

'설정>사용옵션설정>기본'에서 매장을 '선불'로 설정한 후 홈 화면에서 판매를 선택하면 매장주문화면으로 바로 진입합니다. 즉, 선불 시스템에서는 좌석현황화면을 제공하지 않습니다.



선불 매장의 경우 결제가 완료되는 시점에 주문이 완료됩니다.

선불 매장주문 화면에서는 후불 매장주문 화면에 없는 [보류/복원], [간이영수증], [영수증내역] 버튼이 제공됩니다. 입력한 주문금액이 모두 결제되면 주문서 출력 설정에 따라 고객주문서 및 주방주문서가 출력되며, 신규 주문화면으로 초기화 됩니다.

- ① **보류/복원**: 주문중인 내역이 있을 경우 해당 주문을 보류
입력중인 주문내역이 없을 경우 보류내역 팝업 호출
- ② **간이영수증**: 간이영수증 출력 팝업
(*후불매장의 간이영수증 출력과 기능 동일)
- ③ **영수증내역**: 영수증내역 화면으로 이동
(*후불매장의 영수증내역 화면과 기능 동일)

5. 판매주문(선불)

5.1 주문보류

- 경로 : 홈 화면 > [판매주문] 선택 > 주문입력 중 > [보류복원] 버튼 선택

주문을 입력 중에 결제까지 완료하지 않고 잠시 해당 주문을 보류해야 할 경우 사용합니다.



주문내역이 있는 상태에서 [보류복원] 버튼을 선택하면 현재 주문이 보류내역으로 저장되고 신규 주문화면으로 초기화 됩니다.

5. 판매주문(선불)

5.2 주문복원

- 경로 : 홈 화면 > [판매주문] 선택 > 주문내역이 없는 화면 > [보류복원] 버튼 선택



다른 주문들을 처리하고 이전에 보류한 주문을 이어서 처리해야 하는 경우 사용합니다.



신규주문화면(주문내역이 없는 화면)에서 [보류복원] 버튼을 선택하면 보류내역 팝업이 나타납니다.

5. 판매주문(선불)/ 5.2 주문복원

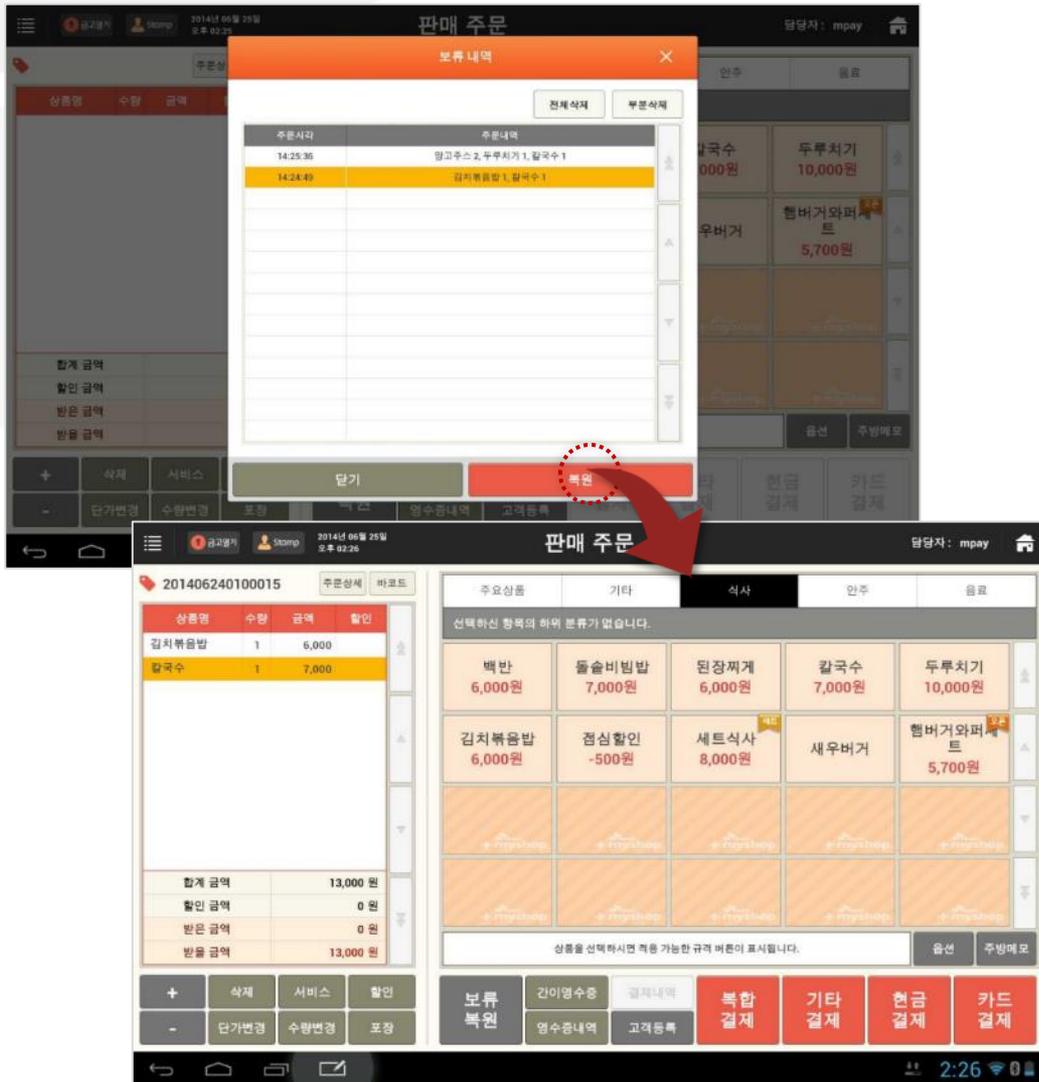
• 보류내역 팝업



주문시각 및 주문내역으로
보류된 주문을 구분할 수 있습니다.

- ① 전체삭제 : 보류된 모든 주문을 삭제
- ② 부분삭제 : 목록에서 선택한 주문을 삭제

5. 판매주문(선불)/ 5.2 주문복원

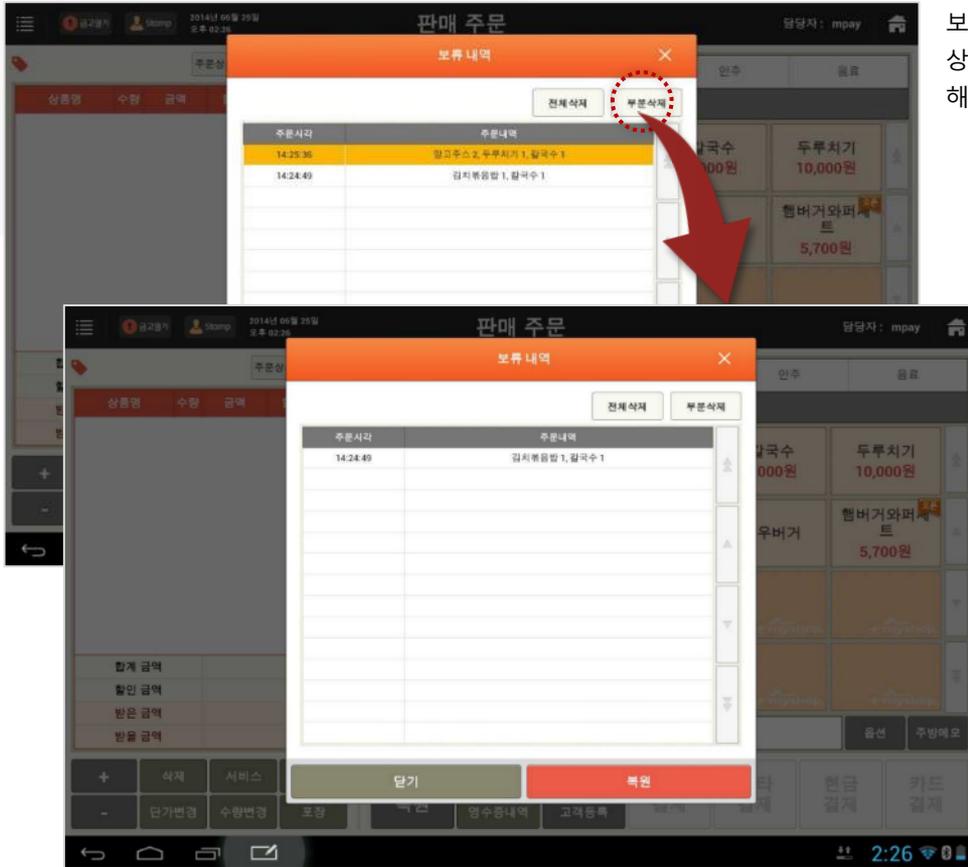


복원할 주문을 선택한 후 [복원] 버튼을 선택하면 해당 주문이 주문화면에 재호출됩니다.

5. 판매주문(선불)

5.3 보류내역 삭제

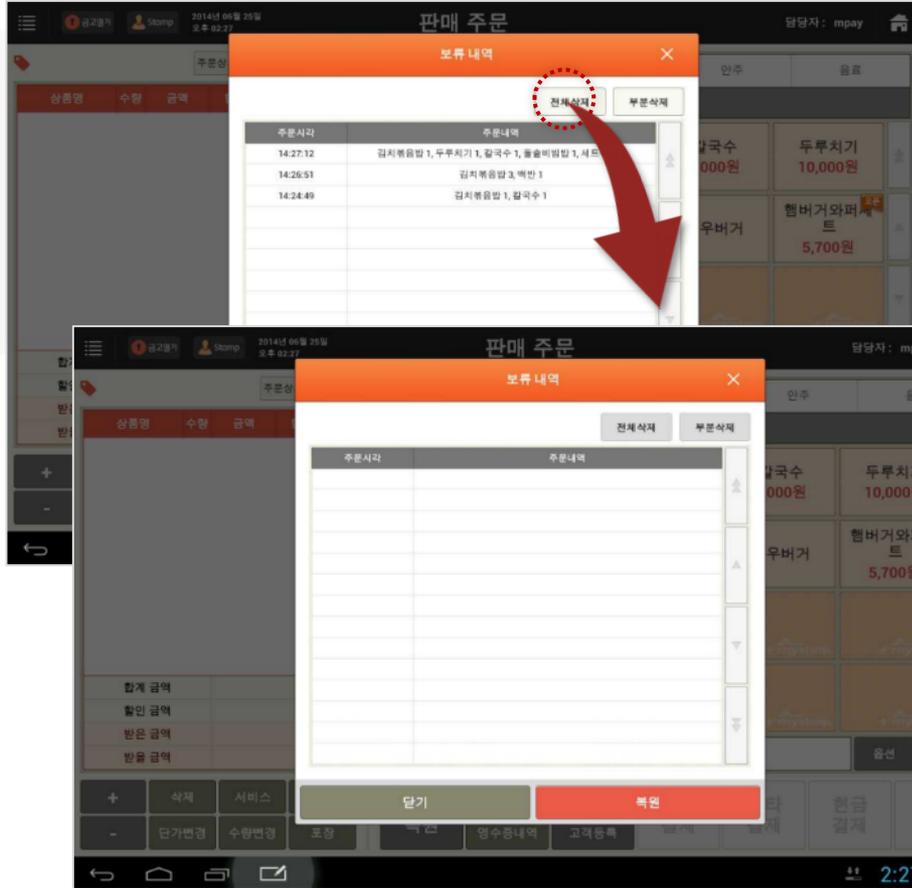
• 경로 : 홈 화면 > [판매주문] 선택 > 주문입력 중 > [보류복원] 버튼 > [전체삭제]/[부분삭제] 버튼



보류내역 팝업에서 삭제할 주문을 선택한 후 상단의 [부분삭제] 버튼을 선택하면 해당 주문이 보류내역에서 삭제됩니다.

5. 판매주문(선불)/ 5.3 보류내역 삭제

• 전체삭제



[전체삭제] 버튼을 선택하면 보류내역의 전 주문이 삭제 됩니다.

PART01: POS

6. 판매주문(CAT모드)

6. 판매주문(CAT모드)

• 판매주문(CAT모드) 진입 시 화면

'설정>사용옵션설정>기본'에서 매장을 '선불'로 설정한 후
홈 화면에서 판매주문을 선택하면 CAT모드 결제 화면으로 진입합니다.



CAT모드에서 판매주문을 선택하면
현금결제 팝업이 먼저 보여집니다.
우측의 메뉴 버튼 중 [카드결제]를 선택하여
카드결제를 진행할 수도 있습니다.



홈 화면에서 판매주문을 선택하면
현금 결제 화면으로 진입됩니다.

- ① 현금결제 : 현금 / 현금영수증 결제 화면으로 이동
- ② 카드결제 : 카드결제 화면으로 이동
- ③ 복합결제 : 복합결제 화면으로 이동
- ④ 고객등록 : 고객등록 팝업이 호출 됨
- ⑤ 영수증내역 : 영수증내역 화면으로 이동
(*선/후불매장의 영수증내역 화면과 같은 기능의 화면이나
하단 버튼 중 일부 기능은 제공되지 않음)

6. 판매주문(CAT모드)

6.1 현금결제

• 경로 : 홈 화면 > [판매주문] 선택



현금결제의 경우 다음의 결제 처리가 가능합니다.

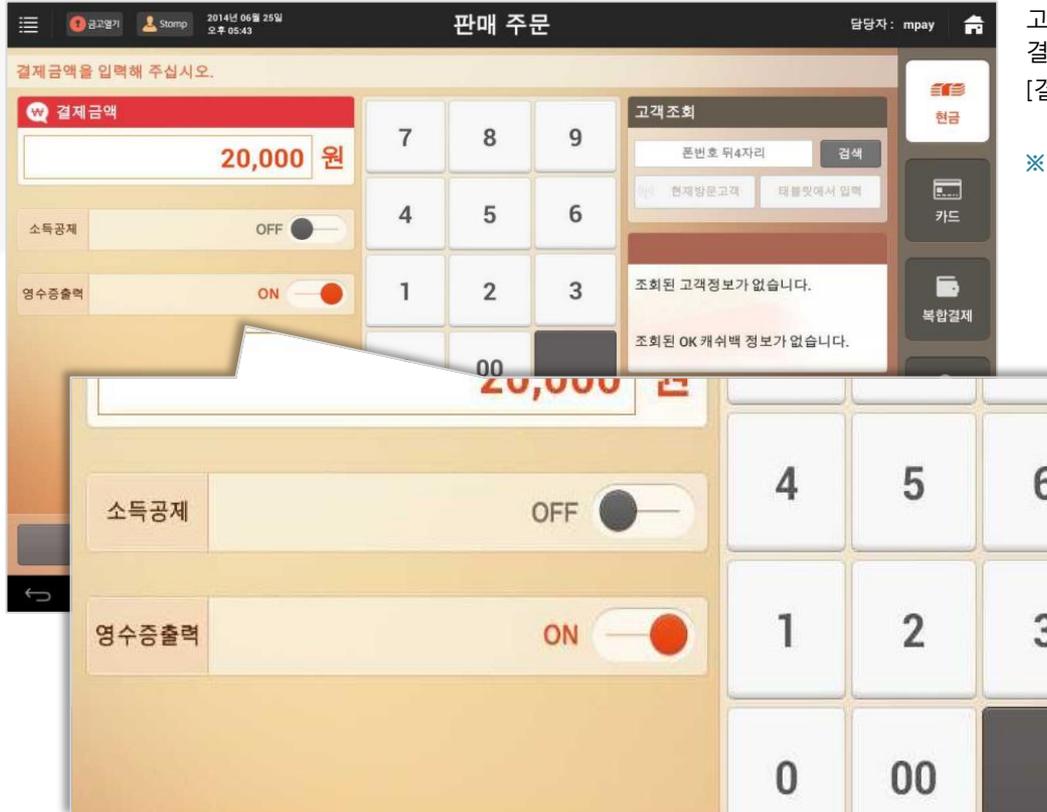
1. 일반 현금 입금
2. 현금영수증(인터넷승인, 자진발급)

- ① 결제금액 : 결제할 금액 입력
- ② 소득공제 : ON으로 설정하면 소득공제를 위한 식별번호 입력 필드 표시 됨
- ③ 식별번호
 - '개인'인 경우 주민번호/ 전화번호/ 현금카드번호 입력
 - '사업자'인 경우 사업자번호 입력
 - '자진발급'인 경우 0100001234 입력
- ④ 영수증출력 : 결제완료 시 영수증 출력 여부 설정
 - * 설정>사용옵션설정>영수증'에서 [영수증인쇄/인쇄안됨] 항목에 설정한 상태를 기본으로 제공
- ⑤ 고객정보 검색 : 휴대폰번호 뒤 4자리로 고객 검색
 - 현재방문고객 : 매장방문고객 리스트에서 선택
 - 태블릿에서 입력 : 방문고객에게 휴대폰번호 입력 요청
- ⑥ 고객/OK캐시백 정보 표시 : 조회한 고객 및 OK캐시백 정보 표시 됨
- ⑦ 스탬프 적립 : 스탬프를 적립할 고객조회 팝업 호출 됨
 - * 설정>사용옵션설정>계산'에서 [스탬프 적립] 항목을 '사용'으로 설정한 경우 활성화 됨
- ⑧ OK캐시백 적립 : OK캐시백을 적립할 OK캐시백 카드정보 입력 팝업 호출됨
 - * 설정>사용옵션설정>계산'에서 [OK 캐시백 결제 및 적립] 항목을 '사용'으로 설정한 경우 활성화 됨
- ⑨ 수표조회 : 수표조회 팝업 호출 됨
- ⑩ 직전취소 : 바로 직전에 결제한 내역을 취소
- ⑪ 초기화 : 입력한 금액 및 결제 정보 초기화
- ⑫ 결제하기 : 입력한 금액과 결제 정보로 결제 수행

6. 판매주문(CAT모드)/ 6.1 현금결제

6.1.1 일반현금입금

• 경로 : 현금결제 > [소득공제] OFF



고객이 현금영수증 처리를 하지 않는 경우
결제금액을 입력하고 [소득공제]를 OFF로 선택한 후
[결제하기] 버튼을 선택하면 일반 현금 입금처리가 됩니다.

※ 현금결제 화면에서 소득공제가 OFF된 상태를
기본으로 제공합니다.

6. 판매주문(CAT모드)/ 6.1 현금결제

6.1.2 현금영수증

• 경로 : 현금결제 > [소득공제] ON



현금영수증을 발급하려면 [소득공제] 항목을 ON으로 설정합니다.

ON으로 설정하면 하단영역에 소득공제 정보 입력영역이 나타납니다. (① → ②)

개인 또는 사업자의 식별번호를 입력 후 하단의 [결제하기] 버튼을 선택하면 현금 영수증 승인 요청이 진행됩니다.

※ 자진발급 해야 하는 경우는 식별번호 입력란에 0100001234 를 입력한 후 [결제하기] 버튼을 선택하여 처리합니다.

6. 판매주문(CAT모드)/ 6.1 현금결제

6.1.3 수표조회

• 경로 : 현금결제 > [수표조회] 선택



하단의 [수표조회] 버튼을 선택하면 수표조회 팝업이 나타납니다.



수표정보를 입력 후 [조회] 버튼을 눌러 조회를 시도 합니다.

사용 가능한 수표일 경우 조회가 완료되면 현금결제 팝업 화면으로 되돌아 갑니다.

6. 판매주문(CAT모드)/ 6.1 현금결제

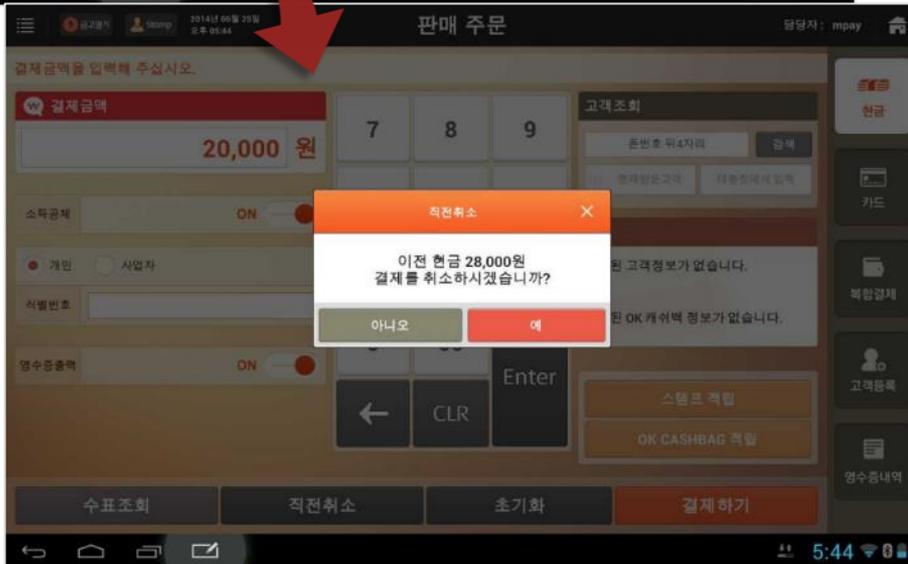
6.1.4 직전취소

• 경로 : 현금결제 > [직전취소] 선택



바로 직전에 결제한 내역 취소가 가능합니다.

하단의 [직전취소] 버튼을 선택하면 직전취소 확인 팝업이 호출됩니다.



취소할 내역이 맞는지 결제수단과 금액으로 확인한 후 [예] 버튼을 선택하면 해당 결제내역 취소 과정을 거쳐 해당내역이 취소됩니다.

취소내역은 영수증 내역 화면에서 확인할 수 있습니다.

6. 판매주문(CAT모드)

6.2 카드결제

• 경로 : 홈 화면 > [판매주문] 선택 > [카드결제] 선택



- ① 결제금액 : 결제할 금액 입력
- ② 카드번호 및 유효기간 : 신용카드를 MSR에 스캔하면 자동 입력되어 표시됨
- ③ 할부개월 : 할부 개월 수 입력 (1개월 = 일시불)
- ④ 영수증출력 : 결제완료 시 영수증 출력 여부 설정
* 설정>사용옵션설정>영수증'에서 [영수증인쇄/인쇄안됨] 항목에 설정한 상태를 기본으로 제공
- ⑤ ~ ⑨ : 현금결제 화면과 기능 동일
- ⑩ 초기화 : 입력한 금액 및 결제 정보 초기화
- ⑪ 결제하기 : 입력한 금액과 결제 정보로 결제 수행

카드결제의 경우 다음의 결제 처리가 가능합니다.

1. 신용카드결제 (인터넷승인)

6. 판매주문(CAT모드)/ 6.2 카드결제



우측 버튼 중 [카드] 버튼을 선택하면
카드 결제 화면으로 전환됩니다.



현금결제 화면과 구성은 유사하나
결제금액 하단 영역이 결제정보 입력영역으로 변경됩니다.

결제한 금액을 입력한 후 신용카드를 MSR에 스캔하면
신용카드 정보가 결제 금액 하단 영역에 표시되고,
이후 [결제하기] 버튼을 선택하면 입력한 금액과 카드정보로
카드승인을 진행합니다.

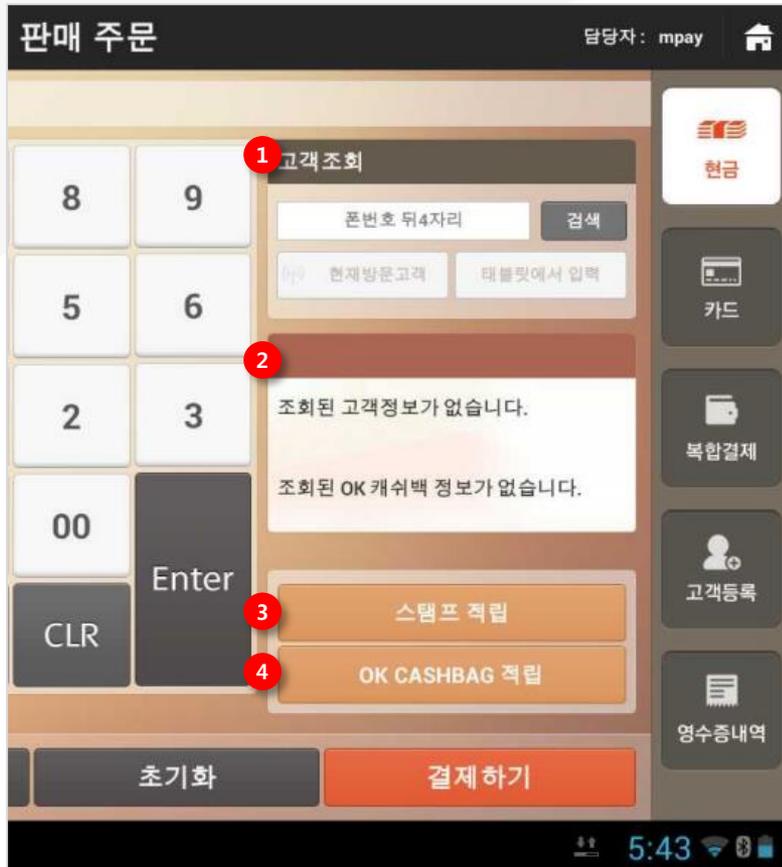
할부를 하는 경우 결제를 수행하기 전에
개월 수를 입력합니다.

※ 기본 개월 수는 1개월, 즉 일시불로 제공됩니다.

6. 판매주문(CAT모드)

6.3 포인트 및 스탬프 적립

- 경로 : 현금/카드결제 화면> 포인트 적립할 고객정보 조회 및 [스탬프적립]버튼 선택



현금 및 카드 결제 시에 매장 포인트 및 OK캐시백 포인트를 적립할 수 있습니다.
현금/카드결제 팝업의 우측에 각 포인트 적립을 위한 버튼이 제공됩니다.

고객정보 및 OK캐시백 정보를 조회해 놓은 경우
[결제] 버튼을 선택하여 결제를 진행하면 각 포인트가 적립됩니다.

※ 결제시점에 적립하지 않고 결제 이후에
추가로 포인트를 적립해야 하는 경우
영수증내역>포인트적립 기능을 이용하여 추가 적립할 수 있습니다.

- ① **고객정보 검색** : 휴대폰번호 뒤 4자리로 고객 검색
 - **현재방문고객** : 매장방문고객 리스트에서 선택
 - **태블릿에서 입력** : 방문고객에게 휴대폰번호 입력 요청
- ② **고객정보 표시** : 조회된 매장포인트/OK캐시백 정보가 표시 됨
- ③ **스탬프 적립** : 스탬프를 적립할 고객조회 팝업 호출 됨
단, 매장포인트 적립으로 이미 고객이 조회 된 경우
바로 스탬프 적립 팝업 호출됨
* 설정>사용옵션설정>계산'에서
[스탬프 적립] 항목을 '사용'으로 설정한 경우 활성화 됨
- ④ **OK캐시백 적립** : OK캐시백을 적립할 OK캐시백 카드 정보 입력 팝업 호출됨
* 설정>사용옵션설정>계산'에서
[OK 캐시백 결제 및 적립] 항목을 '사용'으로 설정한 경우 표시 됨

6. 판매주문(CAT모드)/ 6.3 포인트 및 스탬프 적립

6.3.1 매장포인트 적립

- 경로 : 현금/카드결제 팝업 화면> 휴대폰번호 뒤 4자리를 입력 후 [검색] 버튼 선택



현금 및 카드결제 팝업에서 조회할 휴대폰번호 뒤 4자리를 입력 후 [검색] 버튼을 선택하면 하단 고객정보 표시영역에 해당 고객정보가 표시됩니다.



단, 조회결과가 여러 명인 경우 고객조회 팝업이 호출 됩니다.

6. 판매주문(CAT모드)/ 6.3 포인트 및 스탬프 적립/ 6.3.1 매장포인트 적립



검색된 고객목록 중 원하는 고객을 선택한 후 [확인] 버튼을 선택하면 결제화면의 정보표시 영역에 해당 고객 정보가 표시됩니다.



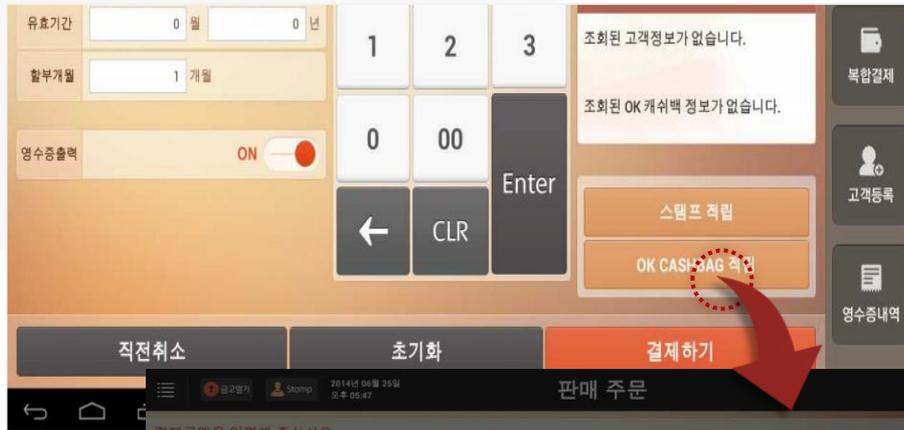
고객정보가 조회된 상태에서 결제를 진행하면 해당 고객에게 설정한 매장포인트 적립규칙에 따라 포인트가 적립되며 적립된 매장포인트는 영수증에 출력됩니다.

※ 매장포인트 적립규칙은
고객관리 > 고객등급/포인트 에서 설정 가능합니다.

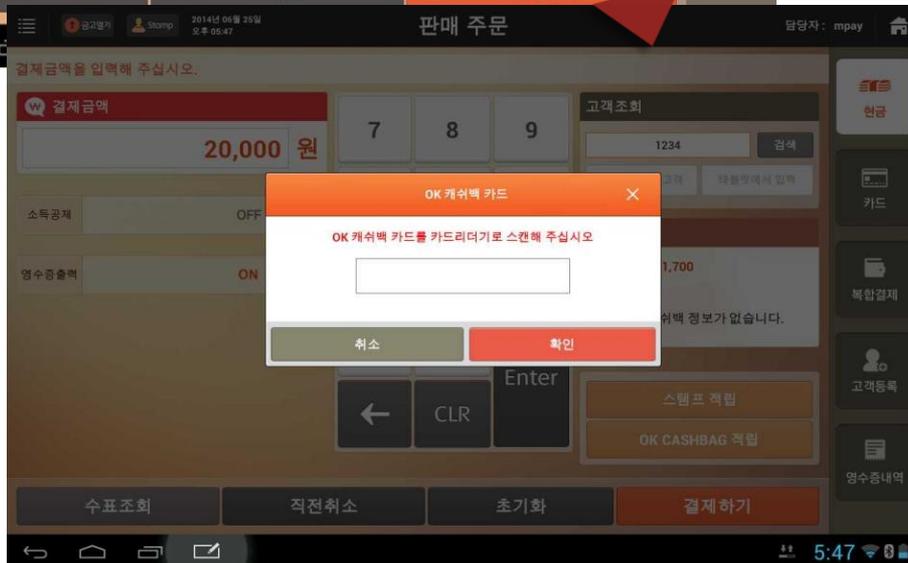
6. 판매주문(CAT모드)/ 6.3 포인트 및 스탬프 적립

6.3.2 OK캐쉬백 적립

- 경로 : 현금/카드결제 화면> [OK캐쉬백 적립] 버튼 선택



현금 및 카드결제 화면에서 [OK캐쉬백 적립] 버튼을 선택하면 OK캐쉬백 카드 번호 입력 팝업이 나타납니다.



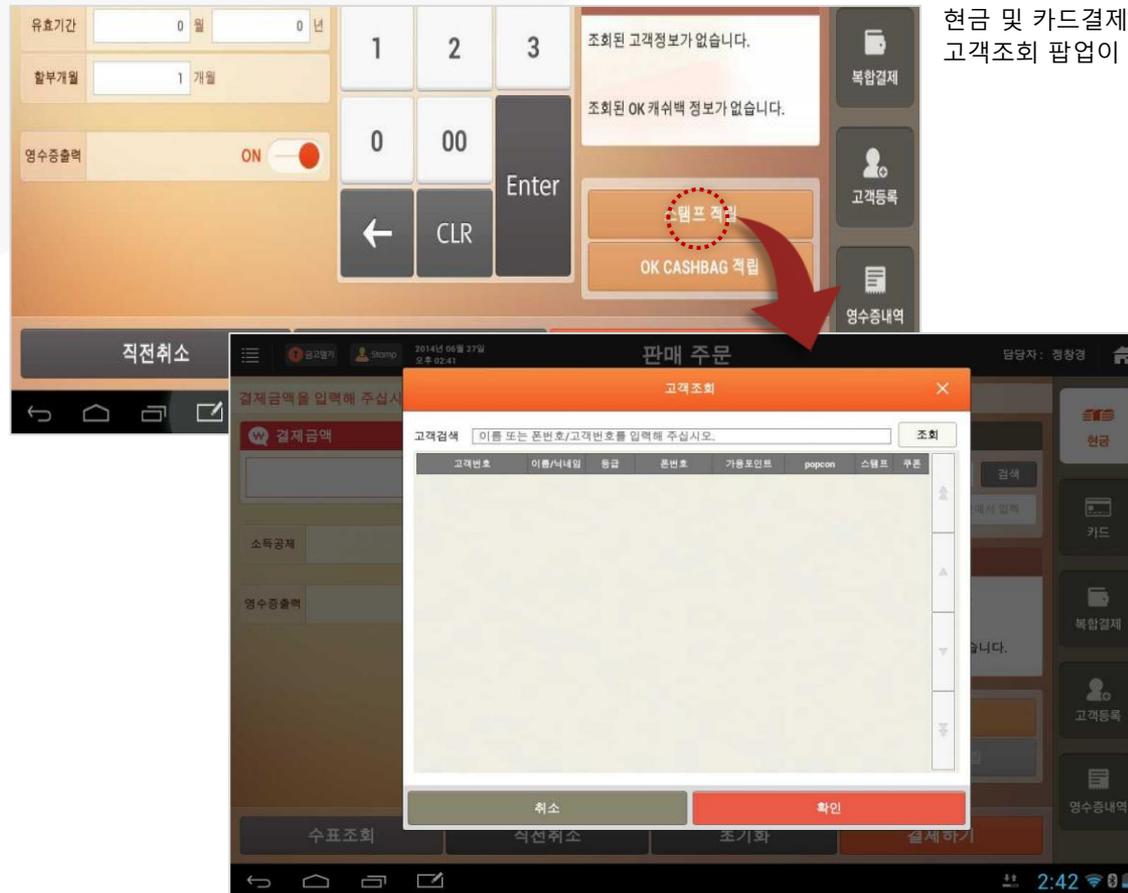
OK캐쉬백 카드를 MSR에 스캔하거나 번호를 입력한 후 [확인] 버튼을 선택하면 하단의 포인트 정보표시영역에 조회된 OK캐쉬백 포인트 정보가 표시됩니다.

OK캐쉬백 정보가 조회된 상태에서 결제를 진행하면 포인트가 적립되며 적립된 OK캐쉬백 포인트는 영수증에 출력됩니다.

6. 판매주문(CAT모드)/ 6.3 포인트 및 스탬프 적립

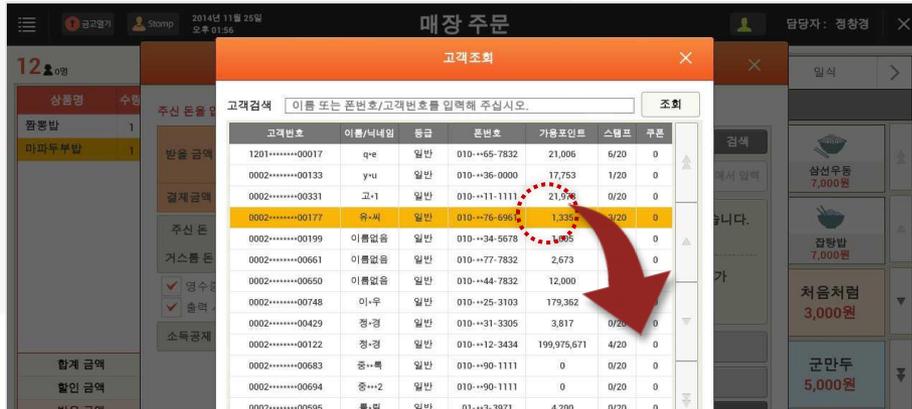
6.3.3 스탬프 적립

- 경로 : 현금/카드결제 화면> [스탬프 적립] 버튼 선택

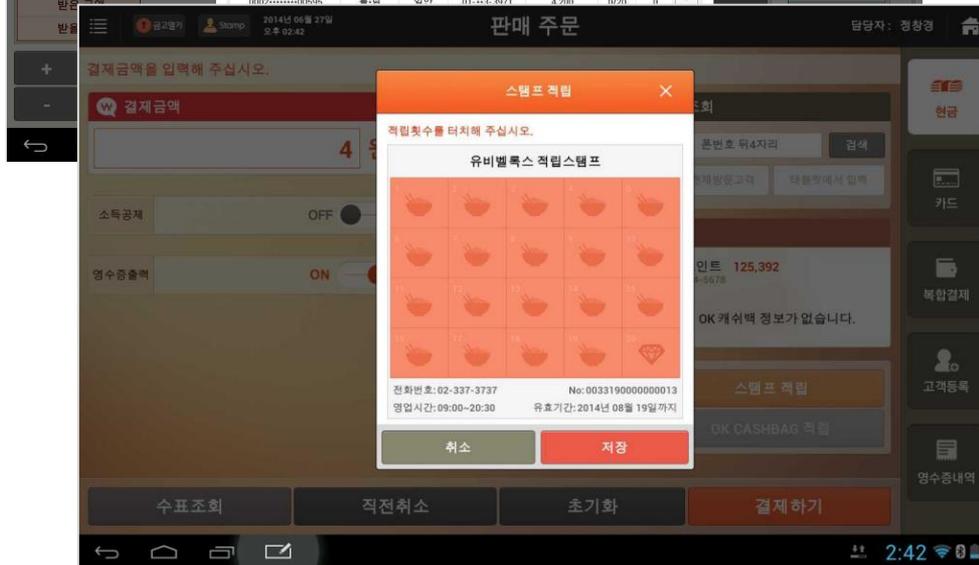


현금 및 카드결제 화면에서 [스탬프 적립] 버튼을 선택하면 고객조회 팝업이 나타납니다.

6. 판매주문(CAT모드)/ 6.3 포인트 및 스탬프 적립/ 6.3.3 스탬프 적립



스탬프를 적립할 고객을 선택한 후 [확인] 버튼을 선택하면 해당 고객의 스탬프 적립 팝업이 나타납니다.



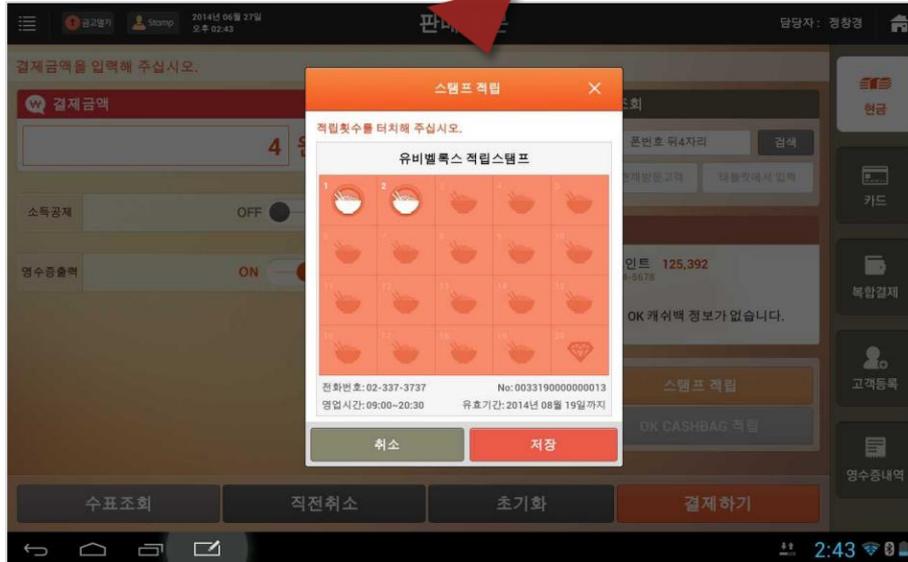
적립할 개수 만큼 스탬프를 선택한 후 [저장] 버튼을 선택하면 해당 고객에게 스탬프 현황이 문자로 발송됩니다.

단, 전체 개수를 채운 경우에는 고객에게 보상 쿠폰이 발송되고 적립 화면은 빈 상태로 초기화 되어 제공됩니다.

6. 판매주문(CAT모드)/ 6.3 포인트 및 스탬프 적립/ 6.3.3 스탬프 적립



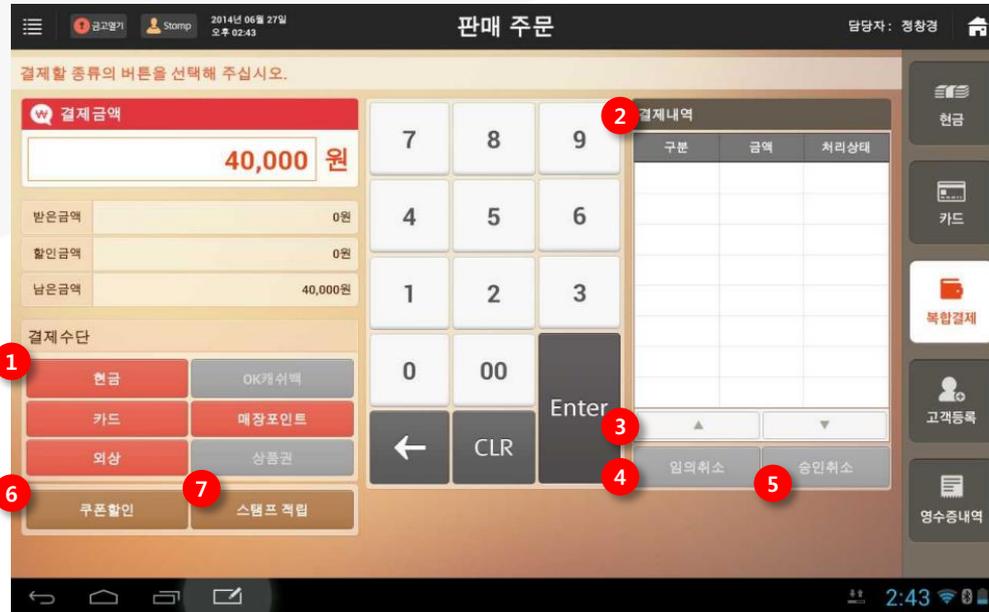
매장포인트 적립으로 고객이 조회되어 있는 경우에는 [스탬프 적립] 버튼을 선택하면 해당고객의 스탬프 적립 팝업이 바로 나타납니다.



6. 판매주문(CAT모드)

6.4 복합결제

• 경로 : 홈 화면 > [판매주문] 선택 > [복합결제] 선택



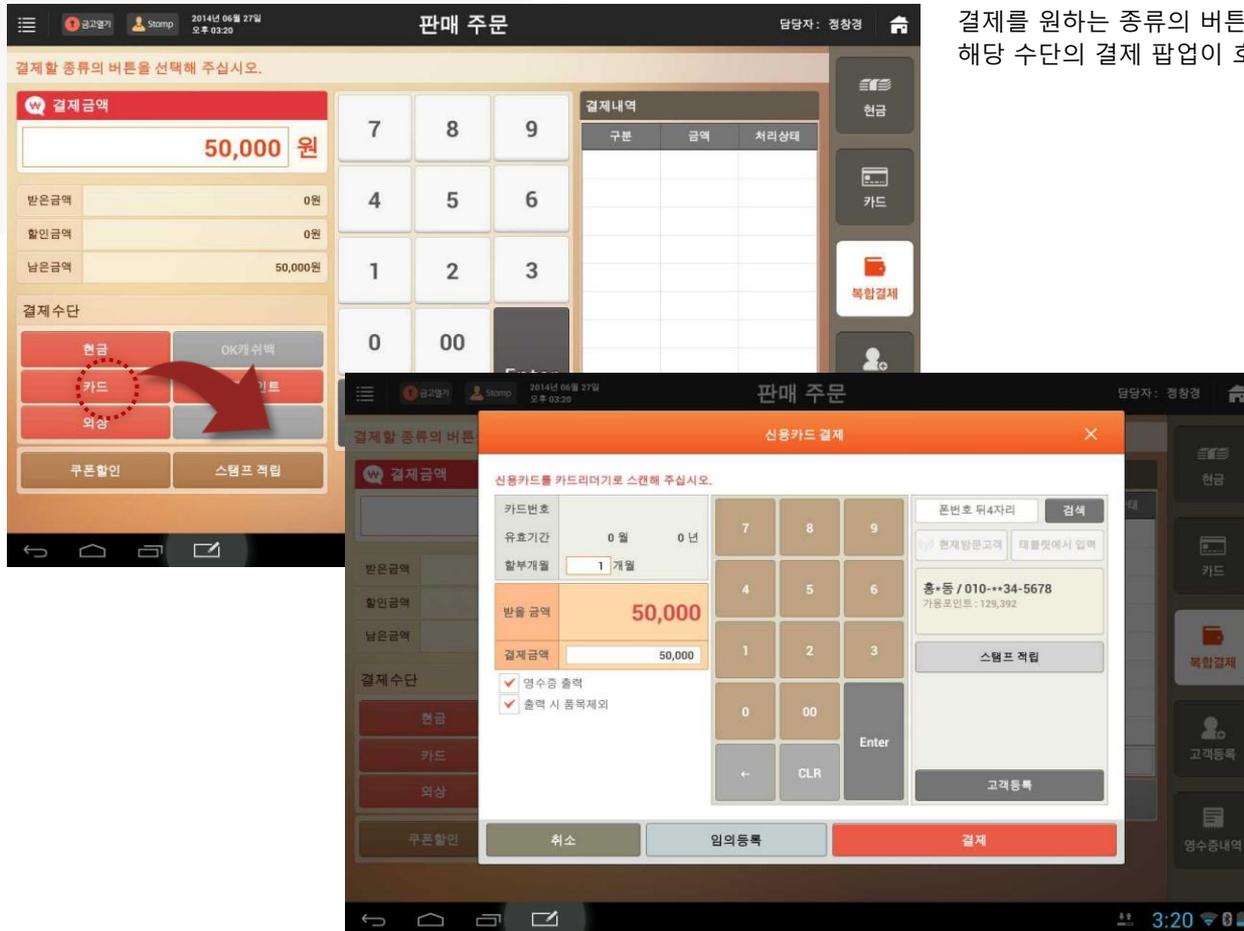
- ① 종류별 결제버튼 : 각 버튼 선택 시 해당 결제팝업이 호출 됨
- ② 결제내역 : 현재 주문의 결제내역 표시 됨
- ③ 내역 상/하 조회버튼 : 결제내역 수가 화면을 벗어나는 경우 상/하로 이동하며 조회
- ④ 임의취소 : 선택한 항목을 내부적으로 결제 취소 처리
- ⑤ 승인취소 : 선택한 항목의 결제 취소 처리
- ⑥ 쿠폰할인 : 쿠폰할인 팝업이 호출 됨
- ⑦ 스탬프 적립 : 고객조회 팝업이 호출 됨

6. 판매주문(CAT모드)/ 6.4 복합결제

6.4.1 결제수행

- 경로 : 복합 결제 화면 > 결제할 종류 버튼 선택

결제를 원하는 종류의 버튼을 선택하면 해당 수단의 결제 팝업이 호출됩니다.



6. 판매주문(CAT모드)/ 6.4 복합결제/ 6.4.1 결제수행



선택한 결제를 완료하면 다시 복합결제 화면으로 돌아옵니다.



수행한 결제종류의 금액 표시 영역에 결제한 금액이 표시됩니다. ①

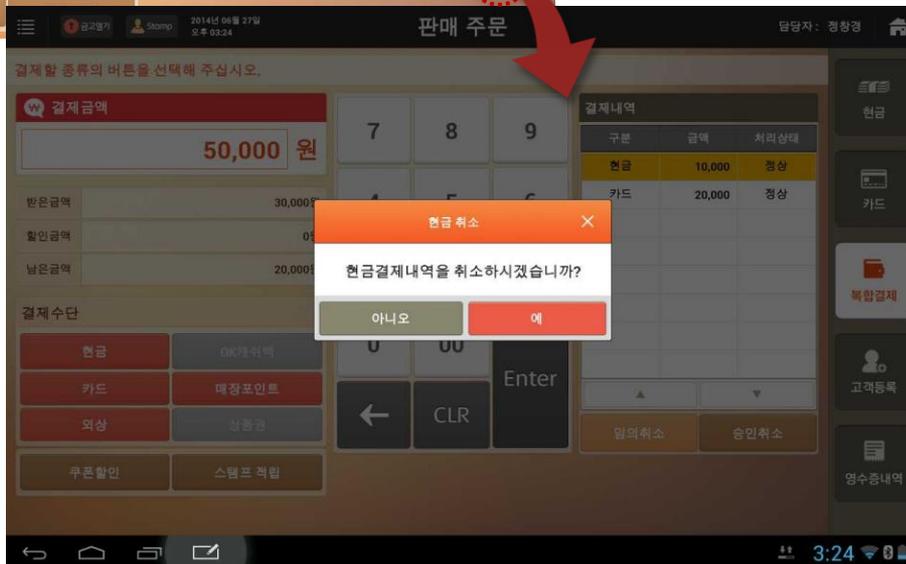
6. 판매주문(CAT모드)/ 6.4 복합결제

6.4.2 승인취소

• 경로 : 복합 결제 화면 > 결제내역의 항목 선택 > [승인취소] 버튼



복합결제 화면에 제공되는 결제내역 중 취소를 원하는 항목을 선택한 후 하단의 [승인취소] 버튼을 선택하면 해당 결제수단의 결제 취소가 진행됩니다.

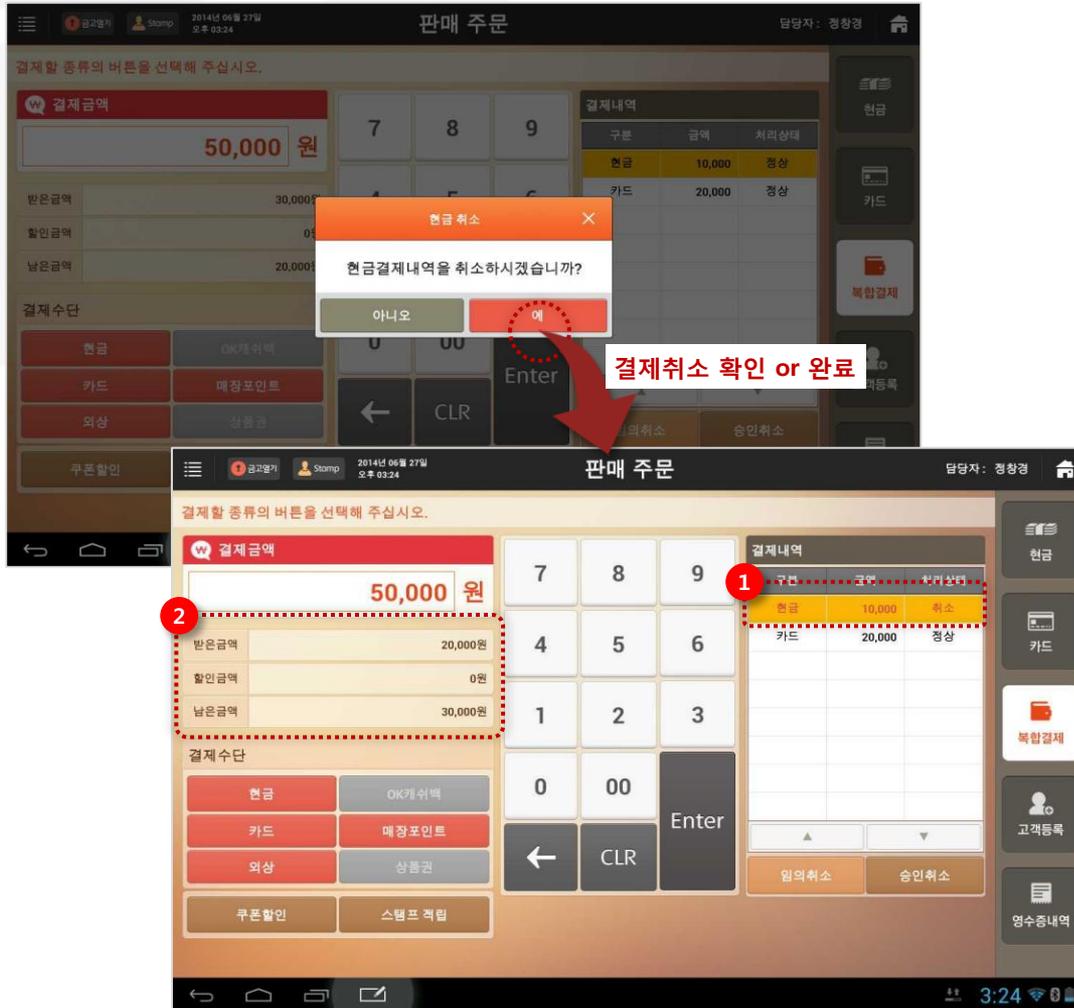


※ 선택한 항목의 결제 취소팝업이 호출 됨 (결제수단별 취소 팝업)

※ 별도의 승인정보 입력이 필요 없는 결제의 경우 확인 팝업만 호출 됨

※ 매출취소 사유를 선택하도록 설정된 경우 매출취소 사유 선택 팝업이 먼저 호출 됨

6. 판매주문(CAT모드)/ 6.4 복합결제/ 6.4.2 승인취소



결제 취소가 처리되면
 결제내역에 해당항목이 취소됐음이 표시되며
 해당 결제수단의 결제 금액에서도
 취소금액만큼 차감되어 표시됩니다. ①, ②

6. 판매주문(CAT모드)/ 6.4 복합결제

6.4.3 쿠폰할인

• 경로 : [판매주문] 선택 > [복합결제] 선택 > [쿠폰할인] 버튼 선택



- ① **검색 구분** : 쿠폰번호 또는 고객이 보유한 쿠폰을 조회
고객검색을 선택하면 하단영역이 고객정보 입력으로 변경됨
- ② **고객정보 조회** : 휴대폰번호 및 고객명으로 고객정보 조회
 - **현재방문고객**: 매장방문고객 리스트에서 선택
 - **태블릿에서 입력**: 방문고객에게 휴대폰번호 입력 요청
- ③ **쿠폰 초기화** : 조회된 쿠폰내용을 팝업 진입 시 상태로 초기화

고객을 선택하면 해당 고객이 보유한 쿠폰내역이 하단영역에 표시됩니다.

- ④ [쿠폰검색]을 선택하면 하단영역이 쿠폰검색으로 변경됩니다.
쿠폰번호를 입력 후 [조회] 버튼을 선택하면 해당 쿠폰의 할인 내용이 표시됩니다.

적용할 쿠폰을 선택한 후 [확인] 버튼을 선택하면 할인금액에 금액 할인이 적용됩니다.

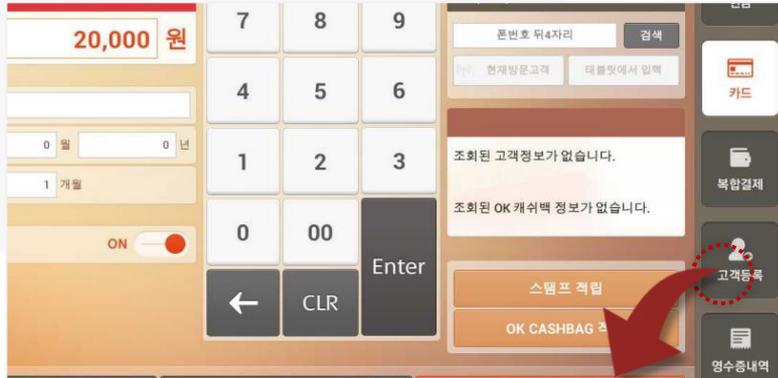
CAT모드에서는 금액할인 쿠폰만 사용 가능합니다.

6. 판매주문(CAT모드)

6.5 고객등록

• 경로 : 홈 화면 > [판매주문] 선택 > [고객등록] 선택

우측 버튼 중 [고객등록] 버튼을 선택하면 신규고객등록 팝업이 나타납니다.



고객정보 중 휴대폰 번호는 필수 입력항목입니다. 등록 시 '이름+휴대폰 번호' 및 '고객카드번호' 중복을 체크합니다. 즉, 기존에 등록된 고객과 동일한 '이름+휴대폰 번호' 및 고객 카드번호로 신규 등록할 수 없습니다.

- ① 폰번호 : 휴대폰 번호 입력
- ② 이름 : 고객명 입력
- ③ 고객번호 : 고객카드번호 입력
(입력하지 않는 경우 등록 시 자동생성 됨)
- ④ 등급 : 고객등급 선택
(고객등급 항목은 '고객관리 > 고객등급/포인트관리'에서 설정)
- ⑤ 개인정보 사용동의, SMS 수신동의 : 각 항목 미 동의 시 해제
- ⑥ 부가정보 : 성별, 연령, 고객태그 입력

6. 판매주문(CAT모드)

6.6 영수증내역

• 경로 : 홈 화면 > [판매주문] 선택 > [영수증내역] 선택

우측 버튼 중 [영수증내역] 버튼을 선택하면 영수증내역 화면으로 전환됩니다.



화면상단의 개점일 또는 결제일 기준으로 특정 날짜를 지정하거나 특정 영수증번호를 입력한 후 [조회] 버튼을 선택하면 지정된 검색조건에 맞는 내역이 목록에 표시됩니다.

내역항목을 선택 후 하단의 버튼기능을 사용할 수 있습니다.

6. 판매주문(CAT모드)/ 6.6 영수증내역

• CAT모드 : 영수증내역 화면



- ① 영수증 발행 : 선택한 내역의 결제 영수증 발행
- ② 현금영수증 : 일반 현금 결제한 내역의 현금영수증 발행
(일반 현금 입금한 내역에만 기능 적용)
- ③ 포인트 적립 : 포인트 적립 목록 팝업 호출(매장포인트/OK캐쉬백)
선택한 내역의 매장/OK캐쉬백 포인트 적립
(각 포인트 적립되지 않은 항목에만 기능 적용)
- ④ 반품 : 선택한 내역의 반품 화면으로 이동

6. 판매주문(CAT모드)/ 6.6 영수증내역

6.6.1 매출취소

• 경로 : 영수증내역화면 > [반품] 버튼

→	→	20140728393200103	현금	8,000	정상승인
11-23 17:54	201407281000031	20140728393200149	현금	8,000	정상승인
11-23 17:53	201407281000030	20140728393200148	현금	-8,000	정상취소
11-23 17:42	201407281000029	20140728393200146	현금	-19,400	정상취소
11-23 17:37	201407281000028	20140728393200145	현금	19,400	정상승인
11-23 17:36	201407281000027	20140728393200144	현금	-19,400	정상취소
11-23 17:35	201407281000026	20140728393200143	현금	19,400	정상승인
11-23 17:35	201407281000025	-	-	-19,400	적립금*

목록에서 매출을 취소할 항목을 선택 후
[매출취소] 버튼을 선택하면 해당 내역항목이 매출취소 처리됩니다.

※ 취소 시 지불수단의 승인 취소가 필요한 경우(카드, 현금영수증)
승인취소 팝업이 나타납니다.

취소 사유 및 취소자를 선택해 주십시오.

사유코드	취소 사유	이름	연락처
001	계산 오류	mpay	010-3295-9677
002	결제수단 변경	이나영	010-7777-8888
003	상품 불인식	홍길동	010-8888-7777
004	음식이 늦어서		
005	고객변심		
006	불친절		

'설정>사용옵션설정>계산'에서
[매출취소 시 사유입력] 항목이 설정되어 있을 경우
매출취소 사유 선택 팝업이 호출 됩니다.

※ 설정되어 있지 않은 경우 해당 팝업은 나타나지 않습니다.

6. 판매주문(CAT모드)/ 6.6 영수증내역

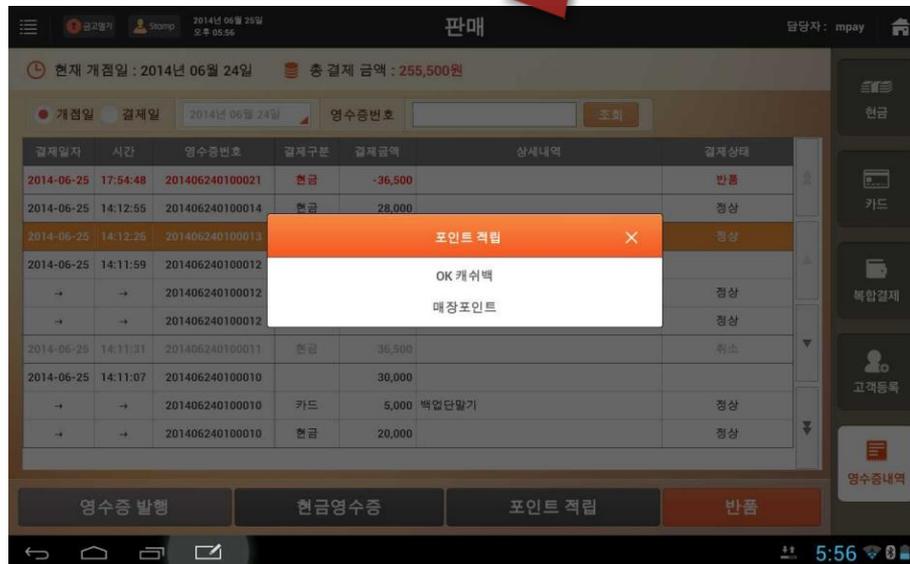
6.6.2 포인트 적립

• 경로 : 영수증내역화면 > [포인트 적립] 버튼



결제 시 포인트를 적립하지 않고 추후에 적립이 필요한 경우 사용합니다.

매장포인트, OK캐쉬백 포인트를 추가 적립할 수 있으며 각 포인트가 이미 적립된 경우는 사용할 수 없습니다.

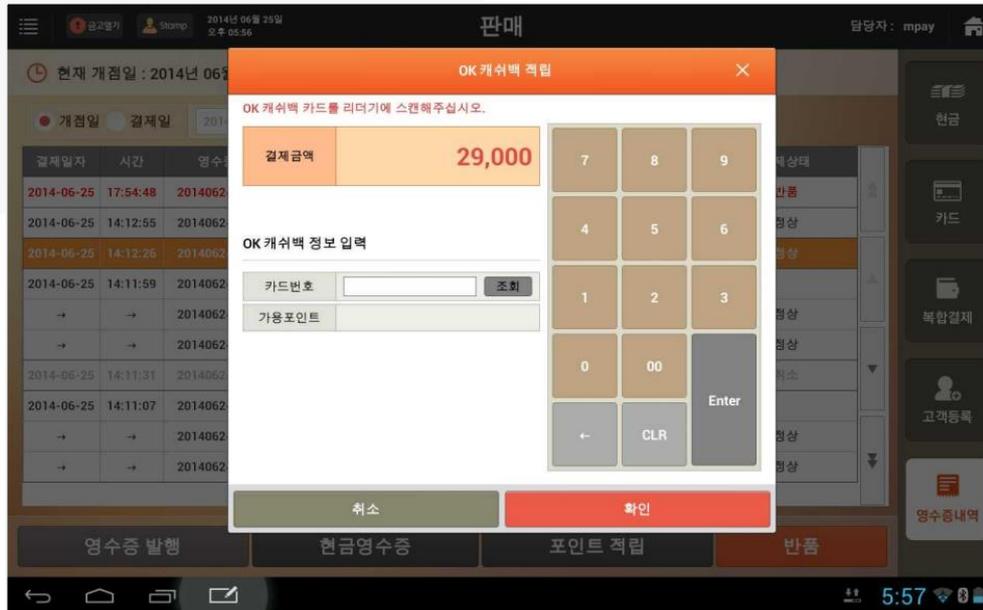


영수증내역 화면에서 적립할 내역을 선택한 후 [포인트적립] 버튼을 선택하면 포인트 적립 항목 선택 팝업이 나타납니다.

6. 판매주문(CAT모드)/ 6.6 영수증내역/ 6.6.2 포인트 적립

6.6.2.1 OK캐쉬백 적립

- 경로 : 영수증내역화면 > [포인트 적립] 버튼 > [OK캐쉬백]



포인트 적립 종류 중 [OK캐쉬백]을 선택하면 OK캐쉬백 적립 팝업이 나타납니다.

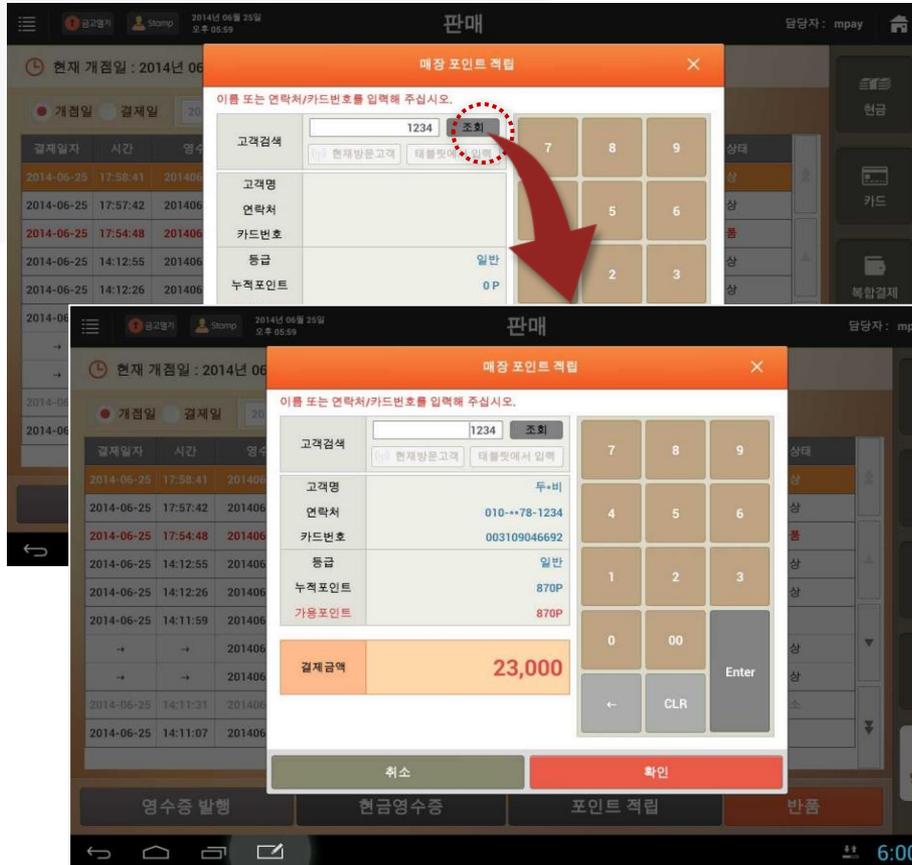
OK캐쉬백 카드를 MSR에 스캔하거나 번호를 직접 입력한 후 [조회] 버튼을 선택하면 하단 영역에 조회 결과가 표시 됩니다.

조회 후 [확인] 버튼을 선택하면 OK캐쉬백 적립이 완료되고 해당내역의 상세내용에 적립된 내용이 표시됩니다.

6. 판매주문(CAT모드)/ 6.6 영수증내역/ 6.6.2 포인트 적립

6.6.2.2 매장포인트 적립

• 경로 : 영수증내역화면 > [포인트 적립] 버튼 > [매장포인트]



포인트 적립 종류 중 [매장포인트]를 선택하면 매장포인트 적립 팝업이 나타납니다.

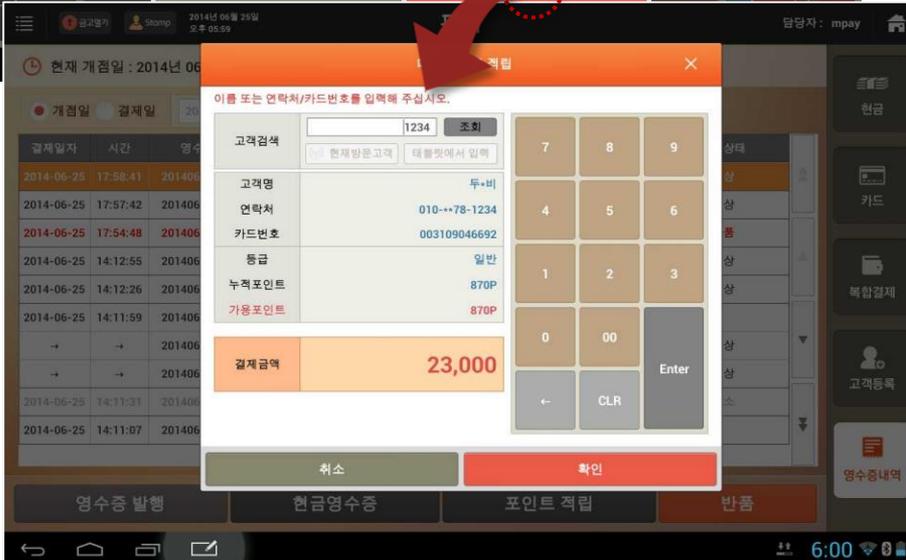
고객카드번호/ 연락처/ 고객명 중 검색할 정보를 입력한 후 [조회] 버튼을 선택하면 해당하는 고객의 정보 및 포인트 정보가 표시 됩니다.

[확인] 버튼을 선택하면 적립이 완료되고 영수증 내역의 해당 항목 상세내용에 적립된 내용이 표시됩니다.

6. 판매주문(CAT모드)/ 6.6 영수증내역/ 6.6.2 포인트 적립/ 6.6.2.2 매장포인트 적립



입력한 정보로 검색된 고객이 여러 명일 경우에는 해당하는 고객의 목록을 제공하는 고객조회 팝업이 나타납니다.



목록 중 해당하는 고객을 선택한 후 [확인] 버튼을 선택하면 매장포인트 적립 팝업이 다시 나타나고 선택한 고객의 추가정보/등급/포인트 가 표시됩니다.

6. 판매주문(CAT모드)/ 6.6 영수증내역

6.6.3 현금영수증

• 경로 : 영수증내역화면 > [현금영수증] 버튼



현금결제 시 현금영수증을 발행하지 않은 내역에 대해 추후에 현금영수증을 발행할 경우 사용합니다.

※ 단, 이미 발행된 내역에 대해서는 추가 발행할 수 없습니다.



목록에서 현금영수증을 발행하지 않은 내역을 선택한 후 [현금영수증] 버튼을 선택하면 현금영수증 발행 팝업이 나타납니다.

현금영수증 발행 팝업 화면에서 소득공제 대상(개인 /사업자)를 선택하고 식별번호를 입력한 후 [확인] 버튼을 선택하면 해당 내역의 현금영수증이 발급됩니다.

6. 판매주문(CAT모드)/ 6.6 영수증내역/ 6.6.3 현금영수증

• 현금영수증 발행 후 내역 표시

승인일시	영수증번호	승인번호	유형	금액	상세내역	승인현황
07-28 17:39	201407281000056	-		19,400		복합결제 ▲
→	→	20140728393200113	현금	11,400		정상승인
→	→	20140728393200103	현금	8,000		정상승인
11-23 17:54	201407281000031	20140728393200149	현금	8,000	현금영수증	정상승인
11-23 17:53	201407281000030	20140728393200148	현금	-8,000		정상취소
11-23 17:42	201407281000029	20140728393200146	현금	-19,400		정상취소
11-23 17:37	201407281000028	20140728393200145	현금	19,400		정상승인
11-23 17:36	201407281000027	20140728393200144	현금	-19,400		정상취소
11-23 17:35	201407281000026	20140728393200143	현금	19,400		정상승인
11-23 17:35	201407281000025	-		-19,400		복합결제 ▲

현금영수증이 발급 된 후 다시 영수증 내역 화면으로 돌아오고 영수증내역의 해당 항목에 발급됐음이 표시됩니다.

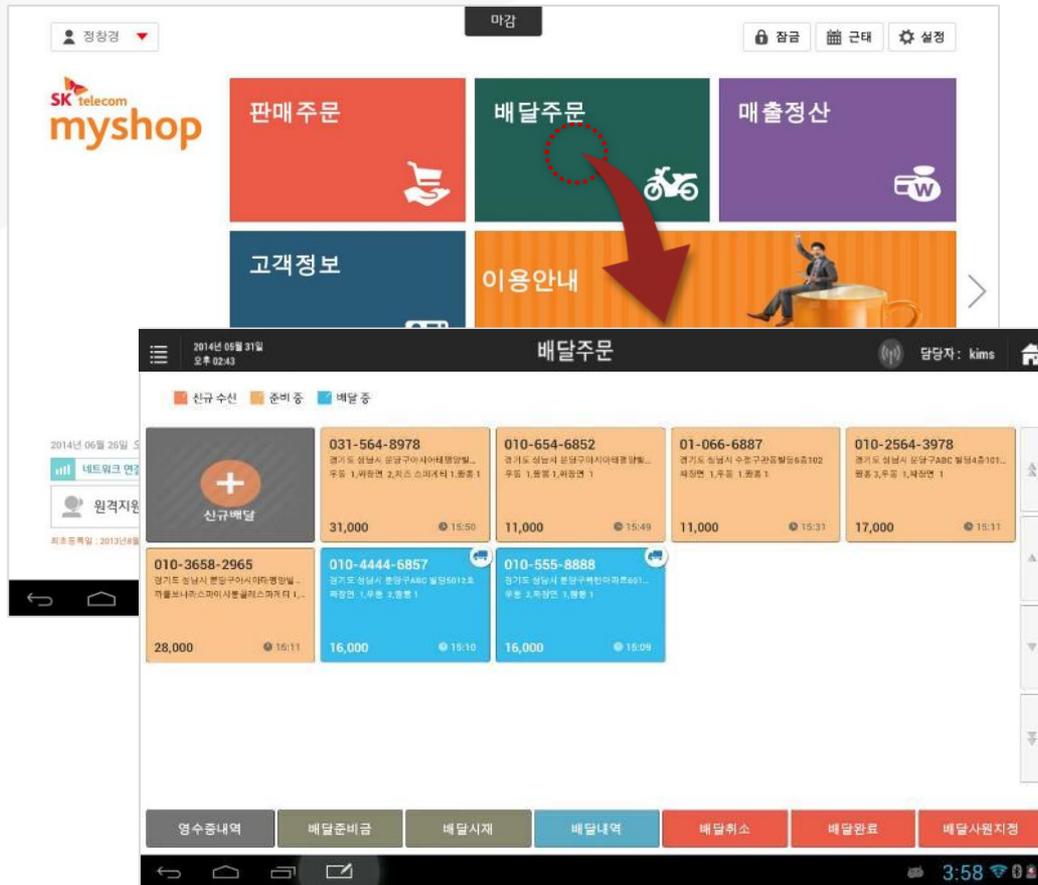
PART01: POS

7. 배달주문

7. 배달주문

7.1 배달화면 진입

• 경로 : 홈 화면 > 배달주문



홈 화면에서 '배달주문'을 선택하면 배달 CID 화면으로 진입합니다.

7. 배달주문/ 7.1 배달화면 진입

● 배달 CID 화면



홈 화면에서 '배달주문'을 선택하면 배달 CI화면으로 진입합니다.

- ① **배달 CID수신 및 주문** : CID신규수신 및 주문이 입력된 건
 - CID 수신 시 : 수신번호가 표시된 영역이 깜빡이며 표시 됨
 - 배달대기 중 상태 : сал구색 주문, 주문 및 금액이 표시됨
 - 배달 중 : 파란색 주문, 주문 및 금액이 표시됨
 - CID 미수신 시 : 전화번호 및 미수신
- ② **신규배달** : CID연계하지 않고 신규 배달 주문 입력
- ③ **배달사원지정** : 배달사원지정 모드로 화면 변경
- ④ **배달완료** : 배달 완료할 주문 선택모드로 화면 변경
- ⑤ **배달취소** : 배달 취소할 주문 선택모드로 화면 변경
- ⑥ **배달내역** : 배달내역 화면으로 이동
- ⑦ **배달시재** : 배달시재관리 화면으로 이동
- ⑧ **배달준비금** : 배달 준비금 팝업 슬라이드 호출 됨
- ⑨ **영수증내역** : 영수증 내역 화면으로 이동

7. 배달주문

7.2 CID 수신 및 주문관리

신규 수신된 CID에 대한 주문 입력 및 배달주문을 관리합니다.

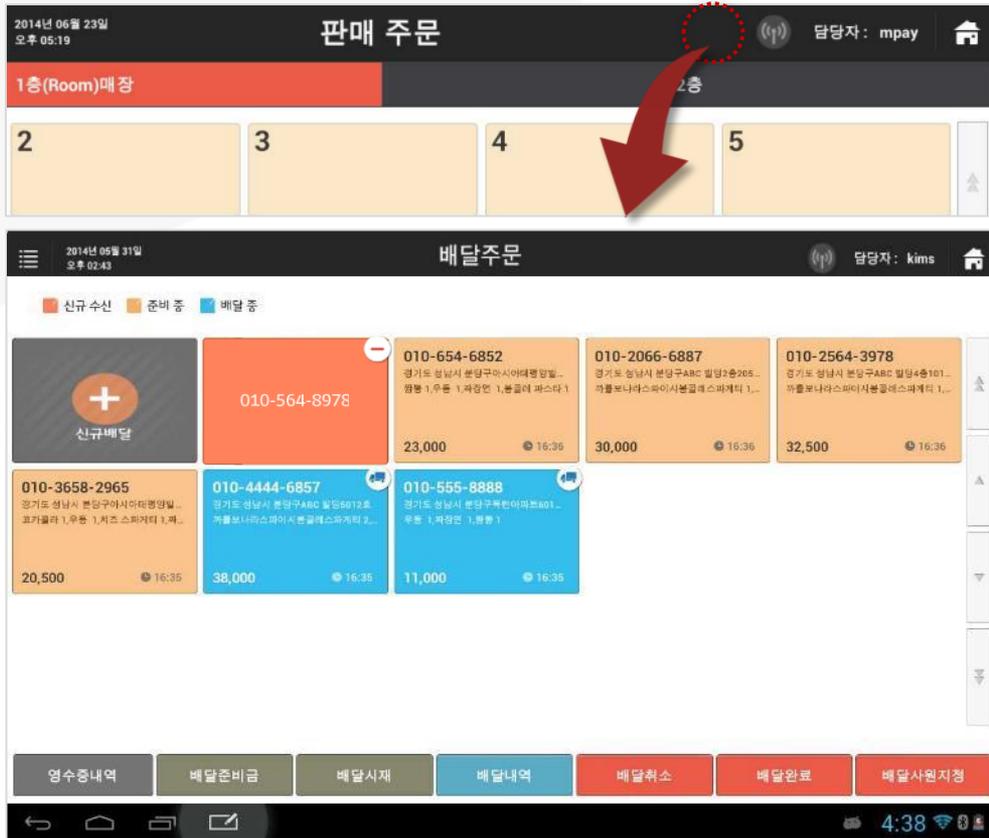
7.2.1 CID수신

• 경로 : 홈 화면 > 배달CID화면 > CID수신



배달주문 전화가 수신되면
CID화면의 주문 리스트 맨 앞에
주문이 깜빡 거리며 생성됨
(전화번호 표시 됨) ①

7. 배달주문/ 7.2 CID수신 및 주문관리/ 7.2.1 CID수신



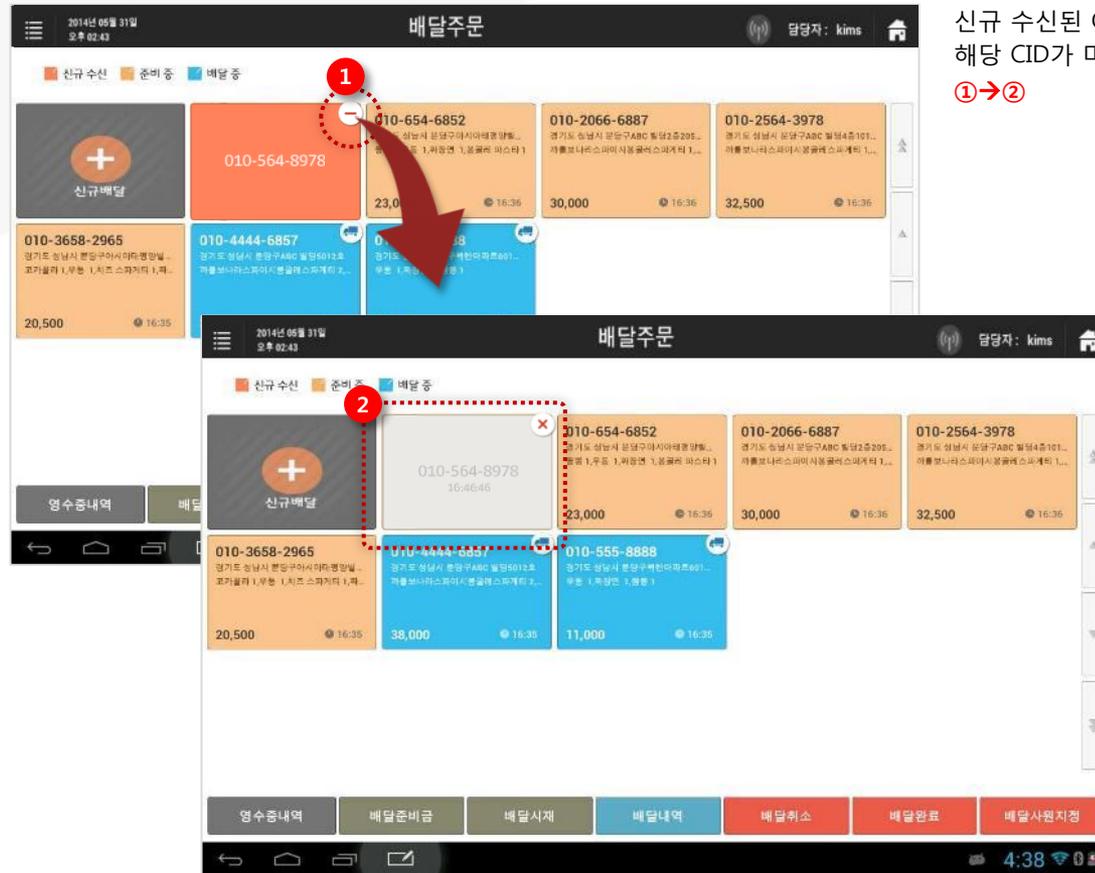
매장판매 화면에서 대기 중일 때 배달주문 전화가 수신되면 타이틀 영역에 배달 아이콘이 깜빡거리며 표시됩니다.

배달 아이콘을 선택하면 배달 CID화면으로 이동합니다.

7. 배달주문 / 7.2 CID 수신 및 주문관리

7.2.2 CID 수신 거부

• 경로 : 홈 화면 > 배달 > 수신된 CID건의 [-]버튼



신규 수신된 CID건의 우측상단 [-] 버튼을 선택하면 해당 CID가 미수신 처리 됩니다. (미수신 상태로 변경)

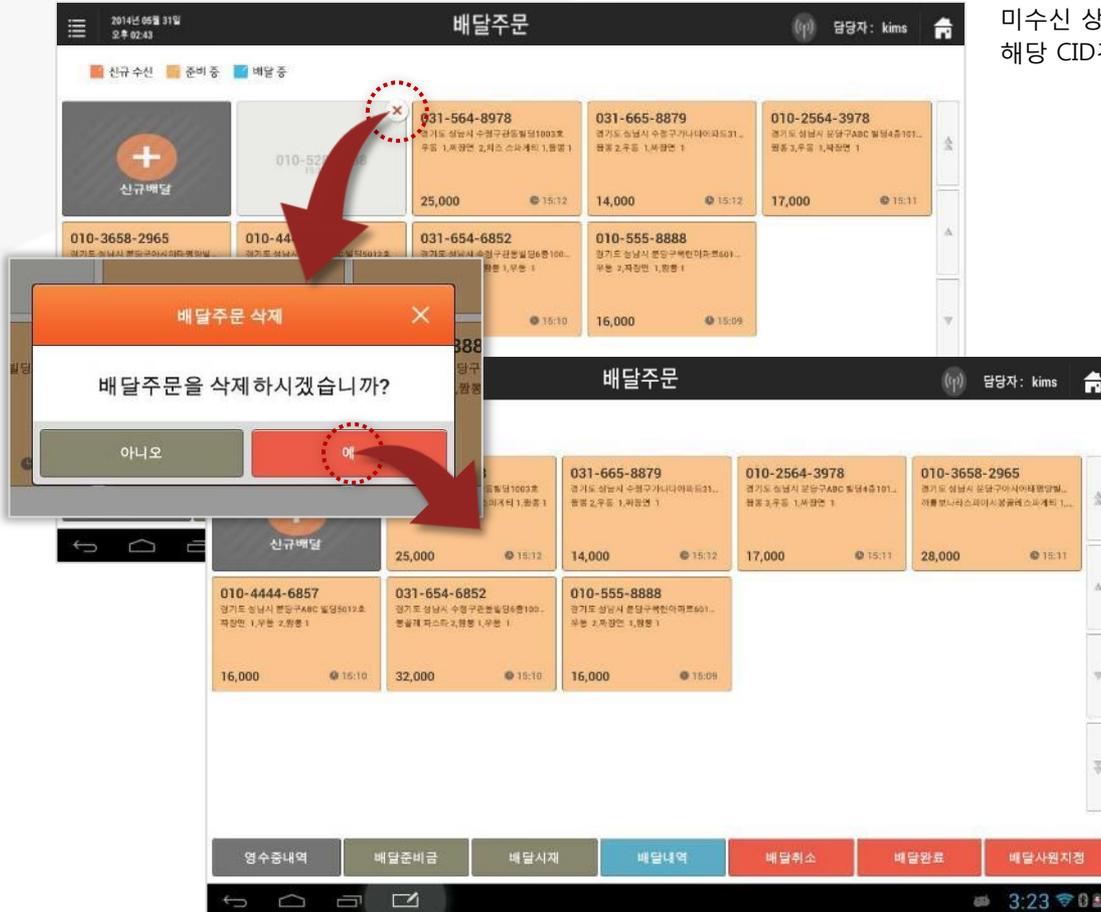
①→②

7. 배달주문 / 7.2 CID 수신 및 주문관리

7.2.3 미수신 건 삭제

• 경로 : 홈 화면 > 배달 > 미수신 처리된 CID건의 [X]버튼

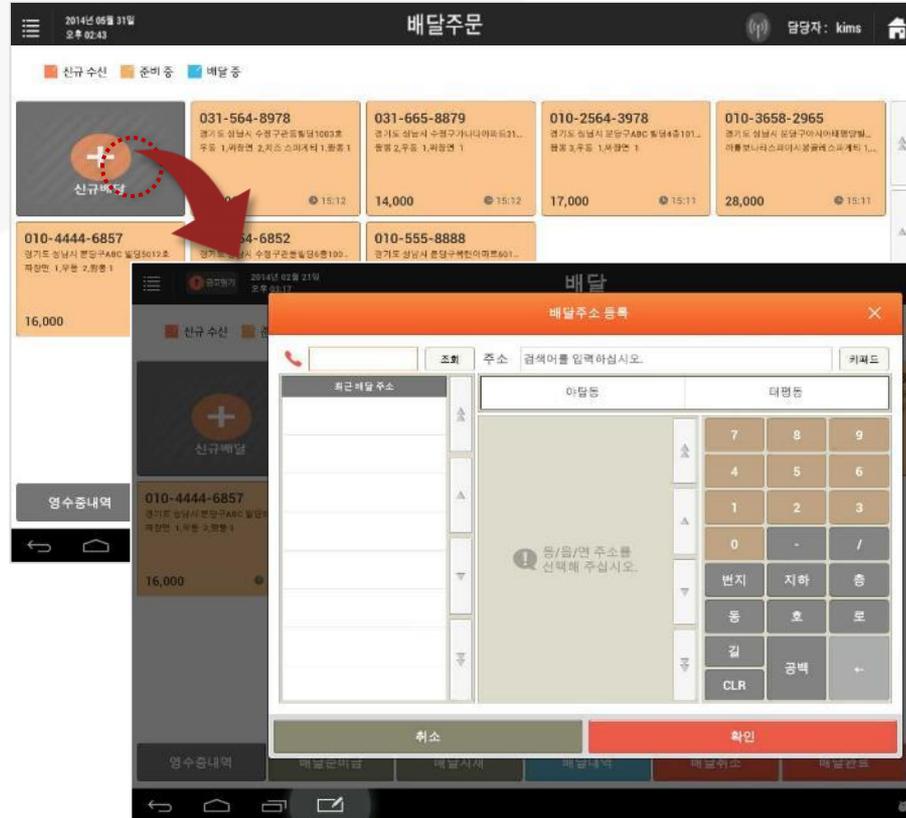
미수신 상태 CID건의 우측 상단 [x]버튼을 선택하면 해당 CID건이 삭제 됩니다. (삭제 확인 거친 후 삭제)



7. 배달주문/ 7.2 CID 수신 및 주문관리

7.2.4 배달주문 수동 생성

• 경로 : 홈 화면 > 배달 > [신규배달] 버튼



CID화면의 [신규배달]을 선택하면
배달주소등록 팝업이 호출 됩니다.
주소 등록 후 배달 주문화면으로 이동합니다.

※ 상세내용은 배달주문 수동생성 내용 참조

7. 배달주문

7.3 배달주문 입력

신규 수신된 CID에 대한 주문 입력 및 기존 입력된 주문내역을 수정합니다.

7.3.1 배달주문 화면 진입

- 경로 : 홈 화면 > 배달CID화면 > 신규 입력 및 수정할 주문 선택

신규 입력 또는 수정할 주문을 선택하면 배달주문화면으로 이동합니다.



7. 배달주문 / 7.3 배달주문 입력 / 7.3.1 배달주문 화면 진입

• 배달주문 화면



- ① **배달주소 및 연락처** : CID 연계 및 수동 입력한 전화번호와 배달주소 표시 됨
- ② **최신주문내역** : 해당 전화번호로 최근에 주문한 내역 표시
선택 시 해당 주문이 입력됨
- ③ **재출력** : 주문서 및 배달계산서 재 출력 팝업 호출됨
- ④ **배달메모** : 배달메모 선택 및 입력팝업 호출 됨
- ⑤ **배달주소** : 배달주소 입력팝업 호출 됨

※ 기타 기능은 판매(후불)의 주문화면과 동일 함

7. 배달주문/ 7.3 배달주문 입력

7.3.2 최신 주문내역 선택 입력

• 경로 : 배달주문화면> 최신주문내역 선택

010-1111-2222 서울 중구 명동 남산apt 주문상세 바코드

상품명	수량	금액	할인
베이컨에그샌드...	2	9,000	
햄에그샌드위치	1	2,500	
카페라떼(M)	1	4,500	
아메리카노(L)	1	4,000	
합계 금액		20,000 원	
할인 금액		0 원	
받은 금액		0 원	
받을 금액		20,000 원	

주문일자/금액 최신주문내역

2014-06-27 20,000	베이컨에그샌드위치 2,햄에그샌드위치 1,카페라떼(M) 1,아메리카노(L) 1
----------------------	--

010-1111-2222 서울 중구 명동 남산apt 주문상세 바코드

상품명	수량	금액	할인
베이컨에그샌드...	2	9,000	
햄에그샌드위치	1	2,500	
카페라떼(M)	1	4,500	
아메리카노(L)	1	4,000	
합계 금액		20,000 원	
할인 금액		0 원	
받은 금액		0 원	
받을 금액		20,000 원	

주문일자/금액 최신주문내역

2014-06-27 20,000	베이컨에그샌드위치 2,햄에그샌드위치 1,카페라떼(M) 1,아메리카노(L) 1
----------------------	--

+, 삭제, 서비스, 현장할인, -, 단가변경, 수량변경, 할인취소

배달주문화면의 최신주문내역을 선택하면 해당 주문내역이 상단의 내역으로 입력됩니다.

①→②

※ 단, 최신주문내역을 선택하면 이전에 입력 중이던 내역은 취소됩니다.

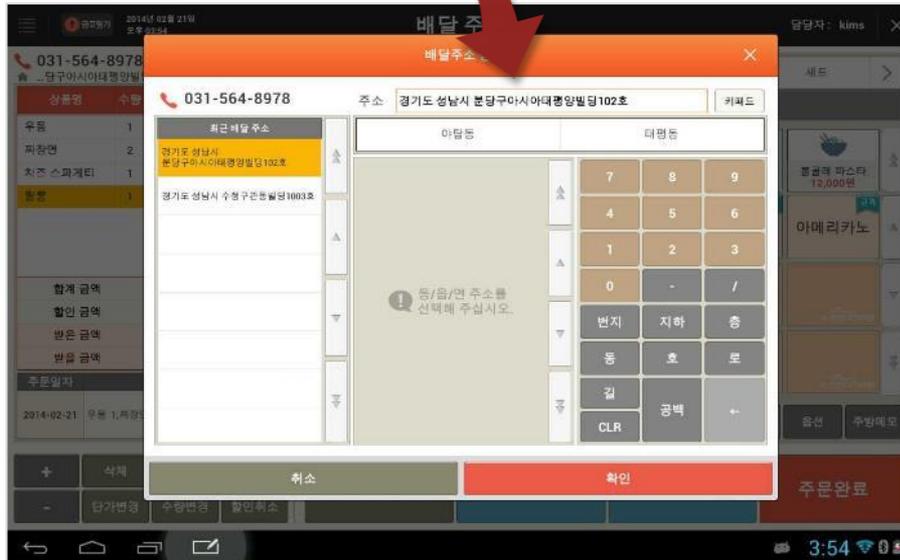
7. 배달주문/ 7.3 배달주문 입력

7.3.3 배달주소 확인 및 수정

- 경로 : 배달주문화면 > [배달주소] 버튼



배달주소를 입력 또는 수정하려면 주문화면 우측 하단의 [배달주소] 버튼을 선택합니다.



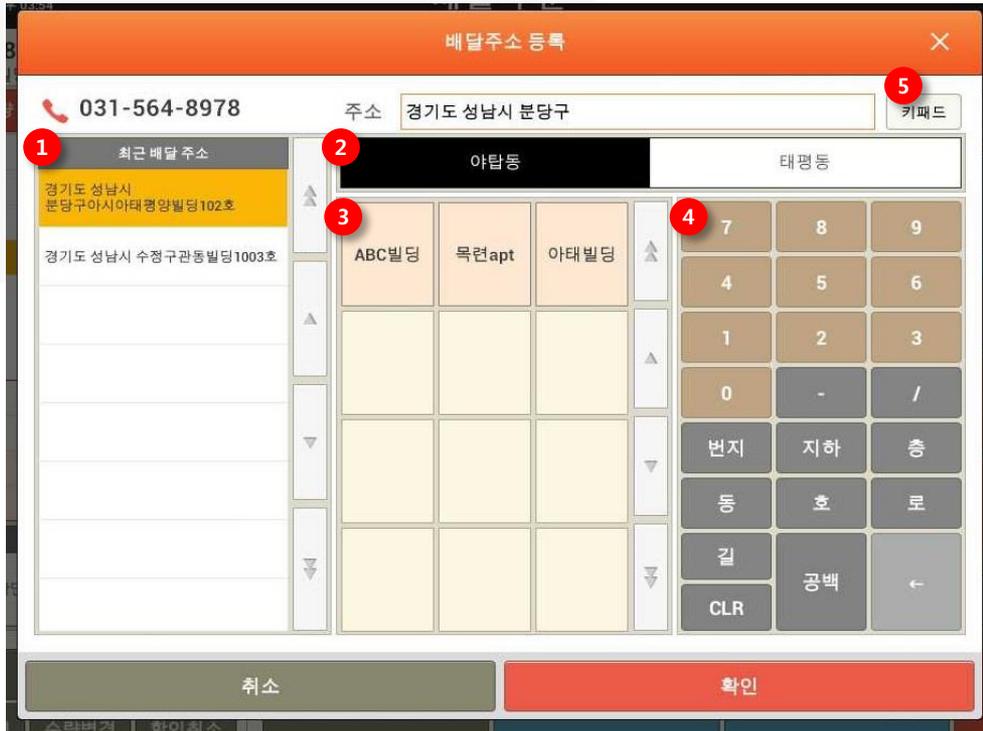
[배달주소] 버튼을 선택하면 배달주소 등록 팝업이 호출됩니다.

CID수신 시 자동 입력되는 배달주소는 해당 번호 가장 최근에 배달된 주소입니다.

최근 배달주소 목록에서 다른 주소를 선택하거나 신규주소를 입력할 수 있습니다.

7. 배달주문/ 7.3 배달주문 입력/ 7.3.3 배달주소 확인 및 수정

• 배달주소 입력 팝업 화면



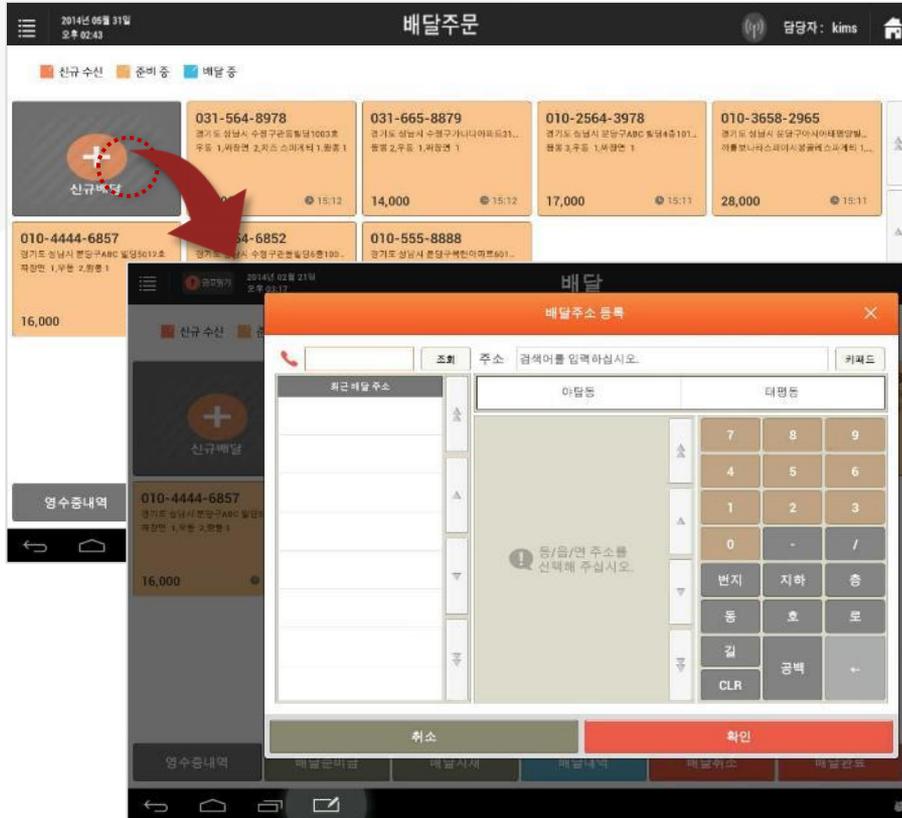
- ① 최근배달주소내역 : 해당 전화번호로 주문한 배달주소 내역 표시, 항목 선택 시 해당 주소 텍스트가 입력됨
- ② 동/읍/면 버튼 : 선택 시 해당 구역의 상세주소버튼이 하단에 표시 됨
- ③ 상세주소 버튼 : 선택 시 팝업 상단의 주소 입력 영역에 선택한 동/읍/면 및 상세주소가 입력 됨
- ④ 기타 주소입력 버튼 : 선택 시 각 텍스트 입력됨
- ⑤ 시스템 키패드 : 시스템 키패드가 하단에 호출 됨

※ 해당 팝업에 주소버튼들을 나타나게 하려면 '설정>코드관리>배달주소'에서 사용할 배달주소를 입력해야 합니다.

7. 배달주문

7.4 배달주문 수동 생성

- 경로 : 홈 화면 > 배달 > [신규배달] 버튼



CID화면의 [신규배달]을 선택하면
배달주소등록 팝업이 호출 됩니다.

CID를 연계하지 않고 신규배달을 생성하기 위해
전화번호를 입력 및 조회하여
배달주소를 입력합니다.

7. 배달주문/ 7.4 배달주문 수동 생성



배달주소를 입력한 후 [확인] 버튼을 선택하면 배달주문 화면으로 이동합니다.

주문을 입력한 후 [주문완료] 버튼을 선택하면 CID화면에 입력한 주문이 생성됩니다.

7. 배달주문

7.5 배달시작

배달주문 준비가 완료된 후 배달사원을 지정하여 배달을 시작합니다.

7.5.1 배달사원 지정

- 경로 : 배달CID화면 > [배달사원지정] 버튼



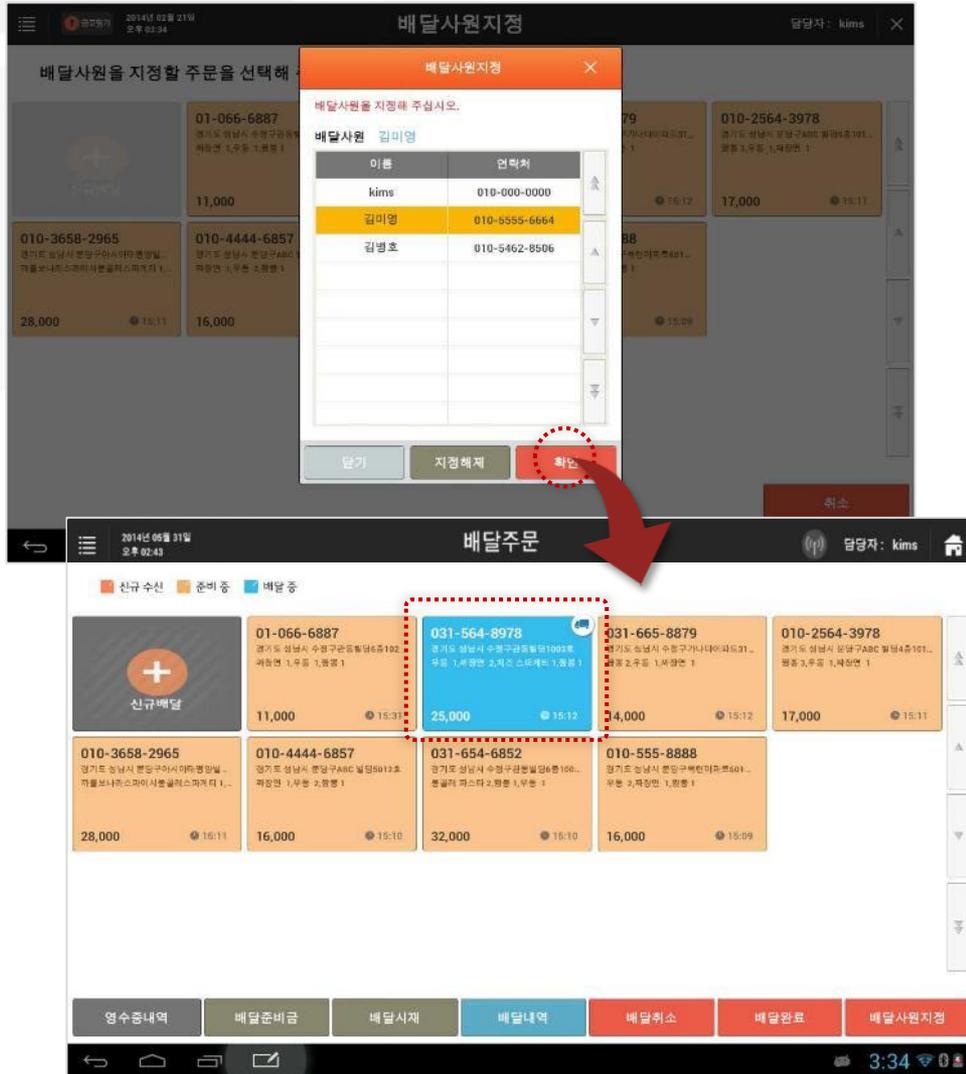
※ 배달사원 지정 모드 화면

CID화면의 [배달사원지정] 버튼을 선택하면 배달사원을 지정할 주문을 선택할 수 있는 모드로 화면이 전환됩니다.

해당 화면에서 배달사원을 지정할 주문을 선택하면 배달사원 지정 팝업이 호출 됩니다.

7. 배달주문/ 7.5 배달시작/ 7.5.1 배달사원지정

※ 배달사원 지정 팝업

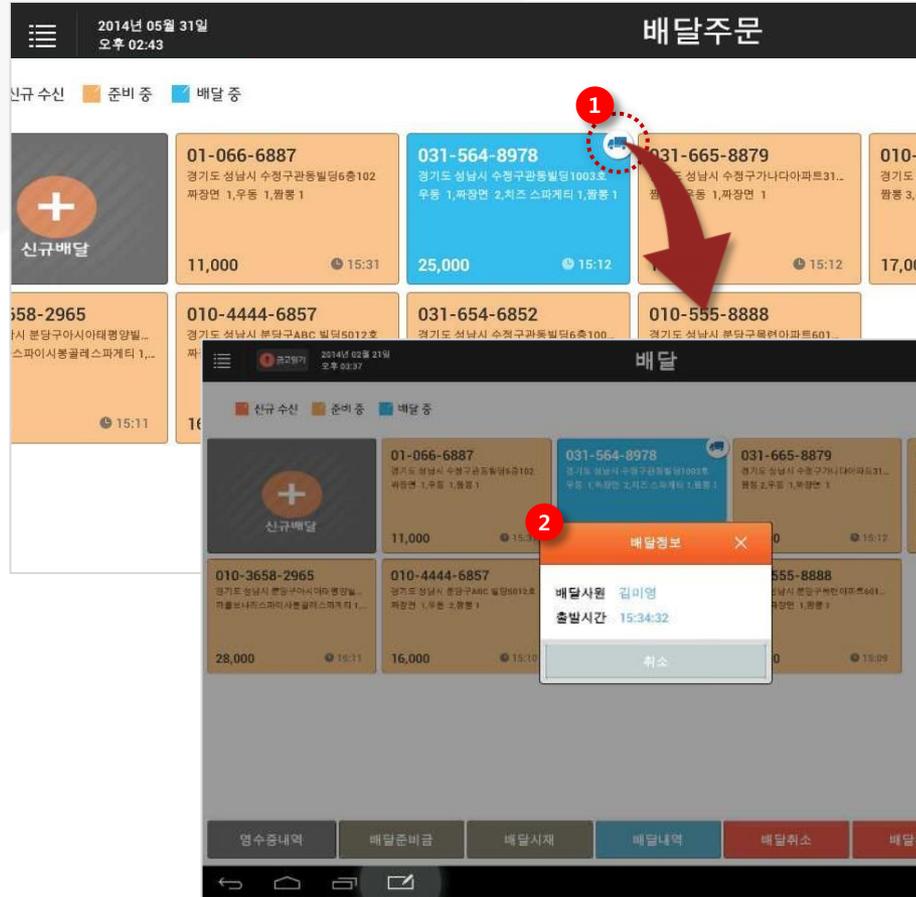


배달사원을 선택한 후 [확인] 버튼을 선택하면 배달 CID화면으로 되돌아가고 해당 주문의 상태가 '배달중'으로 변경됩니다.

7. 배달주문 / 7.5 배달 시작

7.5.2 배달정보 확인

• 경로 : 배달CID화면 > 확인할 주문의 [배달정보] 버튼



'배달중'인 상태의 주문은 배달정보를 확인할 수 있는 버튼이 주문의 우측상단에 제공됩니다.

해당 버튼을 선택하면 배달사원 및 출발시간을 확인할 수 있습니다. ①→②

7. 배달주문/ 7.5 배달 시작

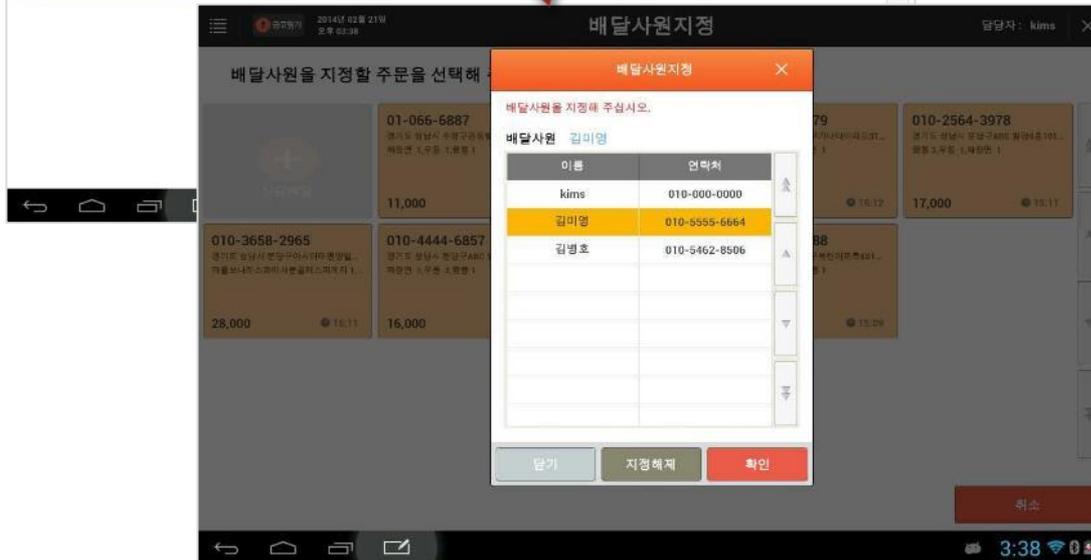
7.5.3 배달사원 변경

- 경로 : 배달CID화면 > [배달사원지정] 버튼



현재 지정된 배달사원을 다른 사원으로 교체하는 경우 배달사원 정보를 수정할 수 있습니다.

CID화면에서 [배달사원지정] 버튼을 선택하여 진입한 배달사원지정 모드 화면에서 배달중인 상태의 주문 중 배달사원을 변경할 주문을 선택하면 배달사원지정 팝업이 호출 됩니다.



이전에 지정한 배달사원을 확인할 수 있습니다.

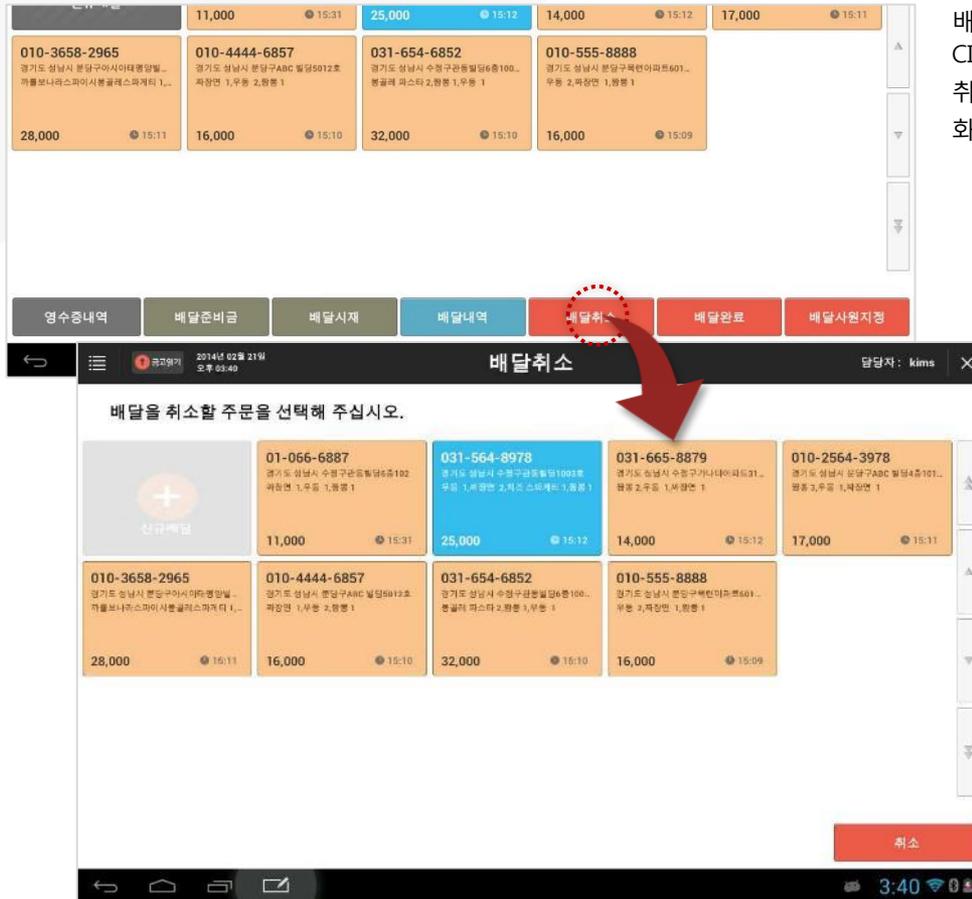
변경할 배달사원을 선택한 후 [확인] 버튼을 선택하면 해당 배달사원으로 정보가 변경됩니다.

7. 배달주문

7.6 배달취소

• 경로 : 배달CID화면 > [배달취소] 버튼

배달 주문을 취소해야 하는 경우 CID화면에서 [배달취소] 버튼을 선택하면 취소할 주문을 선택할 수 있는 모드로 화면이 전환됩니다.



7. 배달주문/ 7.6 배달취소



취소할 배달을 선택하면 CID화면으로 되돌아가고 선택한 주문이 삭제 됩니다.



※ 주문이 삭제된 후 전체 주문은 재 정렬 됨

7. 배달주문

7.7 배달완료

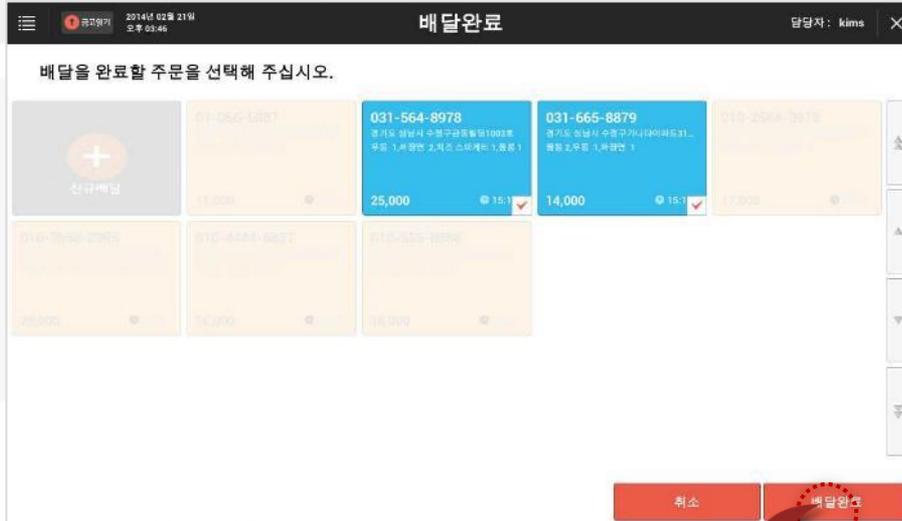
• 경로 : 배달CID화면 > [배달완료] 버튼



배달 주문을 완료하려면
CID화면에서 [배달완료] 버튼을 선택합니다.
완료할 주문을 선택할 수 있는 모드로
화면이 전환됩니다.



7. 배달주문/ 7.7 배달완료



완료할 배달을 선택하면 CID화면으로 되돌아가고 선택한 주문이 삭제 됩니다.



※ 배달주문만 CID화면에서 삭제될 뿐 입금처리는 되지 않습니다. 입금처리는 '배달내역' 화면에서 처리 가능합니다.

7. 배달주문

7.8 배달내역

선택한 개점일의 전체 배달내역 확인 및 입금처리 기능을 제공합니다.

7.8.1 배달내역 화면

• 경로 : 배달CID화면 > [배달내역] 버튼



배달 CID화면에서 [배달내역] 버튼을 선택하면 배달 내역 화면으로 이동합니다.

- ① 내역검색조건 : 개점일자/ 배달사원/배달상태 /입금상태
- ② 배달내역 : 검색조건에 따른 검색결과 리스트 업
- ③ 매출액 정보: 조회된 결과의 매출액 현황 표시
- ④ 배달사원 시재정보 : 배달사원 명으로 조회하거나 조회된 결과까한 배달사원의 내역인 경우 해당 배달사원의 배달시재 표시
- ⑤ 현금 : 선택한 항목을 현금입금처리
- ⑥ 카드 : 선택한 항목을 카드입금처리
- ⑦ 강제입금 : 선택한 항목을 강제 입금처리 (결제수단은 현금처리) 강제입금을 하는 경우 해당 배달사원의 입금처리는 되지 않음
배달시재관리 화면에서 강제 입금한 배달사원의 미 입금내역 확인 가능
- ⑧ 입금취소 : 선택한 배달항목의 입금을 취소
- ⑨ 배달시재 : 배달시재관리 화면으로 이동
- ⑩ 재출력 : 선택한 항목의 주문서 또는 배달계산서 재 출력
- ⑪ 영수증내역 : 영수증내역 화면으로 이동

7. 배달주문 / 7.8 배달내역

7.8.2 배달입금 처리

- 경로 : 배달내역화면 > [현금] or [카드] 버튼

<input type="checkbox"/>	16:36:02		준비중		경기도 성남시 분당구ABC 빌딩4층101...	201402210100318	32,500	현금	N
<input type="checkbox"/>	16:35:39		준비중		경기도 성남시 분당구아시아태평양빌...	201402210100317	20,500	현금	N
<input checked="" type="checkbox"/>	16:35:22	16:38:03	배달중	김미영	경기도 성남시 분당구ABC 빌딩5012호	201402210100316	38,000	현금	N
<input checked="" type="checkbox"/>	16:35:02	16:38:09	배달중	김병호	경기도 성남시 분당구특린아파트601...	201402210100315	11,000	현금	N
<input type="checkbox"/>	15:50:19	16:09:32	배달완료	김미영	경기도 성남시 분당구아시아태평양빌...	201402210100314	31,000	카드	Y

매출액 218,000	입금액 169,000 (현금: 78,000 / 카드 : 91,000(4건))	배달사원	준비금 0
	미입금액 49,000		보유현금 0

영수증내역 | 매출액 | 배달사제 | 입금취소 | 강제입금 | **카드** | 현금

목록 중 입금 처리할 항목을 선택한 후 [현금] 또는 [카드] 버튼을 선택하면 해당 항목이 선택한 지불수단으로 입금 처리됩니다.

배달내역

2014년 02월 21일 오전 10:54

가점일지 | 2014년 02월 21일 | 검색조건 | 선택인원 | 검색어 | 검색어를 입력하십시오. | 조회

주문시간	출발시간	배달상태	배달사원	배달주소	영수번호	총금액	결제	입금	
<input type="checkbox"/>	16:37:43	준비중		경기도 성남시 수정구광운빌딩1023호	201402210100321	11,000	현금	N	
<input type="checkbox"/>	16:36:48	준비중		경기도 성남시 분당구아시아태평양빌...	201402210100320	23,000	현금	N	
<input type="checkbox"/>	16:36:27	준비중		경기도 성남시 분당구ABC 빌딩2층205...	201402210100319	30,000	현금	N	
<input type="checkbox"/>	16:36:02	준비중		경기도 성남시 분당구ABC 빌딩4층101...	201402210100318	32,500	현금	N	
<input type="checkbox"/>	16:35:39	준비중		경기도 성남시 분당구아시아태평양빌...	201402210100317	20,500	현금	N	
<input checked="" type="checkbox"/>	16:35:22	16:38:03	배달완료	김미영	경기도 성남시 분당구ABC 빌딩5012호	201402210100316	38,000	카드	Y
<input checked="" type="checkbox"/>	16:35:02	16:38:09	배달완료	김병호	경기도 성남시 분당구특린아파트601...	201402210100315	11,000	카드	Y
<input type="checkbox"/>	15:50:19	16:09:32	배달완료	김미영	경기도 성남시 분당구아시아태평양빌...	201402210100314	31,000	카드	Y

매출액 218,000	입금액 218,000 (현금: 78,000 / 카드 : 140,000(6건))	배달사원	준비금 0
	미입금액 0		보유현금 0

영수증내역 | 매출액 | 배달사제 | 입금취소 | 강제입금 | **카드** | 현금

배달상태가 '배달중'이던 주문을 입금 처리하면 해당 주문의 배달상태가 '배달완료'로 변경되고 결과적으로 CID화면에서도 해당 주문이 삭제됩니다.

입금이 처리되면서 하단의 매출액 정보 영역의 입금액, 미입금액에도 입금내용이 반영됩니다.

7. 배달주문/ 7.8 배달내역

7.8.3 강제입금 처리

• 경로 : 배달내역화면 > [강제입금] 버튼

<input checked="" type="checkbox"/>	16:36:48	10:55:45	배달중	김병호	경기도 성남시 분당구아사태평양빌...	201402210100320	23,000	현금	N
<input type="checkbox"/>	16:36:27	10:55:49	배달중	김미영	경기도 성남시 분당구ABC 빌딩2층205...	201402210100319	30,000	현금	N
<input checked="" type="checkbox"/>	16:36:02	10:55:53	배달중	김병호	경기도 성남시 분당구ABC 빌딩4층101...	201402210100318	32,500	현금	N
<input type="checkbox"/>	16:35:39	10:55:57	배달중	김미영	경기도 성남시 분당구아사태평양빌...	201402210100317	20,500	현금	N

매출액
117,000

입금액 0 (현금: 0 / 카드: 0(0건))

미입금액 117,000

배달사원
준비금 0

보유현금 0

정상적으로 입금을 할 수 없는 경우
(예 : 배달사원이 배달 후 바로 퇴근, 잠적 등...)
[강제입금]으로 처리를 합니다.

강제입금

<input type="checkbox"/>	16:37:43	10:55:41	배달중	김미영	경기도 성남시 수정구관동빌딩1023호	201402210100321	11,000	현금	N
<input type="checkbox"/>	16:36:27	10:55:49	배달중	김미영	경기도 성남시 분당구ABC 빌딩2층205...	201402210100319	30,000	현금	N
<input type="checkbox"/>	16:35:39	10:55:57	배달중	김미영	경기도 성남시 분당구아사태평양빌...	201402210100317	20,500	현금	N

매출액
61,500

입금액 0 (현금: 0 / 카드: 0(0건))

미입금액 61,500

배달사원
김미영

보유현금 61,500

강제입금으로 처리를 하면 해당 항목의 매출은 등록되나
지정된 배달사원의 입금처리는 되지 않습니다.

즉, 추후에 배달시재관리에서 해당 배달사원의
미 입금내역을 확인 및 입금처리를 할 수 있습니다.

7. 배달주문 / 7.8 배달내역

7.8.4 입금 취소

• 경로 : 배달내역화면 > [입금취소] 버튼



입금을 취소하려면 항목을 선택한 후 [입금취소] 버튼을 선택합니다.

※ 단, 입금취소는 한번에 한 항목만 처리 가능합니다.



선택한 항목의 입금상태가 미입금 (N) 상태로 변경됩니다.

7. 배달주문

7.9 배달시재관리

배달사원별 미입금내역을 확인 및 입금처리, 준비금 반환 작업을 할 수 있습니다.

7.9.1 배달시재 관리 화면

• 경로 : 배달CID화면 > [배달시재] 버튼

배달시재관리 2014년 02월 21일 오후 04:39

1 개점일자 2014년 02월 21일 배달사원명 조회

배달사원명	매출액	입금액(현금)	입금액(카드)	총입금액	미입금액	배달준비금	보유현금
kims	0	0	0/0	0	0	0	0
김미영	114,000	0	3/75,000	75,000	39,000	0	39,000
김병호	55,000	0	1/16,000	16,000	39,000	0	39,000

2 미납상세내역 3 입금내역출력 4 준비금반환 닫기

배달 CID화면에서 [배달시재] 버튼을 선택하면 배달시재관리 슬라이드 팝업이 나타납니다.

- ① 배달시재내역 검색 : 개점일/배달사원명으로 검색
- ② 미납상세내역 : 선택한 배달사원의 미납상세내역 팝업 호출
- ③ 입금내역출력 : 선택한 배달사원의 배달시재내역 영수증으로 출력
- ④ 준비금 반환 : 선택한 배달사원의 준비금 반환처리 (0으로 초기화)

7. 배달주문/ 7.9 배달시재관리

7.9.2 준비금반환

- 경로 : 배달시재관리화면 > 배달사원 선택 > [준비금반환] 버튼

배달시재관리 2014년 02월 21일 오후 04:15

개점일자 2014년 02월 21일 배달사원명 [] 조회

배달사원명	매출액	입금액(현금)	입금액(카드)	총입금액	미입금액	배달준비금	보유현금
kims	0	0	0/0	0	0	0	0
김미영	114,000	39,000	3/75,000	114,000	0	250,000	250,000
김병호	55,000	0	1/16,000	16,000	39,000	0	39,000

미납상세내역 | 입금내역출력 | **준비금반환** | 닫기

배달시재관리 2014년 02월 21일 오후 04:15

개점일자 2014년 02월 21일 배달사원명 [] 조회

배달사원명	매출액	입금액(현금)	입금액(카드)	총입금액	미입금액	배달준비금	보유현금
kims	0	0	0/0	0	0	0	0
김미영	114,000	39,000	3/75,000	114,000	0	0	0
김병호	55,000	0	1/16,000	16,000	39,000	0	39,000

미납상세내역 | 입금내역출력 | **준비금반환** | 닫기

준비금을 반환할 배달사원을 선택한 후 [준비금 반환] 버튼을 선택하면 해당 배달사원의 배달준비금이 0으로 초기화 됩니다.

7. 배달주문/ 7.9 배달시재관리

7.9.3 미납상세내역

- 경로 : 배달시재관리화면 > 배달사원 선택 > [미납상세내역] 버튼

배달시재관리 2014년 02월 21일 오후 04:17

개점일자 2014년 02월 21일 배달사원명 [] 조회

배달사원명	매출액	입금액(현금)	입금액(카드)	총입금액	미입금액	배달준비금	보유현금
kims	0	0	0/0	0	0	0	0
김미영	114,000	39,000	3/75,000	114,000	0	0	0
김병호	55,000	0	1/16,000	16,000	39,000	0	39,000

미납상세내역 | 입금내역출력 | 준비금반환 | 닫기

미납상세내역

배달사원명: 김병호

조회기간 2014년 02월 01일 ~ 2014년 02월 21일 조회

개점일자	배달준비금	미납금액
2014-02-21	0	39,000

닫기 | 보유현금 반환

목록에서 배달사원을 선택한 후 [미납상세내역] 버튼을 선택하면 해당 배달사원의 미납상세내역 팝업이 나타납니다.

설정된 조회기간 동안 미납내역이 있을 경우에만 목록에 표시됩니다.

7. 배달주문/ 7.9 배달시재관리/ 7.9.3 미납상세내역

7.9.3.1 보유현금반환

- 경로 : 미납상세내역 팝업 > 미납항목 선택 > [보유현금반환] 버튼

개점일자	배달준비금	미납금액
2014-02-21	0	39,000

미납 목록에서 원하는 항목을 선택한 후
[보유현금반환] 버튼을 선택하면
해당 배달사원의 해당 미납항목이 입금 처리됩니다.

※ 실제 매출에 영향을 주는 것이 아니라
해당 배달사원이 시재처리만 입금 처리

개점일자	배달준비금	미납금액

7. 배달주문

7.10 배달사원별 준비금 등록

- 경로 1 : 배달 CID 화면 > [배달준비금] 버튼
- 경로 2 : 배달내역 화면 > [배달준비금] 버튼

배달 준비금 등록

담당자ID	kims	시스템날짜	2014년 02월 21일	
담당자명	kims	개점일자	2014년 02월 21일	오후 03:07
배달사원	김미영 1	이전마감일	2014년 02월 21일	오후 03:00
누적준비금	0	배달준비금	250,000 2	

금전통월립 확인

15:10:35	15:58:24	배달완료	김미영	경기도 성남시 분당구ABC 방동5012호	201402210100305	16,000	카드	Y
----------	----------	------	-----	------------------------	-----------------	--------	----	---

매출액 114,000 임금액 114,000 (현금: 39,000 / 카드: 75,000(3건)) 미입금액 0

배달사원 김미영 준비금 0 보유현금 0

영수증내역 매출액 **배달준비금** 배달지 강제입금 카드 현금

4:23

배달 CID화면이나 배달내역화면에서 [배달준비금] 버튼을 선택하면 배달준비금 등록 슬라이드 팝업이 나타납니다.

준비금을 할당할 배달사원을 선택 한 후 배달준비금을 입력하고 [확인] 버튼을 선택하면 준비금 지급이 처리 됩니다. ①→②

※ **배달사원별 시재내역은**
배달시재관리 화면에서 확인 가능합니다.

- ① **배달사원** : 준비금을 할당할 사원 선택
- ② **배달준비금** : 배달준비금 입력

PART01: POS

8. 매출정산

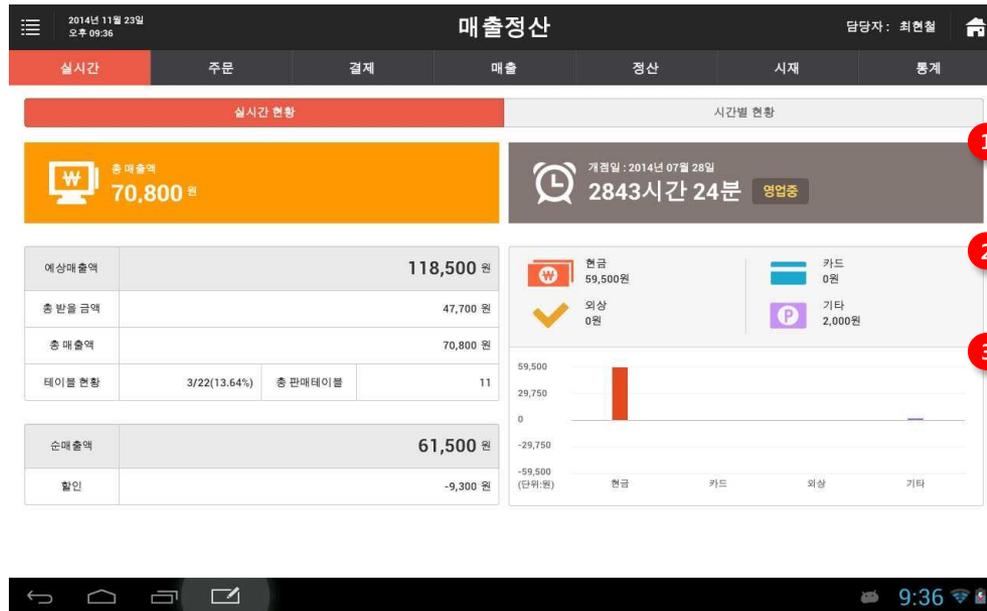
8. 매출정산

매출정산화면에서 개점, 입금·출금, 중간마감, 일일마감, 마감취소, 실시간 매출,주문,결제,매출,정산 현황을 조회할 수 있습니다.

8.1 실시간

8.1.1 실시간 현황

• 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 실시간 > 실시간 현황



당일 개점일의 실시간 매출 현황을 확인할 수 있습니다.

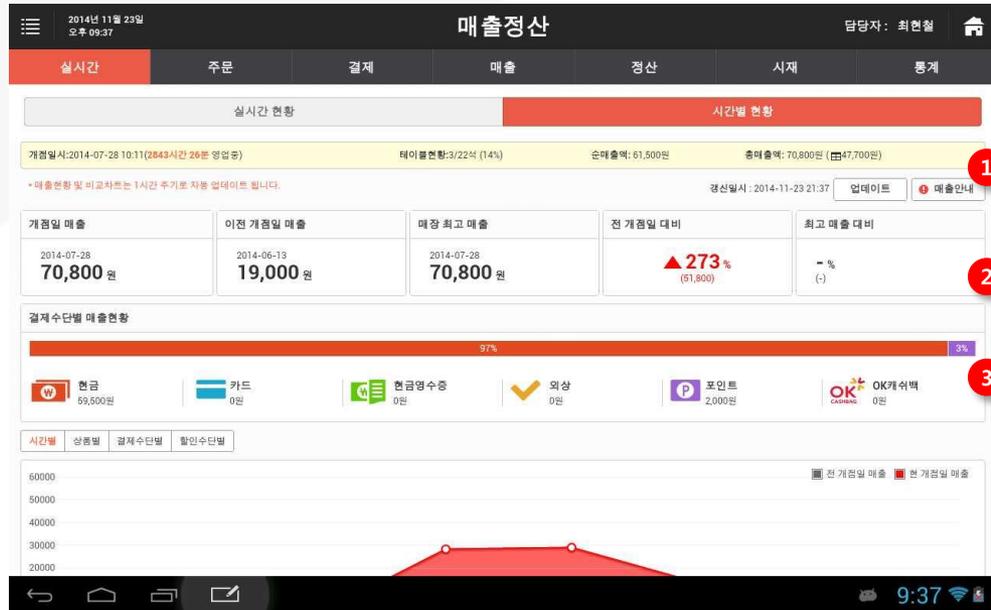
- ① **영업정보와 매출액** : 개점일자 및 개점일 이후 영업시간과 총매출액/할인/순매출액/총반올금액/테이블현황 확인
- ② **지불수단별 매출금액** : 지불수단별 매출금액 확인
- ③ **지불수단별 매출 Graph** : 지불수단별 매출 수치 확인

8. 매출정산

8.1.2 시간별 현황

• 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 실시간 > 시간별 현황

* 본 데이터는 1시간 단위로 업데이트 됩니다.



당일 개점일의 시간별 매출 현황을 확인할 수 있습니다.

- ① **개점매출비교** : 당일총매출, 전개점일총매출, 개점일 최고매출 전개점일 매출대비, 최고개점일 매출대비
- ② **결제수단별 매출현황** : 현금, 카드, 현금영수증, 외상, 매장포인트 OK캐쉬백의 매출현황
- ③ **매출그래프** : 시간별, 상품별,결제수단별,할인수단별 매출통계

8. 매출정산

8.2 주문

판매의 주문내역이 실시간으로 반영됩니다.

8.2.1 주문현황

• 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 주문 > 주문현황

The screenshot shows the '매출정산' (Sales Settlement) interface. At the top, there's a navigation bar with '실시간' (Real-time), '주문' (Order), '결제' (Payment), '매출' (Sales), '정산' (Settlement), '시재' (Inventory), and '통계' (Statistics). The '주문현황' (Order Status) section is active, showing a summary for '2014.07.28 10:11 (2843시간 26분 영업 중)'. Below this, a table lists order items with columns: '총' (Total), '테이블' (Table), '주문시간' (Order Time), '점유시간' (Occupancy Time), '받을금액' (Received Amount), '할인' (Discount), and '받은금액' (Received Amount). A red circle '1' highlights the '개점일' (Opening Date) field, and a red circle '2' highlights the table headers.

총	테이블	주문시간	점유시간	받을금액	할인	받은금액
1층(Room)매장	13	17:28:30	04:09	12,500	0	0
1층(Room)매장	19	17:28:18	04:09	27,500	0	0
1층(Room)매장	23	17:28:50	04:09	6,000	0	0
합계				46,000	0	0

판매에서 주문된 주문현황이 노출됩니다.

- ① 개점일과 예상매출액 : 개점일과 주문된 매출을 포함한 예상매출액
- ② 층/테이블별 점유시간과 매출현황 : 층/테이블 별 점유시간, 받을금액 표시

8. 매출정산

8.2.2 주문취소내역

• 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 주문 > 주문취소내역

2014년 11월 29일 오후 09:38 매출정산 담당자: 최현철

실시간 주문 결제 매출 정산 시제 통계

주문현황 주문취소내역

개점일시: 2014. 07. 28 19:11 (2843시간 26분 영업 중) 테이블현황: 3/25 (12%) 순매출액: 61,500원 총매출액: 70,800원 (田+47,700원)

1 개점일 2014년 07월 28일 취소건수 37 건 취소금액 -162,312 원 인쇄

층	테이블	영수증번호	주문시간	취소시간	상품명	주문수량
1층(Room)...	13	201407281000021	14:51:15	14:51:17	책상	9
1층(Room)...	13	201407281000021	14:51:17	14:52:07	책상	9
1층(Room)...	13	201407281000020	14:32:08	14:32:20	책상	8
1층(Room)...	13	201407281000020	14:32:20	14:37:26	책상	8
1층(Room)...	13	201407281000020	14:37:26	14:37:28	책상	8
1층(Room)...	13	201407281000020	14:37:28	14:39:05	책상	8
1층(Room)...	13	201407281000020	14:39:05	14:39:24	책상	8
1층(Room)...	13	201407281000020	14:39:24	14:46:22	책상	8
1층(Room)...	아이우에	201407281000019	14:21:11	14:27:38	Coffee	1
1층(Room)...	아이우에	201407281000019	14:21:43	14:27:38	Coffee	1
1층(Room)...	아이우에	201407281000019	14:27:38	14:50:18	Coffee	2

9:38

결제 완료되지 않은 주문건의 주문 삭제 내역을 노출됩니다.

- ① 개점일과 취소건수 및 금액 : 개점 일의 취소건수와 취소금액
- ② 내역정보 : 영수증번호 별 상품취소내역과 건수

8. 매출정산

8.3 결제

결제현황,영수증별, 승인현황, 결제내역, 오류내역을 제공합니다.

8.3.1 결제현황

• 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 결제 > 결제현황

2014년 11월 23일 오후 09:41

매출정산 담당자: 최현철

실시간 주문 결제 매출 정산 시재 통계

결제현황 영수증내역 영수증별 승인현황 결제내역 오류내역

개점일시: 2014. 07. 28 10:11 (2843시간 29분 영업 마감) | 테이블현황: 0/25 (0%) | 순매출액: 109,200원 | 총매출액: 118,500원 (☎+0원)

2014년 11월 01일 ~ 2014년 11월 23일 조회 매출안내

개점일자	합계	현금		카드		외상		매장포인트		OK캐쉬백		결제미완료	
		원금액	%	결제액	%	외상액	%	결제액	%	결제액	%	결제액	%
2014-07-29	335,000	88,000	26.27	215,000	64.18	27,000	8.06	5,000	1.49	0	0	0	0
합계	335,000	88,000	26.27	215,000	64.18	27,000	8.06	5,000	1.49	0	0	0	0

9:41

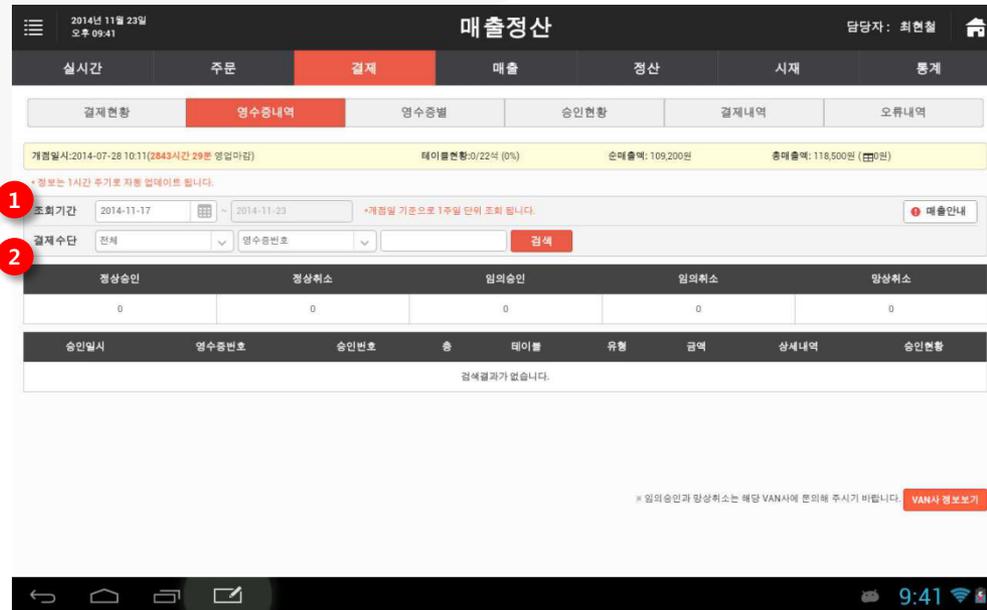
수단별 결제금액 총계와 비중정보가 노출됩니다.

- ① 기간조회: 1달간 결제현황을 조회
- ② 내역정보 : 개점일자별 현금,카드,외상,매장포인트,OK캐쉬백, 결제미완료 내역정보와 비중이 노출

8. 매출정산

8.3.2 영수증내역

• 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 결제 > 영수증내역



개점일단위로 결제 영수증내역이 노출됩니다.

① **개점일 조회:** 당일 개점일 노출

② **내역정보 :**

- 승인현황별 건수 카운팅
- 영수건수 별 승인일시, 영수증번호, 승인번호 층/테이블, 유형, 금액 상세내역, 승인현황

8. 매출정산

8.3.3 영수증별

• 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 결제 > 영수증별

2014년 11월 23일 오후 09:41

매출정산 담당자: 최현철

실시간 주문 결제 매출 정산 시재 통계

결제현황 영수증내역 **영수증별** 승인현황 결제내역 오류내역

개점일시: 2014. 07. 28 10:11 (2943시간 29분 영업 마감) | 데이불현황: 0/25 (0%) | 순매출액: 109,200원 | 총매출액: 118,500원 (田+0원)

1 개점일 2014년 07월 28일 1 매출안내

포스번호	영수증 번호	총판매금액	취소금액	총매출액	봉사료	할인	순매출액
10	201407281000056	19,400	0	19,400	0	0	19,400
10	201407281000002	1,400	0	1,400	0	0	1,400
10	201407281000003	0	1,400	-1,400	0	0	-1,400
10	201407281000004	4,400	2,000	2,400	0	0	2,400
10	201407281000012	11,100	0	11,100	0	-5,300	5,800
10	201407281000013	3,500	0	3,500	0	0	3,500
10	201407281000016	12,400	0	12,400	0	0	12,400
10	201407281000018	12,400	0	12,400	0	0	12,400
10	201407281000019	12,000	0	12,000	0	-4,000	8,000
10	201407281000020	8,600	600	8,000	0	0	8,000

2

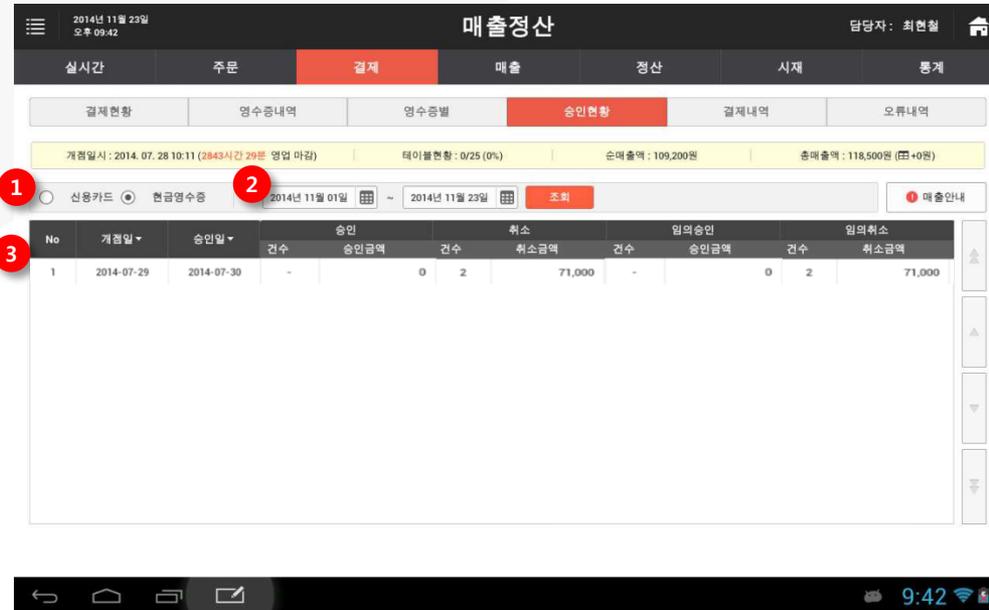
개점일단위로 결제 영수증별 매출액이 노출합니다.

- ① 개점일 조회: 당일 개점일 노출
- ② 내역정보: 영수건수 별 총판매금액, 취소금액, 총 매출액, 봉사료, 할인, 순매출액

8. 매출정산

8.3.4 승인현황

• 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 결제 > 승인현황



개점일 단위로 신용카드, 현금영수증 수단별로 승인, 취소, 임의승인, 임의 취소내역이 승인일 기준으로 합계하여 노출됩니다. 개별 목록을 클릭하면 상세 내역을 확인할 수 있습니다.

- ① 지불수단선택 : 신용카드, 현금영수증 선택
- ② 조회 : 월 단위로 조회
- ③ 내역정보 : VAN 승인, 취소, 임의승인, 임의취소 내역건수와 금액 조회

8. 매출정산

8.3.5 결제내역

• 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 결제 > 결제내역

* 본 데이터는 1시간 단위로 업데이트 됩니다.

2014년 11월 29일
오후 09:42

매출정산

담당자: 최현철

실시간 주문 결제 매출 정산 시제 통계

결제현황 영수증내역 영수증별 승인현황 **결제내역** 오류내역

개점일시: 2014-07-28 10:11 (2843시간 29분 영업마감) 특이발현률: 0/22% (0%) 순매출액: 109,200원 총매출액: 118,500원 (100%)

* 정보는 1시간 주기로 자동 업데이트 됩니다.

1 조회기간: 2014-11-17 ~ 2014-11-23 *개점일 기준으로 1주일 단위 조회 합니다. 2 결제상태: 전체 유형: 전체 영수증번호: 3 검색 4 매출내역

개점일	영수증번호	결제승인일시	포스번호	결제상태	결제유형	결제금액
2014-07-29	201407290100015	2014-07-29 09:43:56	01	정상취소	현금	-31,000원
2014-07-29	201407290100010	2014-07-29 09:41:05	01	임의등록	카드	36,000원
2014-07-29	201407290100009	2014-07-29 09:40:35	01	정상승인	현금	31,000원
2014-07-29	201407290100008	2014-07-29 09:39:37	01	정상승인	현금	33,000원
2014-07-29	201407290100007	2014-07-29 09:39:31	01	임의등록	카드	41,000원
2014-07-29	201407290100006	2014-07-29 09:37:45	01	정상승인	현금	20,000원
		2014-07-29 09:37:41	01	정상승인	매장포인트	5,000원

* 임의승인과 정상취소는 해당 VANSA에 문의해 주시기 바랍니다. VANSA 정보보기

매장의 전체 결제 내역(현금,카드,매장포인트,외상,OCB) 시간 단위로 노출됩니다.

- ① 기간조회 : 개점일 기준으로 1주일 단위 조회
- ② 조건조회 : 결제상태,결제유형,영수증번호 조회
- ③ 내역정보 : 개점일별 영수증번호와 결제유형,상태 등 정보 조회

8. 매출정산

8.3.6 오류내역

• 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 결제 > 오류내역

* 본 데이터는 1시간 단위로 업데이트 됩니다.

The screenshot shows the POS interface with the '결제' (Payment) tab selected. The '오류내역' (Error Log) section is active, displaying a table with columns for '개점일' (Opening Date), '오류시간' (Error Time), '포스번호' (POS Number), '영수증번호' (Receipt Number), '결제유형' (Payment Type), '카드번호(식별번호)' (Card Number (Identification Number)), '오류코드' (Error Code), and '오류내용' (Error Content). The '오류내용' column is currently empty, showing '오류내역이 없습니다.' (No error log).

A red circle highlights the 'VAN사 정보보기' button in the '오류내용' column. A red arrow points to a pop-up window titled 'VAN사 정보보기' (View VAN Company Info). This window has three radio buttons: 'VAN사' (selected), '카드사' (Card), and '기타' (Other). Below the buttons is a table with the following data:

표기명	이름	연락처
FDK	퍼스트데이터 코리아	1544-7300
JTNET	제이티넷	02-801-7800
KCP	한국사이버결제	070-7597-1162
KIS	KIS정보통신	02-801-7800
KICC	한국정보통신	1600-1234
KOVAN	코벤	1661-6400
KOCSE	취크시오피카드거래	1577-0016

At the bottom of the pop-up window is a '닫기' (Close) button.

결제 오류내역을 개점일,오류시간,포스번호,영수증번호, 결제유형,카드번호,오류코드, 오류내용이 노출됩니다.

VAN사 정보보기버튼을 클릭하면 각 VAN사별 연락처 안내팝업이 노출됩니다.

8. 매출정산

8.4 매출

매출현황,매출종합,매입사별매출,부가세현황,외상내역,배달매출내역을 조회할 수 있습니다.

8.4.1 매출현황

• 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 매출 > 매출현황

* 본 데이터는 1시간 단위로 업데이트 됩니다.

2014년 11월 29일 오후 09:55

매출정산 담당자: 최현철

실시간 주문 결제 **매출** 정산 시재 통계

매출현황 매출취소 매출종합 매입사별 부가세 현황 외상내역 배달매출

개점일시: 2014-07-28 10:11 (2843시간 29분 영업마감) | 이익률현황: 0/22% (0%) | 순매출액: 109,200원 | 총매출액: 118,500원 (100%)

* 정보는 1시간 주기로 자동 업데이트됩니다.

일별 월별 2014-07-28 검색

POS 전체합계 매출인내

구분	금액
총판매금액	142,650원
취소금액	71,850원
총매출액	70,800원
할인액	-9,300원
순매출액	61,500원
면세공급가	0원
과세공급가	-17,636원
부가세	5,590원

구분	건수	금액
입금	0건	0원
현금매출	-2건	-19,400원
외상입금(현금)	0건	0원
출금	0건	0원

상품명	건수	금액
색상	26건	26,000원
구름과자 레종	2건	20,000원

당일 개점 일의 매출종합, 할인 별, 분류 별, 결제수단별, 상품별 매출현황정보가 노출됩니다.

① POS 전체합계 : 1개 매장에 2개 이상의 POS를 사용하는 경우 POS 전체합계를 체크하면, POS의 총 합계가 보여집니다.

8. 매출정산

8.4.2 매출취소

- 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 매출 > 매출취소

* 본 데이터는 1시간 단위로 업데이트 됩니다.



개점일자 별 매출 취소 내역이 노출 됩니다.

8. 매출정산

8.4.3 매출종합

- 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 매출 > 매출종합

* 본 데이터는 1시간 단위로 업데이트 됩니다.

개점일자	총판매금액	취소금액	총매출액	부가세	봉사료	할인	순매출액
2014-07-29	436,000	-33,000	403,000	36,283	0	-4,000	399,000
합계	436,000	-33,000	403,000	36,283	0	-4,000	399,000

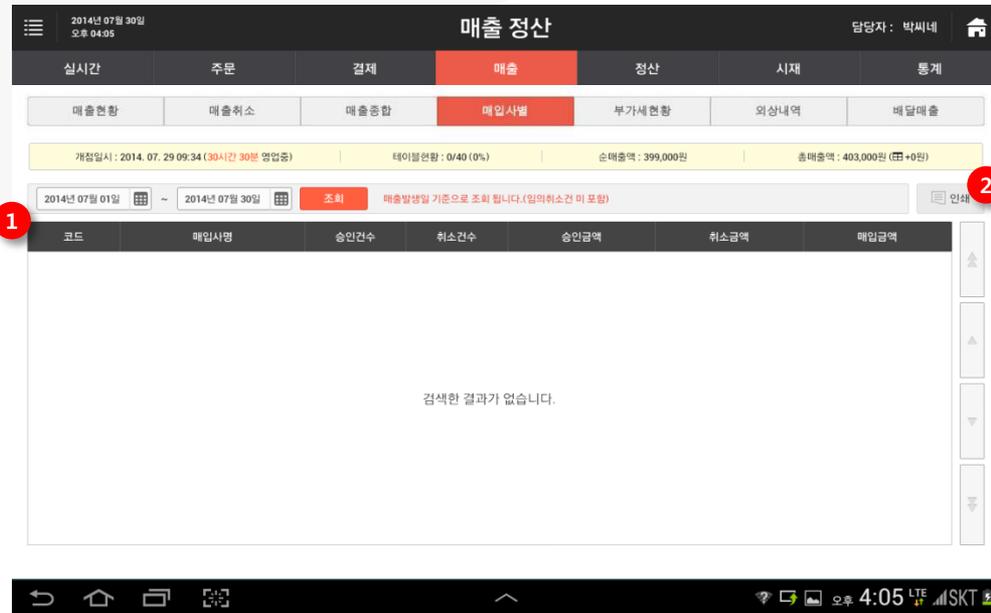
개점일자 별 총 매출액, 부가세, 봉사료,할인,순매출액이 노출됩니다.

8. 매출정산

8.4.4 매입사별

• 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 매출 > 매입사별

* 본 데이터는 1시간 단위로 업데이트 됩니다.



매입사별 승인 및 취소 건수와 금액을 조회합니다.
 (※ 매출발생일 기준으로 데이터가 조회됩니다.)

- ① 매입사별 매출 내역 : 선택한 기간 동안 매출이 발생한 매입사별 내역 표시
- ② 인쇄 : 조회된 결과를 매출집계 영수증으로 출력

8. 매출정산

8.4.5 부가세현황

• 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 매출 > 부가세현황

* 본 데이터는 1시간 단위로 업데이트 됩니다.

매출전표	면세매출	면세건수	과세매출	과세건수	부가세	봉서료	합계금액
신용/직불 기명식카드	0	0	246,000	7	22,370	0	246,000
합계	0	0	246,000	7	22,370	0	246,000

매출의 부가세 현황 조회할 수 있습니다.

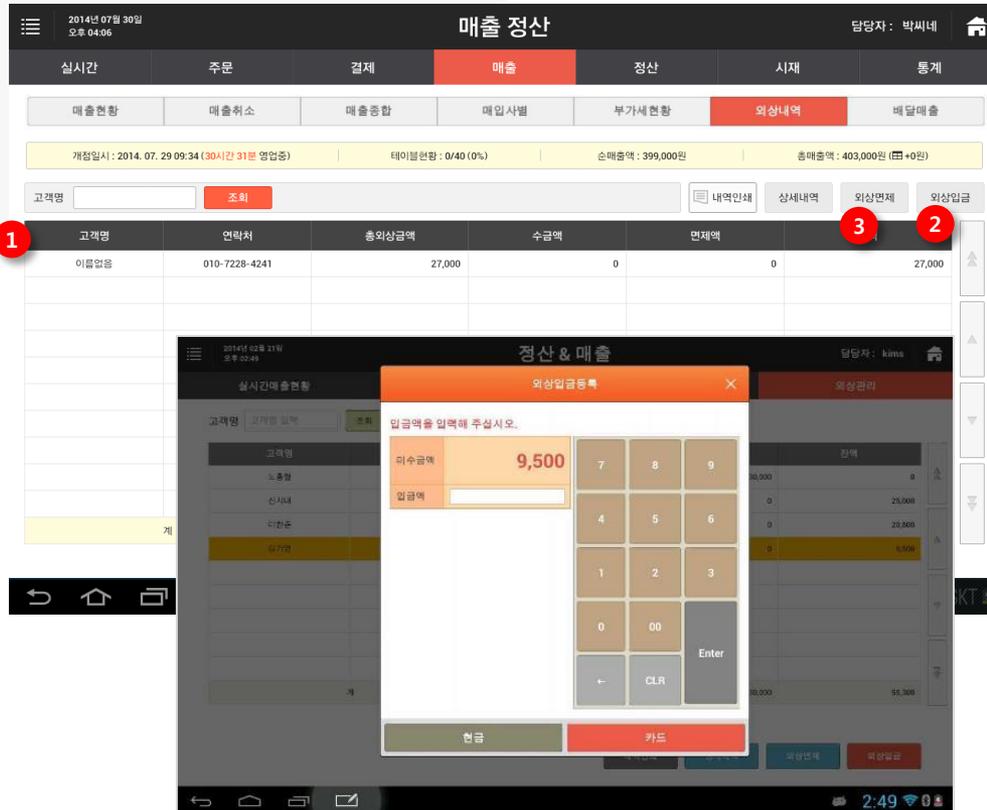
- ① 매출전표 목록: 매출전표 별 내역화면
- ② 내역인쇄 : 영수증 프린터 인쇄

* 본 데이터는 부가세 계산을 위한 참조데이터입니다.

8. 매출정산

8.4.6 외상내역

• 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 매출 > 외상내역



고객별로 외상내역 조회 및 입금처리가 가능합니다.
원하는 고객을 이름으로 검색하여 조회할 수 있습니다.

외상 입금은 입금할 금액을 입력한 후 외상 하단의 버튼 중
입금 처리할 결제수단을 선택합니다.
각 버튼을 선택 시 해당 결제수단의 결제 팝업이 호출됩니다.

결제를 완료하고 나면 해당 고객의 외상내역에
입금내용이 반영됩니다.

- ① 외상목록 : 고객별 외상내역 (이름으로 검색 가능)
- ② 외상입금 : 외상입금등록 팝업 호출 됨
- ③ 외상면제 : 선택한 고객의 외상잔액을 면제처리 함
- ④ 상세내역 : 선택한 고객의 외상 상세내역 화면 호출 됨
- ⑤ 내역인쇄 : 목록에 표시된 외상내역을 영수증으로 출력

8. 매출정산

8.4.7 배달매출

• 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 매출 > 배달매출



개점일별 배달매출전체 현황과 배달사원 별 매출을 조회할 수 있습니다. 배달매출은 전체 매출종합에 포함됩니다.

- ① 배달매출현황 : 배달매출현황
- ② 배달 사원별 매출 : 배달 사원별 매출

8. 매출정산

8.5 정산

달력보기, 일별, 월별 매출종합이 노출됩니다.

8.5.1 달력보기

• 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 정산 > 달력보기

2014년 07월 30일 오후 04:06

매출 정산 담당자 : 박씨네

실시간 주문 결제 매출 정산 시재 통계

달력보기 일별 월별

개칭일시: 2014-07-29 09:34 (30시간 32분 영업중) 타임별현황: 0/40석 (0%) 순매출액: 399,000원 총매출액: 403,000원 (₩0원)

2014.07 * 표시금액은 각 개칭일자 별 매출총액입니다. 평균산출기준 영업일수 구분 전체

일	월	화	수	목	금	토	합계
		1	2	3	4	5	0 평균 0
6	7	8	9	10	11	12	0 평균 0
13	14	15	16	17	18	19	0 평균 0
20	21	22	23	24	25	26	0 평균 0
27	28	29	30	31			311,000 평균 155,500
0 평균 0	0 평균 0	311,000 평균 311,000	0 평균 0	0 평균 0	0 평균 0	0 평균 0	합계 311,000 평균 155,500

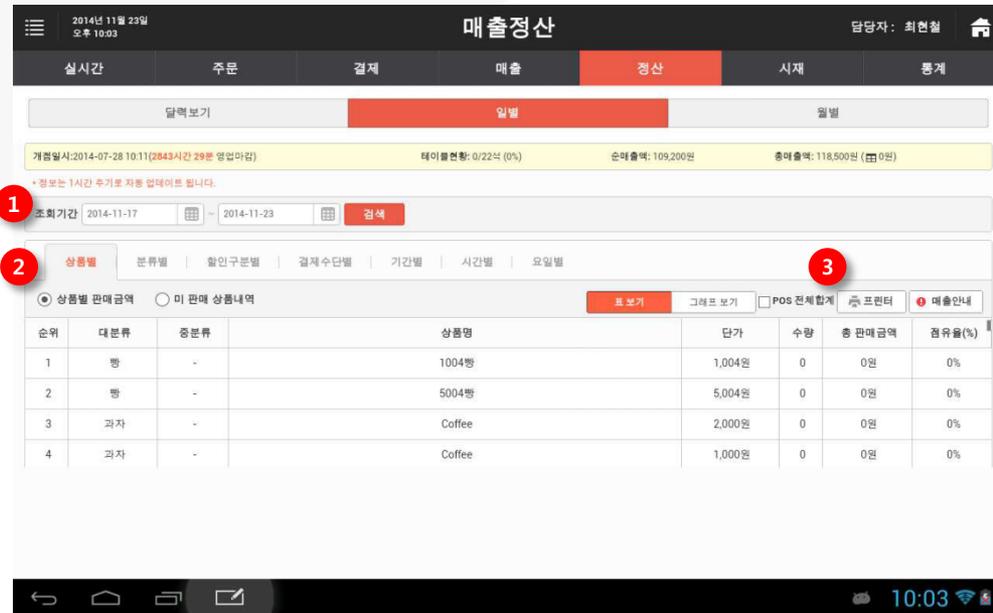
매월 단위로 일별, 주별, 월별 매출현황을 확인할 수 있습니다. 개별일의 매출을 클릭하면 수단별 상세 매출내역을 확인할 수 있습니다.

- ① 월별 매출 하위 : 당월 매출하위 표시
- ② 주평균매출통계 : 주 매출통계 제공
- ③ 월평균매출통계 : 월 매출 통계 제공

8. 매출정산

8.5.2 일별/월별매출

• 경로 : 경로 : 홈 화면> 매출정산> 정산> 일별/월매출



일별 상품별/분류 별/할인구분 별/결제수단별/기간별/시간 별/요일별 매출현황과 통계를 조회할 수 있습니다.

*월별매출은 일별과 동일한 View를 제공하고 있습니다.

- ① 조회기간 : 1주일 단위로 조회
- ② 조회 탭 : 상품별, 분류별, 할인구분별, 결제수단별, 기간별, 시간별, 요일별
- ③ 보기모드 : 표보기, 그래프보기 토글지원 , POS 전체합계

8. 매출정산

8.6 시재

개점 및 마감 처리 및 관련 내역을 조회할 수 있습니다.

8.6.1 시재내역

• 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 시재 > 시재내역

The screenshot shows the '매출정산' (Sales Settlement) screen with the '시재' (Shift) tab selected. Below the main navigation bar, there are tabs for '시재내역', '개점', '입금/출금', '중간마감', '일일마감', and '마감취소'. The '시재내역' tab is active, showing a summary of the shift from 2014-07-28 10:11 to 2014-07-28 10:11. The summary includes: 개점일시: 2014-07-28 10:11(2843시간 29분 영업마감), 데이불현황: 0/22석 (0%), 순매출액: 109,200원, 총매출액: 118,500원 (☐ 0원). Below the summary, there is a search bar for '조회기간' (Search Period) set to 2014-11-17 to 2014-11-23, and a '검색' (Search) button. A table below the search bar shows the following data:

개점일	내역	일시	담당자	매출총액
2014-07-29	개점	2014-07-29 09:34	박씨네	0원
2014-07-28	마감	2014-07-28 21:19	박씨네	0원
	개점	2014-07-28 14:54	박씨네	0원

개점일별 개점과 마감시간내역을 조회하실 수 있습니다.

8. 매출정산

8.6.2 개점

• 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 시재 > 개점

2014년 07월 30일 오후 04:07

매출 정산 담당자: 박씨네

실시간 주문 결제 매출 정산 시재 통계

시재내역 개점 입금/출금 중간마감 일일마감 마감취소

개점일시: 2014. 07. 29 09:34 (30시간 32분 영업중) | 테이블현황: 0/40 (0%) | 순매출액: 399,000원 | 총매출액: 403,000원 (☎ +0원)

1 2014년 07월 01일 ~ 2014년 07월 30일 조회 개점일 기준으로 조회 합니다. 개점등록

개점일	개점시간	개점 담당자명	이전마감시재	준비금입력
2014-07-29	09:34	박씨네	0	0
2014-07-28	14:54	박씨네	0	0

개점등록(영업시작)

담당자ID: isobar | 시스템날짜: 2013년 09월 05일

담당자명: 아이소바 | 최종 마감일: 2013년 09월 05일 오후 17:26

개점일자: 2013년 09월 05일 | 개점시간: 오후 17:37

이전마감시재: 0 | 준비금 입력:

*개점등록은 하루에 한번씩만 가능 합니다

금전통일림 확인

2013-08-28	20:07	아이소바	0	0	Yes
2013-08-26	14:54	아이소바	0	0	Yes
2013-08-21	19:44	아이소바	0	0	Yes
2013-08-09	15:01	아이소바	0	200,000	Yes

개점내역조회와 개점등록을 지원합니다.

- ① 개점내역 : 개점일자 별 개점내역
- ② 개점등록 : 개점등록 팝업 호출

8. 매출정산

8.6.3 입금/출금

• 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 시재 > 입금/출금

The screenshot displays the '매출 정산' (Sales Settlement) interface. At the top, there are navigation tabs: '실시간', '주문', '결제', '매출', '정산', '시재', and '통계'. The '시재' tab is active. Below the tabs, there's a summary bar showing '개점일시: 2014. 07. 29 09:34 (30시간 33분 영업중)', '테이발현량: 0/40(0%)', '순매출액: 399,000원', and '총매출액: 40원'. A table below shows a transaction on 2014-07-30 16:07 with a deposit of 50,000. Two pop-up windows are overlaid: '추가 입금' (Additional Deposit) and '출금' (Withdrawal). Both windows have fields for '담당자ID', '담당자명', '메모', '기동특시재', '시스템날짜', '개점일자', '이전마감일', and '추가입금입력' or '출금입력'. Buttons for '금전통일림' and '확인' are at the bottom of each window. Red annotations include a circle '1' around the '조회' button, a circle '2' around the '출금등록' button, and a circle '3' around the '입금등록' button. A red arrow points from the table row to the '추가 입금' window.

입금-출금 화면에서 조회기간을 설정한 뒤 [조회] 버튼을 선택하면 입금-출금 내역이 보여집니다.

[출금등록] / [입금등록] 버튼을 이용하여 입금/출금 등록을 할 수 있습니다.

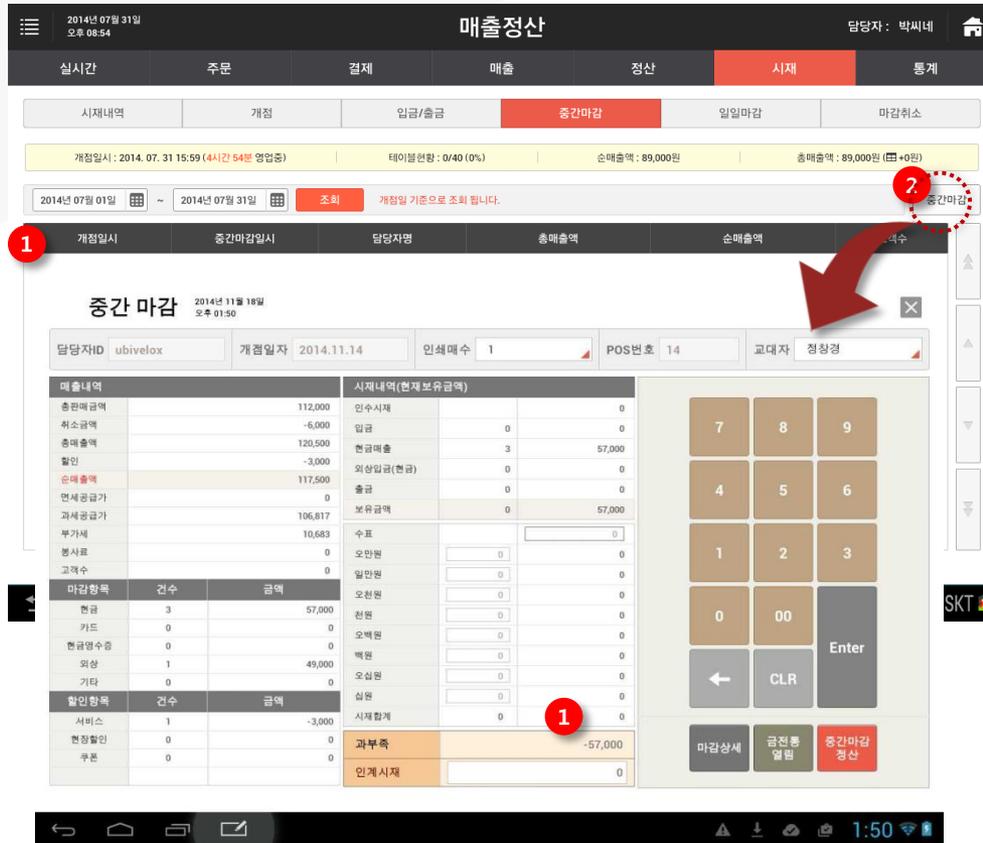
※ 단, [출금등록]과 [입금등록] 버튼은 개점 후 활성화 됩니다.

- ① 입출금내역 : 개점일자 별 개점내역
- ② 출금등록 : 개점등록 팝업 호출
- ③ 입금등록 : 입금등록 팝업 호출

8. 매출정산

8.6.4 중간마감

• 경로 : 홈 화면 > 정산&매출 > 영업관리 > 중간마감



중간마감 화면에서 조회기간을 설정한 뒤 [조회] 버튼을 선택하면 중간마감 내역이 나타납니다

[중간마감] 버튼을 이용하여 중간마감을 등록 할 수 있습니다.

※ 단, [중간마감] 버튼은 개점 후 활성화 됩니다.

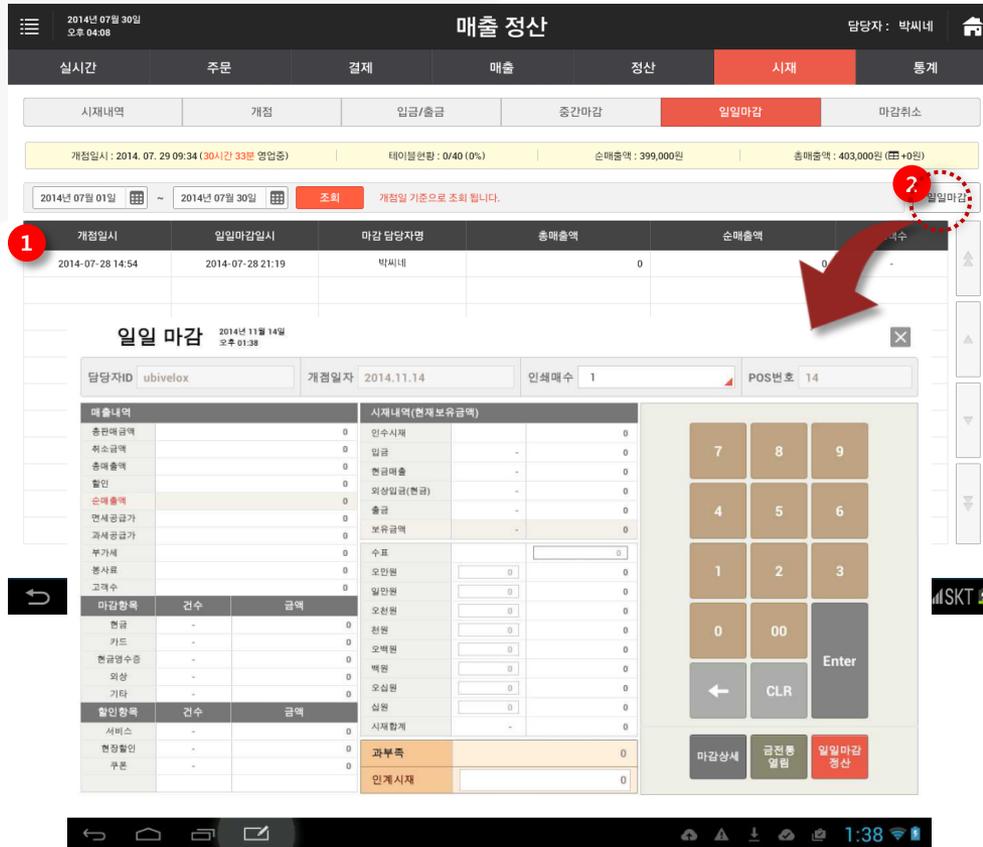
① 중간마감내역 : 개점일자 별 중간마감 내역

② 중간마감 : 중간마감 화면 호출

8. 매출정산

8.6.5 일일마감

• 경로 : 홈 화면 > 정산&매출 > 영업관리 > 일일마감



일일마감 화면에서 조회기간을 설정한 뒤 [조회] 버튼을 선택하면 일일마감 내역이 나타납니다

[일일마감] 버튼을 이용하여 일일마감을 수행 할 수 있습니다.

※ 단, [일일마감] 버튼은 개점 후 활성화 됩니다.

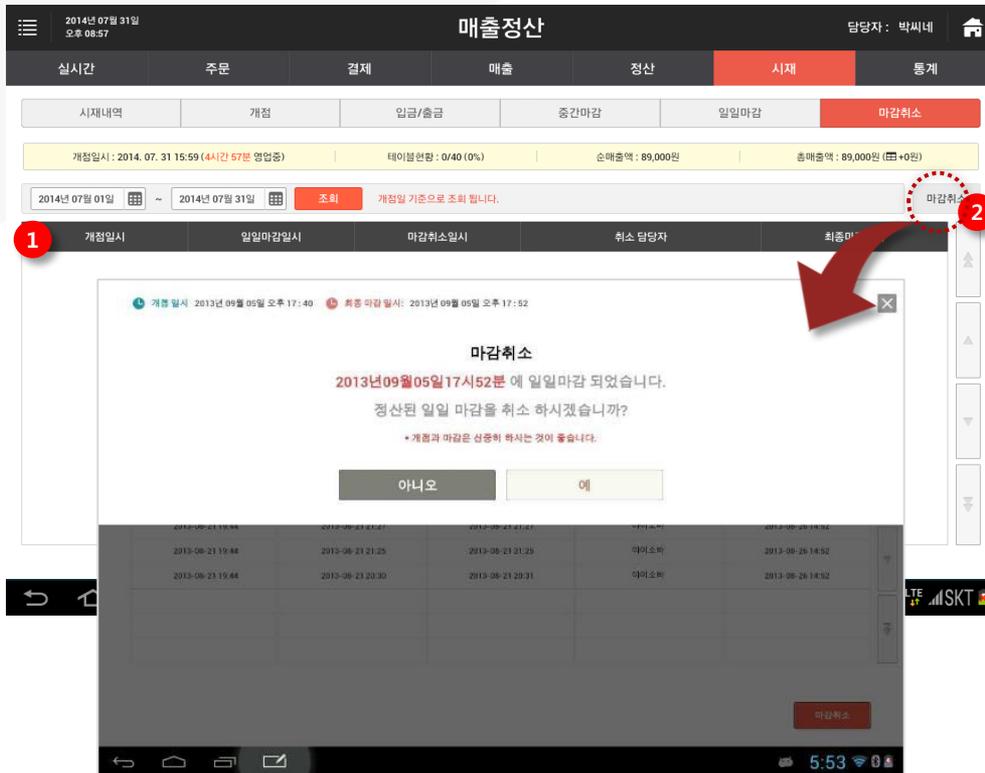
① 일일 마감내역 : 개점일자 별 일일 마감 내역

② 일일 마감 : 일일 마감 화면 호출

8. 매출정산

8.6.6 마감취소

• 경로 : 홈 화면 > 정산&매출 > 영업관리 > 마감취소



마감취소 화면에서 조회기간을 설정한 뒤 [조회] 버튼을 선택하면 마감취소 내역이 나타납니다.

우측 하단에 있는 [마감취소] 버튼을 선택하여 현재 날짜에 등록된 일일 마감을 취소합니다.

- ① 마감취소 내역 : 개점일자 별 일일 마감 내역
- ② 마감취소 : 현재일의 일일마감 취소

8. 매출정산

8.7 통계

다 매장 비교를 위한 통계 뷰를 제공합니다.

- 경로 : 홈 화면 > 매출정산 > 매장별 대비



다매장의 매장정보를 설정하여 두매장간 매출을 비교해 줍니다.

- ① 매장별 대비 : 일별/월별 매장간 매출비교
- ② 기간별 대비 : 두 기간별 매출비교
- ③ 결제수단별 통계 : 결제수단별 조회기간별 매출비교

PART01: POS

9. 고객정보

9. 고객정보

매장의 고객등록 현황, 고객 추가/수정/삭제, 등급/포인트 관리, 포인트 적립 및 사용 기준 설정 등의 기능을 제공합니다.

9.1 고객정보관리

• 경로 : 홈 화면 > 고객정보 > 고객정보관리



- ① 신규등록 : 신규고객등록 팝업 호출
- ② 수정 : 선택한 고객의 정보수정 페이지 진입
- ③ 삭제 : 선택한 고객의 정보를 삭제
- ④ 문자발송 : 선택한 고객들을 대상으로 문자발송 페이지 진입
- ⑤ 문자발송 : 선택한 고객들을 대상으로 쿠폰발송 페이지 진입
- ⑥ 스탬프적립 : 선택한 고객의 스탬프 적립
- ⑦ 포인트적립 : 선택한 고객들을 대상으로 포인트 적립 팝업호출
- ⑧ 등급관리 : 등급추가/삭제 팝업호출
- ⑨ 등급일괄변경 : 선택한 고객들의 고객등급을 변경하는 팝업호출

9. 고객정보

9.1.1 신규고객등록

• 경로 : 홈 화면> 고객정보> 고객정보관리> [신규등록] 버튼

고객정보관리 화면에서 [신규등록] 버튼을 선택하면
신규고객등록 팝업이 나타납니다.

The screenshot shows the '고객정보' (Customer Information) screen with a '고객추가' (Add Customer) popup form. The form has the following fields:

- 이름 (Name): [Input field]
- 휴대폰 (Mobile Phone): [010] - [Input field] - [Input field] [중복확인] (Duplicate Check)
- 고객번호 (Customer Number): [미입력시 고객카드번호가] (When not entered, customer card number)
- 등급 (Grade): [일반] (General)
- 성별 (Gender): 남 (Male) 여 (Female) 없음 (None)
- 연령대 (Age Group): [미입력] (Not entered)
- 약관동의 (Terms Agreement): 개인정보 이용약관 동의 (Personal Information Usage Policy Consent)
- 수신동의 (Consent to Receive): SMS수신 (SMS Receive) E-mail수신 (E-mail Receive)

Buttons at the bottom of the form: 취소 (Cancel), 저장 후 부가정보 등록 (Save and Register Additional Information), 저장 (Save).

Below the form is a table of existing customers:

<input type="checkbox"/>	003727000000935	2*****3	Y	VIP	010-****-3432	3	0	3,010	3,010	2014.05.28	[Edit]
<input type="checkbox"/>	000000000000123	박+김	N	VIP	010-****-1234	0	0	890	1,500	2014.05.28	[Edit]
<input type="checkbox"/>	0037270000003675	0*****9	Y	일반	010-****-4424	0	0	0	0	-	[Edit]
<input type="checkbox"/>	1111111111111118	0**8	Y	일반	010-****-0000	2	0	300	1,000	2014.05.28	[Edit]

고객명과 휴대폰 번호를 입력 후
[중복확인] 버튼을 선택하여 등록된 고객인지 확인합니다.
※ 고객명+휴대폰번호가 해당매장에 등록되어 있는 경우
신규로 등록할 수 없습니다.

팝업화면이 닫히고 신규고객으로 등록됩니다.
[저장 후 부가정보 등록] 버튼을 선택하면 입력한 정보 외에 다양한
부가정보를 입력할 수 있습니다.

9. 고객정보

9.1.2 고객정보수정

• 경로 : 홈 화면> 고객정보> 고객정보관리> 고객리스트의 [수정] 버튼

고객정보관리 화면의 목록에서 정보 수정을 원하는 고객의 [수정] 버튼을 선택하면 해당 고객의 정보수정 페이지가 나타납니다.

2014년 05월 31일
오후 02:43

고객정보

담당자: kims

고객정보관리 잠재고객관리 포인트내역조회 포인트설정 문자

(002수) 수정

이름: 002수 휴대폰: 010 - 5918 - 8387 중복확인

고객 번호: 003727000000023 등급: 실버

약관동의: 개인정보 이용약관 동의 수신동의: SMS수신 E-mail수신

전화번호: 02 - 1111 - 8888 E-mail: @ 직렬: ↓

주소: 서울특별시 종로구 창신동 주소검색: 130-01

생년월일: 1961년 05월 20일 알력 들력 결혼기념일: 1959년 05월 26일 미혼 기혼

성별: 남 여 없음 연령대: 20대

메모: 메모메모

가용포인트: 185349 지급 차감

최근사용일: 2014.05.28 고객 등록일: 2014.02.11

취소 저장

고객정보를 수정 후 [저장] 버튼을 선택하면 수정내용이 반영됩니다.

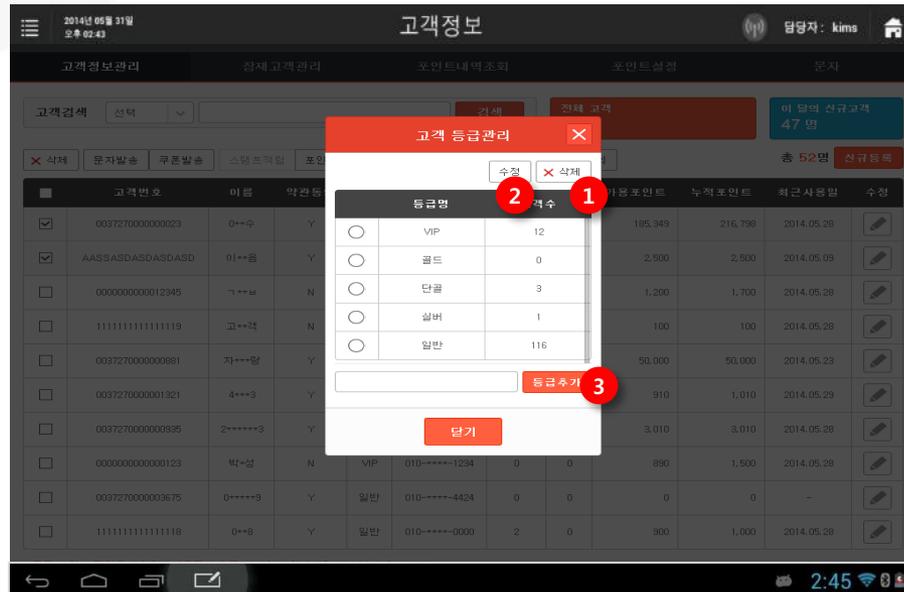
- ① 가용포인트 : 고객의 가용포인트 현황이 조회됨
- ② 지급/차감 : 포인트를 지급/차감이 가능합니다.

9. 고객정보

9.1.3 고객등급관리

- 경로 : 홈 화면> 고객정보> 고객정보관리> [고객등급관리] 버튼

고객정보관리 화면의 목록에서 [고객등급관리]버튼을 선택하면 고객등급팝업이 노출됩니다.



등급을 신규로 생성/삭제 할 수 있습니다.

- ① 수정 : 목록의 등급을 선택 후 [수정]버튼을 통해 등급 명을 수정
- ② 삭제 : 목록의 등급을 선택 후 [삭제]버튼을 통해 등급을 삭제
- ③ 추가 : 추가할 등급을 입력 후 [등록추가]버튼을 통해 등급을 추가

9. 고객정보

9.2 잠재고객 관리

• 경로 : 홈 화면 > 고객정보 > 잠재고객 관리

문자 및 쿠폰 발송 시 휴대폰 번호를 직접 입력하여 발송한 고객(잠재고객)들을 정식 고객을 등록할 수 있습니다.

고객정보

2014년 11월 25일
오후 02:43

담당자 : 정창경

고객정보관리 | **잠재고객관리** | 포인트네역조회 | 포인트설정 | 문자발송

1 고객검색 [휴대폰번호] 검색 현재 잠재고객 0명

2

	휴대폰번호	문자		쿠폰		고객등록
		발송횟수	최근 발송일	발송횟수	최근 발송일	
<input type="checkbox"/>	010-*****5687	0	-	0	-	<input type="button" value="등록"/>
<input type="checkbox"/>	010-*****5903	1	20140527	0	-	<input type="button" value="등록"/>

3

• 잠재고객 : 미등록고객 중 휴대폰번호를 직접 입력하여 문자/쿠폰을 발송한 고객

< 이전 1 다음 >

SK telecom 서울특별시 중구 을지로 65(을지로27) SK T-타워 SK텔레콤(주) 대표이사: 하성민 / 사업자등록번호 104-81-37225 100-999
Copyright© 2013 SK Telecom myshop. All right reserved.

2:43

원하는 고객(들)을 선택한 후 [신규등록] 또는 [일괄신규등록] 버튼을 선택하여 정식 고객으로 등록합니다.

- ① 잠재고객 검색 : 휴대폰번호 또는 등록일로 잠재고객 검색
- ② 일괄신규등록 : 선택한 고객들을 개인정보 입력없이 정식 고객으로 일괄 등록 됨
(※ '이름 : 이름없음/ 등급 : 일반' 으로 등록)
- ③ 신규등록 : 선택한 고객의 개인정보 입력화면으로 이동

9. 고객정보

9.3 포인트내역

• 경로 : 홈 화면> 고객정보>포인트내역조회

일자별, 고객별 포인트 적립/차감내역이 노출됩니다.

2014년 05월 31일
오후 02:43

고객정보 담당자: kims

고객정보관리 점세 고객관리 포인트내역조회 포인트설정 문자

고객별조회 1 일자별조회 2

조회기간 2014-05-28 - 2014-05-28 검색

배장 적립포인트	배장 사용포인트	배장 가용 포인트
17,631/8건	510/1건	17,121

일자*	적립건수*	총 적립포인트*	사용건수*	총 사용포인트*
20140528	8	17,631	1	510

이전 1 다음

SK telecom 서울특별시 중구 을지로 65(을지로27가) SK T-타워 SK텔레콤(주) 대표이사: 하성민 / 사업자등록번호 104-81-37225 100-999
Copyright© 2013 SK Telecom myshop. All right reserved.

2:45

- ① **고객별조회** : 고객별 포인트 현황이 조회됩니다.
 ② **일자별 조회**: 조회기간 기준 최근 적립/차감 순으로 포인트 현황을 조회됩니다.

9. 고객정보

9.4 포인트설정

• 경로 : 홈 화면 > 고객정보 > 포인트설정

매장 포인트 적립 및 사용기준을 설정합니다.

1 포인트적립

적립 가능한 결제 최소 금액	<input type="radio"/> 제한없음 <input checked="" type="radio"/> 제한있음	99 원	입력한 금액 이상을 결제 시 포인트 적립이 가능합니다.
현금결제 시 적립 포인트	금액	10	비율 : 결제 금액 중 입력한 비율의 금액이 포인트로 적립됩니다. 금액 : 결제 시마다 입력한 금액이 포인트로 적립됩니다.
카드결제 시 적립 포인트	금액	10	비율 : 결제 금액 중 입력한 비율의 금액이 포인트로 적립됩니다. 금액 : 결제 시마다 입력한 금액이 포인트로 적립됩니다.
가입포인트	<input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> 있음	20000	최소 교액가입 시 포인트 적립됩니다.

2 포인트사용

결제금액 대비 포인트 사용 비율	50 %	결제금액 10,000원인 경우, 포인트 사용 비율 10% → 포인트 사용가능 금액 1,000원	
사용가능한 최대 포인트	<input type="radio"/> 제한없음 <input checked="" type="radio"/> 제한있음	1000000 P	1회 결제 시 포인트로 결제 가능한 최대 금액

3 포인트 적립/사용 SMS 알림 서비스

포인트 적립/사용 SMS 알림	<input checked="" type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음	포인트 사용,적립,취소시 고객에게 SMS 포인트 내역을 발송합니다. 1회 발송 시 SMS발송 1건 차감됩니다.
------------------	--	---

취소 저장

적립 및 사용 내용을 변경 후 [저장]을 선택하면 설정내용이 반영됩니다.

- ① **포인트 적립** : 결제 포인트 적립 설정이 가능합니다.
- ② **포인트 사용** : 결제 포인트 사용 설정이 가능합니다.
- ② **포인트 적립/사용 SMS 알림 서비스** : 포인트 사용,적립,취소 시 고객에게 SMS 포인트 내역을 발송합니다. 1회 발송 시 SMS 발송 1건이 차감됩니다.

9. 고객정보

9.5 문자

• 경로 : 홈 화면> 고객정보>문자

SMS,MMS를 고객에게 전송합니다.



발송내역을 입력하고 고객을 선택하여 문자를 최종 발송합니다.

- ① 문자발송 : SMS,MMS 발송화면
- ② 문자발송관리 : 발송 성공된 내역이 노출됩니다.
- ③ 예약 발송함 : 예약발송 된 내역이 노출됩니다.

PART01: POS

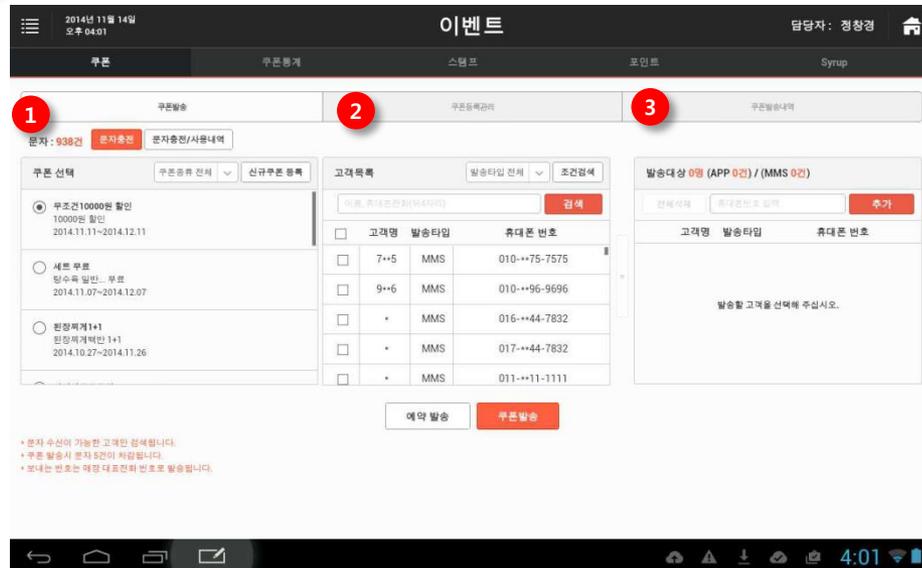
10. 이벤트

10. 이벤트

쿠폰, 스탬프의 각 항목을 등록 및 발송/적립할 수 있습니다.

10.1 쿠폰

• 경로 : 홈 화면 > 이벤트 > 쿠폰발송



쿠폰발송 화면에서는 쿠폰발송, 쿠폰등록을 할 수 있습니다.

- ① 쿠폰발송 : 쿠폰을 등록/발송 가능
- ② 쿠폰등록관리 : 등록된 쿠폰 현황
- ③ 쿠폰 발송관리 : 쿠폰이 발송된 내역리스트

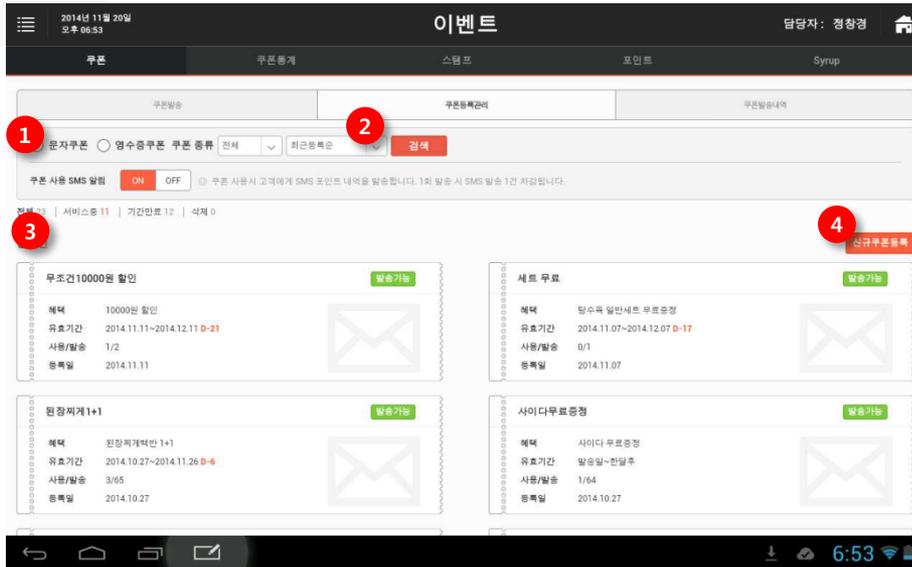
10. 이벤트

10.1.1 쿠폰등록관리

• 경로 : 홈 화면 > 이벤트 > 쿠폰 > 쿠폰등록관리

현재 등록된 문자쿠폰과 영수증 쿠폰의 상태를 확인할 수 있습니다.

- 문자쿠폰은 복수개의 쿠폰을 발송가능하나,
- 영수증 쿠폰은 매장에서 1개만 서비스 됩니다.



쿠폰 화면에서는 서비스 중인 쿠폰 (유효기간 만료일 이전 쿠폰)이 조회됩니다.

쿠폰명, 유효기간, D-day의 요약정보가 쿠폰리스트 화면에 표시되며, 쿠폰을 선택하여 발송하거나 상세내용을 확인 및 수정할 수 있습니다.

- ① 쿠폰유형 : 문자쿠폰/영수증쿠폰
- 유형 선택 시 해당 유형의 쿠폰만 하단목록에 표시 됨
- ② 목록 정렬 : 최근등록 순/ 유효기간 순/ 최고사용 순
- ③ 쿠폰목록 : 유효기간 만료일 이전 쿠폰 표시
- ④ 신규쿠폰등록 : 쿠폰 등록 팝업 호출

10. 이벤트

10.1.2 신규 쿠폰 등록

• 경로 : 홈 화면 > 이벤트 > 쿠폰 > 쿠폰등록관리 > 신규 쿠폰 등록

신규쿠폰등록 버튼을 선택하면 쿠폰등록 화면이 나타납니다.



- ① 유형 : 문자쿠폰/영수증 쿠폰 선택
- ② 이미지 : 쿠폰 이미지 첨부 (미리보기 영역에 적용 됨)
- ③ 쿠폰명 : 쿠폰명 입력 (쿠폰템플릿/기존쿠폰 불러오기)
- ④ 쿠폰종류 : 금액할인/비율할인/무료증정/1+1 선택
- ⑤ 유효기간 : 쿠폰유효기간 설정
- ⑥ 목표매출금액 : 쿠폰발행을 통해 얻을 목표 매출금액 설정
- ⑦ 부가정보 : 쿠폰설정의 부가정보 설정
- ⑧ 미리 보기/취소/등록 : 쿠폰 미리 보기 팝업/항목취소/등록저장

10. 이벤트

10.1.3 쿠폰상세

• 경로 : 홈 화면 > 이벤트 > 쿠폰 > 쿠폰등록관리 > 목록선택

현황 화면에 표시된 쿠폰을 선택하면 쿠폰상세 화면이 나타납니다.

쿠폰상세	
유형	문자쿠폰
쿠폰명	새로등록새로등록
혜택	전체 비할인
할인 비율	20% 할인
유효기간	2014.05.29~2014.07.02
내용	-
사용안내	
쿠폰이미지	
배정정보	매장명 : 2호점수정 주소 : 서울특별시 관악구 관악로 1 (신림동, 서울대학교) (151-742) 전화번호 : 02-1111-2222 영업시간 : 10:10 ~ 22:10 휴무 : 공휴일
목표배송금액	1,000 원

미리보기

새로등록새로등록

- ◆쿠폰번호 : 0000-00000-0000
- ◆혜택 : 20% 할인
- ◆유효기간 : 2014.05.29~2014.07.02
- ◆쿠폰내용
-
- ◆매장정보
- 매장명 : 2호점수정
- 주소 : 서울특별시 관악구 관악로 1 (신림동, 서울대학교) (151-742)
- 전화번호 : 02-1111-2222
- 영업시간 : 10:10 ~ 22:10
- 휴무 : 공휴일
- ◆기타
-

새로등록새로등록

혜택 : 20% 할인
유효기간 : 2014.05.29~2014.07.02



0000 000000 0000

쿠폰내용을 확인 후 수정하거나
쿠폰을 발송할 수 있습니다.

※ 수정 및 발송은 쿠폰 등록/수정 및 발송 내용 참조

10. 이벤트

10.1.4 쿠폰 발송관리

- 경로 : 홈 화면 > 이벤트 > 쿠폰 > 쿠폰발송관리

쿠폰 발행일 기준으로 쿠폰 발송내역이 노출됩니다.

이벤트 담당자 : 정창경

2014년 11월 29일 오후 06:54

쿠폰발송 쿠폰등록관리 쿠폰발송내역

쿠폰발송내역 예약발송내역 쿠폰 상태 전체 종류 전체 검색

총 22(건)

발행일	상태	종류	쿠폰명	유효기간	발송 (App/GMS)	사용 (App/GMS)
2014.11.11	서비스 중	10000 원 할인	무조건10000원 할인	2014.11.11~2014.12.11	0/2	0/1
2014.11.07	서비스 중	평수욕 일반_ 무료중점	세트 무료	2014.11.07~2014.12.07	0/1	0/0
2014.10.27	서비스 중	원장짜계역만 1+1	원장짜계1+1	2014.10.27~2014.11.26	2/65	0/3
2014.10.27	서비스 중	사이다 무료중점	사이다무료중점	발송일~1달 후	2/64	0/1
2014.10.27	서비스 중	원장짜계역만 10% 할인	원장짜계비율할인	2014.10.27~2014.11.26	2/64	0/0
2014.10.27	서비스 중	10% 할인	전체비율할인	발송일~1달 후	2/64	0/3
2014.10.27	서비스 중	원장짜계역만 1000 원 할인	원장짜계할인	발송일~1달 후	2/64	0/6
2014.10.27	서비스 중	1000 원 할인	전체금액할인	발송일~1달 후	0/5	0/1
2014.09.24	서비스 중	원장짜계역만 1+1	원플러스점	발송일~1달 후	0/20	0/12
2014.07.03	기간만료	김치짜계역만 무료중점	김치짜계 무료중점	2014.07.03~2014.08.02	0/1	0/0

< 이전 1 2 3 다음 >

10. 이벤트

10.2 쿠폰통계

쿠폰통계 화면에서는 등록된 쿠폰과 쿠폰사용에 따른 사용현황을 표시 합니다.
 문자 / 영수증별 쿠폰을 조회할 수 있습니다.

10.2.1 쿠폰조회

• 경로 : 홈 화면 > 이벤트 > 쿠폰통계

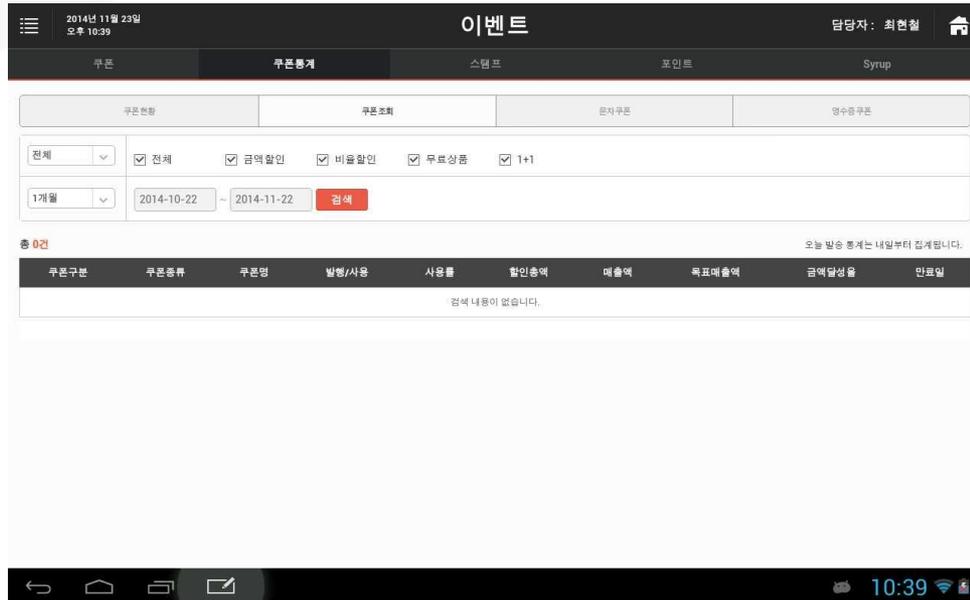


10. 이벤트

10.2.2 쿠폰조회

• 경로 : 홈 화면 > 이벤트 > 쿠폰통계 > 쿠폰조회

매장에서 발행한 쿠폰 서비스별, 종류별쿠폰의 발행/사용통계를 확인하실 수 있습니다.
 쿠폰조회(전체) / 문자 쿠폰 / 영수증 쿠폰 별 조회가 가능 합니다.



10. 이벤트

10.3 스탬프

스탬프현황 화면에서는 등록된 스탬프 정보를 표시합니다.
수정하기를 통해 등록된 스탬프 정보를 수정할 수 있습니다.

• 경로 : 홈 화면 > 이벤트 > 스탬프적립



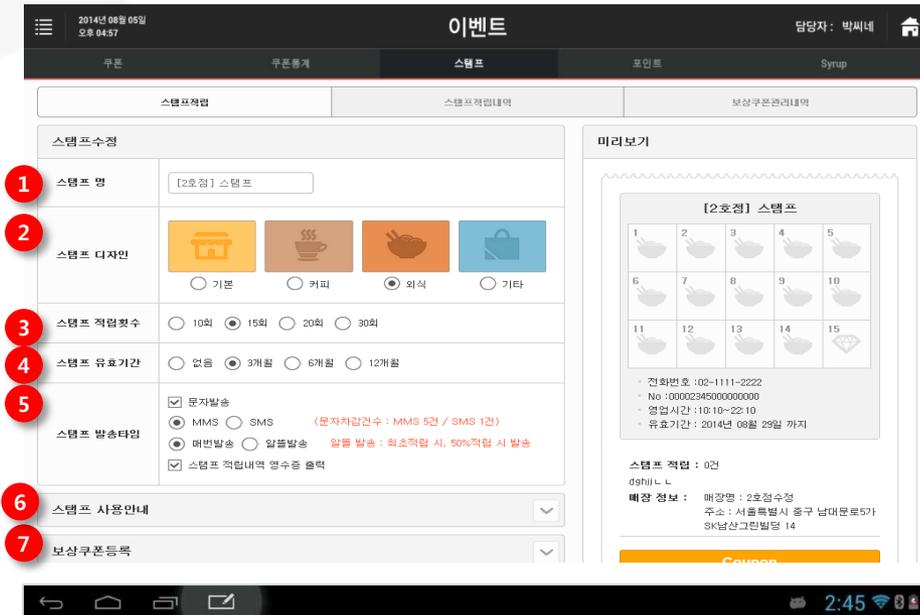
- ① 스탬프수정 : 등록되어 있는 스탬프의 템플릿을 수정
- ② 고객등록 : 신규 고객을 등록

10. 이벤트

10.3.1 스탬프 등록(수정)

• 경로 : 홈 화면 > 이벤트 > 스탬프현황 > 등록(수정)하기

스탬프 등록 정보를 입력하면 우측 미리보기 화면에 적용됩니다.



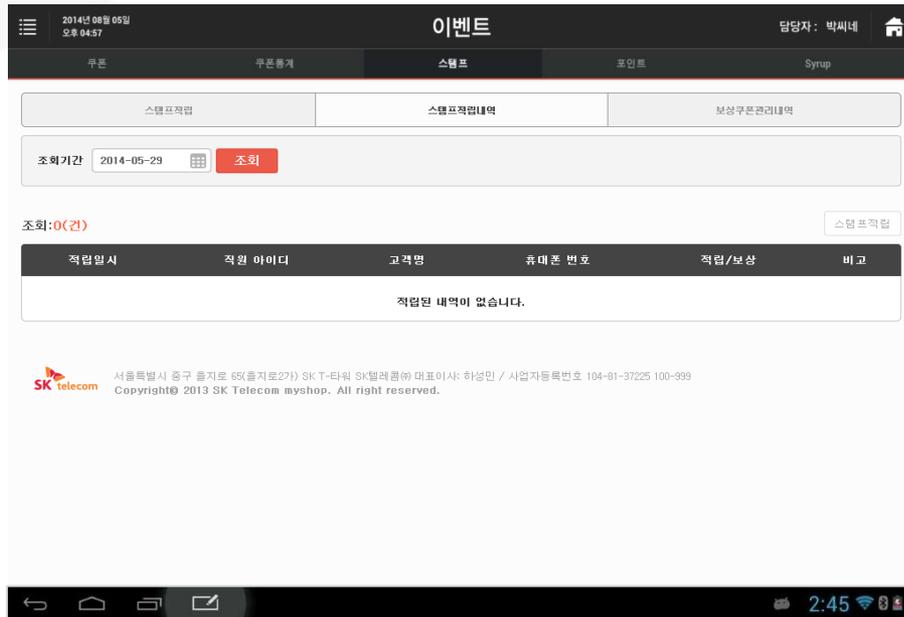
- ① **스탬프 명** : 스탬프 명칭 설정
- ② **스탬프디자인** : 스탬프 디자인 설정
(디자인을 선택하면 우측 미리보기 영역에 적용 됨)
- ③ **적립횟수** : 적립할 스탬프 개수 설정(15/20/30)
- ④ **유효기간** : 스탬프 유효기간 설정
- ⑤ **스탬프발송 타입** : 스탬프 적립내역 발송방법 설정
 ※ 문자 또는 영수증 둘 중 하는 설정되어 있어야 함
 - 문자발송 : 적립내역 문자로 발송
 • 문자방식 : SMS/MMS
 • 발송시점 : 매번발송/최적화발송)
 - 스탬프 적립내역 영수증출력 : 적립내역 영수증으로 출력
- ⑥ **스탬프안내** : 스탬프 안내문구 작성
- ⑦ **보상쿠폰등록** : 스탬프 보상쿠폰 설정
 - 보상쿠폰종류 : 비율할인, 금액할인, 무료증정

10. 이벤트

10.3.2 스탬프 관리내역

• 경로 : 홈 화면 > 이벤트 > 스탬프 관리내역

스탬프를 적립한 이력을 조회 합니다.



10. 이벤트

10.3.3 보상쿠폰 적립내역

• 경로 : 홈 화면 > 이벤트 > 스탬프 > 보상쿠폰내역

스탬프의 보상쿠폰 발행이력이 노출됩니다.

보상쿠폰 등록(변경)일	할인혜택	발행	사용	미사용(만료)	유효기간
2014.05.27 (사용중)	10% 할인	0	0	0	2014.05.27~2014.08.17
2014.05.23	10% 할인	1	0	1	2014.05.30~2014.08.17
2014.05.23	10% 할인	0	0	0	2014.05.30~2014.08.17
2014.05.22	10000원 금액할인	1	0	1	2014.05.30~2014.08.17
2014.05.21	10% 할인	0	0	0	2014.05.30~2014.08.17
2014.05.21	1000원 금액할인	0	0	0	2014.05.30~2014.08.17
2014.05.17	10% 할인	1	0	1	2014.05.17~2014.08.17
2014.04.05	할면02 무료증정	136	1	135	발송일~한달후
2014.04.05	10% 할인	0	0	0	발송일~한달후
2014.04.02	10% 할인	1	0	1	발송일~한달후

이전 1 2 다음

10. 이벤트

10.4 포인트

• 경로 : 홈 화면 > 이벤트 > 포인트

매장 포인트 적립 및 사용기준을 설정합니다.

The screenshot shows the '이벤트' (Event) management screen with the '포인트' (Points) tab selected. The interface includes a top navigation bar with '이벤트' and '담당자: 최현철' (Manager: Choi Hyun-yeol). Below the navigation bar are tabs for '주문통계', '스텝', '포인트', and 'Symp'. The main content area is divided into three sections:

- 포인트적립 (Point Accumulation):**
 - 적립 가능한 결제 최소금액:** Radio buttons for '제한없음' (Selected) and '제한있음'. A note states: '입력한 금액 이상을 결제 시 포인트 적립이 가능합니다.' (Point accumulation is possible when the payment amount is greater than or equal to the entered amount).
 - 현금결제 시 적립 포인트:** '비율(%)' dropdown set to '50'. Notes: '비율: 결제 금액 중 입력한 비율의 금액이 포인트로 적립됩니다.' (Rate: The amount corresponding to the entered rate of the payment amount is accumulated as points.) and '금액: 결제 시마다 입력한 금액이 포인트로 적립됩니다.' (Amount: The entered amount is accumulated as points every time a payment is made).
 - 카드결제 시 적립 포인트:** '비율(%)' dropdown set to '10'. Notes: '비율: 결제 금액 중 입력한 비율의 금액이 포인트로 적립됩니다.' (Rate: The amount corresponding to the entered rate of the payment amount is accumulated as points.) and '금액: 결제 시마다 입력한 금액이 포인트로 적립됩니다.' (Amount: The entered amount is accumulated as points every time a payment is made).
 - 가입포인트:** Radio buttons for '없음' and '있음' (Selected). A text input field contains '10000'. Note: '최초 고객가입 시 포인트 적립됩니다.' (Points are accumulated when the first customer registers).
- 포인트사용 (Point Usage):**
 - 결제금액 대비 포인트 사용 비율:** Input field set to '100'. Note: '결제금액 10,000원인 경우, 포인트 사용 비율 10% → 포인트 사용가능 금액 1,000원' (When the payment amount is 10,000 won, a 10% point usage rate → 1,000 won available for point usage).
 - 사용가능한 최대 포인트:** Radio buttons for '제한없음' (Selected) and '제한있음'. A note: '3회 결제 시 포인트로 결제 가능한 최대 금액' (Maximum amount payable with points after 3 payments).
- 포인트 적립/사용 SMS 알림 서비스 (Point Accumulation/Usage SMS Notification Service):**
 - 포인트 적립/사용 SMS 알림:** Radio buttons for '없음' and '있음' (Selected). Note: '포인트 사용,적립,취소 시 고객에게 SMS 포인트 내역을 발송합니다. 1회 발송 시 SMS발송 1건 차감됩니다.' (When points are used, accumulated, or canceled, SMS notifications of point details are sent to the customer. 1 SMS is deducted per 1-time sending).

At the bottom, there are '취소' (Cancel) and '완료' (Done) buttons. The status bar at the very bottom shows the time as 3:48.

적립 및 사용 내용을 변경 후 [저장]을 선택하면
설정내용이 반영됩니다.

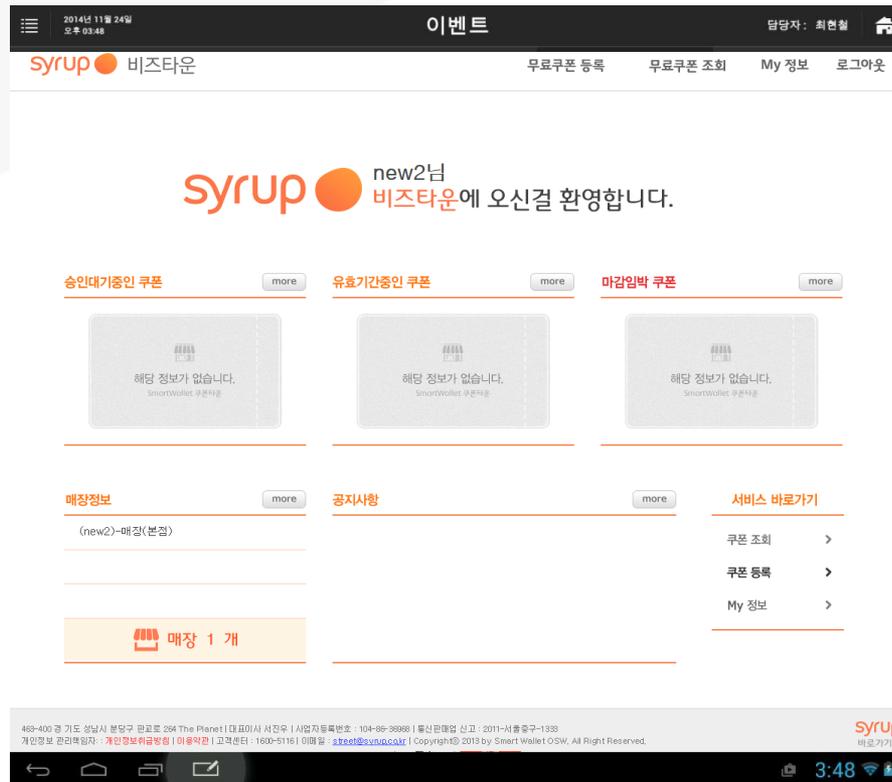
- ① **포인트 적립** : 결제 포인트 적립 설정이 가능합니다.
- ② **포인트 사용** : 결제 포인트 사용 설정이 가능합니다.
- ② **포인트 적립/사용 SMS 알림 서비스** : 포인트 사용,적립,취소 시 고객에게 SMS 포인트 내역을 발송합니다. 1회 발송 시 SMS 발송 1건이 차감됩니다.

10. 이벤트

10.5 Syrup

• 경로 : 홈 화면 > 이벤트 > Syrup

비즈타운 사용자를 대상으로 무료로 매장의 쿠폰/이벤트 정보를 제공 합니다.



Syup 비즈타운에 등록된 매장의 쿠폰 정보가 노출되며 새로운 쿠폰을 등록하면 승인 후 실제로 서비스가 가능 합니다.

PART01: POS

11. 매장분석

11. 고객분석

등록된 모든 고객의 매출/방문 빈도를 분석한 다양한 리포트를 제공합니다.

11.1 고객등급종합

• 경로 : 홈 화면 > 고객분석 > 고객등급종합



- ① 분석기간 선택 : 월간 / 전체 중 선택 가능 합니다.
- ② 고객등급별 현황
 - 전체/골드/실버/브론즈 / 휴면 / 등급없음 각 등급의 회원수가 표기 됩니다.
 - 각 탭 클릭 시 등급별 고객조회에 해당 등급 목록 페이지로 이동 됩니다.
- ③ 고객동향 : 최근 한달전 / 전체의 등급별 변경현황을 표시 합니다.
- ④ 판매상품 : 매출우수 상품군과 매출저조 상품군을 비교 합니다.
- ⑤ 고객별 문자/쿠폰/목록가기
 - 금일 신규고객 / 이달의생일고객 / 이달의기념일 고객/ 이달의 신규고객의 각 회원수가 표기 됩니다.
 - 각 영역의 버튼을 클릭하면 해당 페이지로 이동 합니다.
 - (문자발송 / 쿠폰발송 / 목록보기)
- ⑥ 문자쿠폰 BEST 3 : 등록된 쿠폰의 달성율과 매출액이 높은 3개의 쿠폰이 노출 됩니다.
- ⑦ 매출 BEST 5 / 방문 BEST 5
 - 전체 / 월간 매출 best 5 회원이 노출 됩니다.
 - 문자발송 / 쿠폰발송 / 목록 보기 페이지로 연결할 수 있습니다.

10. 이벤트

11.2 등급별고객조회

고객등급별 고객증감/금액/방문회수 추이를 확인하실 수 있습니다.

• 경로 : 홈 화면 > 고객분석 > 등급별 고객조회



- ① 분석기간 선택 : 월간 / 전체 중 선택 가능 합니다.
- ② 고객등급별목록
-전체/골드/실버/브론즈/등급없음/휴면/신규 각 등급의 회원수가 표기 됩니다.
-각 탭 클릭 시 등급별 고객조회 의 목록화면으로 연결 됩니다.
- ③ 목록
-최근방문일/이름,닉네임/폰번호/등급/매출액/최근결제금액/방문횟수가 노출 됩니다.
- ④ 엑셀저장 : 현재 보여지는 리스트를 엑셀파일로 저장 합니다.

10. 이벤트

11.3 분석옵션

고객을 분석하기 위한 기본설정을 할 수 있습니다.

• 경로 : 홈 화면 > 고객분석 > 분석옵션



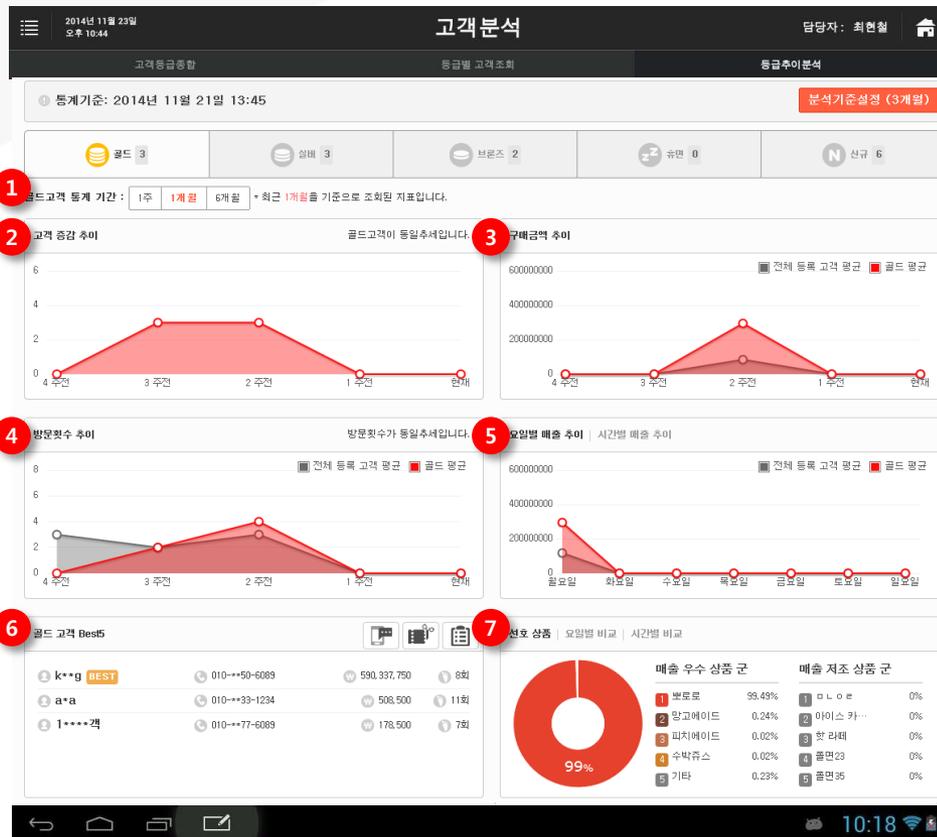
- ① 등급대상기간 설정
 - 기준월로부터 1개월 / 3개월(default) / 6개월 중 선택 합니다.
- ② 등급분류별 분석기준
 - 분석기준 : 해당 매장의 자동으로 분류된 분석 기준을 노출 합니다.
 - 과거 월의 분석 기준 조화가 가능 합니다. (default 해당월 기준)
 - 사용자기준 : 등급별(골드/실버/브론즈) 누적매출과 방문 횟수를 사용자가 직접 설정할 수 있습니다.
 - 사용자 기준 설정 후에는 사용자 기준 데이터로 노출 됩니다.

10. 이벤트

11.4 등급추이분석

고객등급별 고객증감/금액/방문회수 추이를 확인하실 수 있습니다.

• 경로 : 홈 화면 > 고객분석 > 등급추이분석



- ① **통계기간 설정**
- 1주 / 1개월(default) / 6개월 중 선택 합니다.
- ② **고객증감추이**
- 설정한 분석기준과 통계기간을 토대로 해당 고객 등급의 증감추이를 보여 줍니다.
- ③ **구매금액 추이**
- 설정한 분석기준과 통계기간을 토대로 해당 고객 구매금액 추이를 보여 줍니다.
- ④ **방문횟수 추이**
- 설정한 분석기준과 통계기간을 토대로 해당 고객 등급의 방문횟수 추이를 보여 줍니다.
- ⑤ **요일별 매출 추이**
- 설정한 분석기준과 통계기간을 토대로 해당 고객 등급의 요일별 매출 추이를 보여 줍니다.
- ⑥ **고객 BEST 5**
- 해당 고객 등급의 매출 BEST 5 고객을 노출 합니다.
- ⑦ **선호 상품**
- 해당 고객 등급의 매출 우수 상품 / 매출 저조상품군을 노출 합니다.

PART01: POS

12. 매장관리

12. 매장관리

매장의 등록정보, 장비정보, 서비스 가입정보, 직원&근태를 관리할 수 있습니다.

12.1 매장정보

• 경로 : 홈 화면 > 매장관리 > 매장정보

매장관리

도메인정보

매장도메인	new2	도메인명	new2
-------	------	------	------

매장 기본 정보

1 매장로고	중요 변경사항을 꼭 확인하시기 위해 필요한 사항을 꼭 확인하시고 내보낼 수 있습니다. 꼭 확인하시고 내보내주세요.		
상호명	2호점수정	매장전화번호	02-1111-2222
대표자명	이미영	사업자 등록번호	116-81-19948
업태/종목	기타금융서비스		

2 myshop 고객관리

3 매장정보

4 점주 정보

* 매장주가 및 서비스 변경 이용문자는 고객센터(1670-3905)로 문의 하세요 (평일 오전9시~오후6시)

수정

- ① **매장로고** : POS로고를 교체할 수 있습니다.
- ② **myshop 고객관리** : myshop 고객관리서비스 가입정보를 확인할 수 있습니다.
- ③ **매장정보** : 매장정보의 기본정보를 확인할 수 있습니다.
- ④ **점주정보** : 점주 기본정보를 확인할 수 있습니다.

12. 매장관리

12.2 장비현황

12.1.1 장비정보

• 경로 : 홈 화면 > 매장관리 > 장비현황 > 장비정보

포스기기정보, 프린터, myshop 고객관리 태블릿 정보, 포스의 각 설정정보를 확인할 수 있습니다.



12. 매장관리

12.2.2 포스정보

• 경로 : 홈 화면 > 매장관리 > 장비현황 > POS 설정정보

포스에 설정된 포스 정보를 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the '매장관리' (Store Management) interface with the 'POS 설정정보' (POS Settings) tab selected. The '사용중인 포스' (Used POS) dropdown is set to '포스01'. A red note indicates that POS settings can be updated in the myshop settings. Below are two tables: '기본' (Basic) and '계산' (Calculation).

기본			
주문유형	후불	고객수	사용
CID 사용	사용	분류포시 설정	대분류/중분류
상품 노출 수량	기본	저울 바코드 사용	미사용
주문화면 숫자인식	카드번호	myshop 실행 시 프로그램 자동 업데이트	허용
POS화면 잠금 비밀번호	미사용	금전통 열기 비밀번호	미사용

계산			
봉사로	미적용	미감 시 마감 영수증 출력	출력
카드계산시 금전통 열림	허용인할	매출 취소 시 사유 및 취소자 입력	사용
결제음션	현금/카드	매장포인트 결제 및 적립	사용
OK개시백 결제 및 적립	미사용	시스템 적립	사용

12. 매장관리

12.3 가입현황

12.3.1 서비스 신청현황

- 경로 : 홈 화면 > 매장관리 > 가입현황 > 서비스 신청현황

서비스 신청현황을 통해 서비스 개별의 월별 납입금액과 다음결제정보가 노출됩니다.

The screenshot shows the '매장관리' (Store Management) interface with the '가입현황' (Application Status) tab selected. The '서비스신청현황' (Service Application Status) section includes a table for payment amounts and a notice box.

결제 금액	이전 결제일	없음
실 결제 예정 금액	₩ 5,500	
서비스 신청 금액	₩ 38,500	다음 결제일 결제정보가 없습니다.
할인 금액(프로모션)	-₩ 3,000	

The '문자 현황' (Text Status) section shows 354 messages and a last update date of 2014.05.16.

The '서비스이용내역' (Service Usage History) table is as follows:

서비스명	과금유무	상태	신청일자	결제상태	비고
Smart Wallet	무료	사용중	2014.05.27	-	
myshop 고객관리	₩ 33,000원	사용중	2014.04.18	-	무료사용 종료일 : 2014.12.31
이동형 주문접	₩ 5,500원	사용중	2014.05.29	미납(첫결제)	

At the bottom, there is a '서비스 신청' (Service Application) button and contact information for SK Telecom.

12. 매장관리

12.3.2 서비스안내

• 경로 : 홈 화면 > 매장관리 > 가입현황 > 서비스 안내

Myshop에서 제공하고 있는 모든 서비스 목록과 서비스 신청상태, 신청을 할 수 있습니다.

2014년 08월 05일
오후 05:01

매장관리

담당자 : 박씨네

매장정보 장비현황 가입현황 직원관리 근태관리

서비스 신청현황 서비스안내 문자 송신현황

Myshop 서비스를 이용해 주셔서 감사합니다.

myshop OK캐쉬백
₩ 7,700원 서비스 신청

myshop만의 특별한 OK캐쉬백, myshop 매장이라면 혜택은 그대로 비용은 더 저렴한 myshop OK캐쉬백을 만나보세요. (가입문의 : 1670-3905, 서비스관련 문의 : 1599-0512)

Biz Call 분석리포트
₩ 무료 1 서비스 신청

매장에 걸려온 주문, 예약, 문의 등 영업매출과 직·간접적으로 영향있는 통화량을 확인하실 수 있습니다. 분석된 통화량을 기반으로 매장 운영 계획을 세워보세요. myshop 매출관리와 함께 활용하시면 더욱 정확한 매장 운영계획을 수립하실 수 있습니다. (가입문의 : 1670-3905, 서비스관련 문의 : 02-2102-7444, *Bigdatahub 고객센터 상담가능시간 평일 10:00~17:00)

이동형 주문앱
₩ 5,500원 서비스 신청

테이블에서 받은 고객님의 주문, 이제 실시간으로 주방 및 카운터에서도 동시에 확인하세요. 매장 크기 및 상황에 따라 여러 대의 주문기를 연동하여 사용 가능합니다. 이동형 주문기를 통해 더 효율적이고 스마트한 매장 운영이 가능합니다.

오전 5:01 SKT

① 서비스 신청 : myshop 기본서비스 외에 부가서비스도 가입신청을 할 수 있습니다.

12. 매장관리

12.3.3 문자 충전현황

• 경로 : 홈 화면 > 매장관리 > 가입현황 > 문자 충전현황

현재 남아있는 잔여문자 내역과 문자충전현황이 노출됩니다.

The screenshot shows the '문자 충전현황' (SMS Recharge Status) screen in the SK Telecom MyShop POS. The interface includes a navigation bar at the top with options like '매장정보', '장비현황', '가입현황', '직원관리', and '근태관리'. Below this, there are tabs for '서비스 안내', '서비스 신청현황', and '문자 충전현황'. A search bar and a date range selector (2014-05-24 to 2014-05-31) are present. A summary bar shows '잔여 문자 : 354건' (Remaining SMS: 354 items) and a '문자충전' button. The main area contains a table with the following data:

일시	충전	사용	구분	내용	비고
2014.05.30 16:20		-1	사용	문자발송	SMS(1)
2014.05.30 15:18		-1	사용	문자발송	SMS(1)
2014.05.30 14:48		-1	사용	문자발송	SMS(1)
2014.05.30 14:46		-1	사용	문자발송	SMS(1)
2014.05.30 14:44		-1	사용	문자발송	SMS(1)
2014.05.30 14:43		-1	사용	문자발송	SMS(1)
2014.05.30 11:15		-1	사용	문자발송	SMS(1)
2014.05.30 10:28		-1	사용	스톱프발송	SMS(1)
2014.05.30 02:07		-5	사용	무문발송	MMS(1)
2014.05.30 00:12		-1	사용	스톱프발송	SMS(1)

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '이전', '1', '2', '3', '4', '5', '6', '7', '8', and '다음'.

12.4 직원관리

12.4.1 직원현황

• 경로 : 홈 화면 > 매장관리 > 직원관리

현재 등록된 매장직원 현황을 조회하거나 추가/수정/삭제 할 수 있습니다.

매장관리

매장정보 장비현황 가입현황 **직원관리** 근태관리

1 전체직원 등급 전체 이름 이름입력 검색 전체 직원 25명

2 삭제 0/10건 직원추가 3

■	등급	권한	아이디	이름	휴대폰	주소	입사일	퇴사일	수정
<input type="checkbox"/>	사원	배달+캐서	wook	0529도도	010-*****3333	서울특별시 강남구 삼성로 534 (삼성동,삼성동2빌딩) 11111	2014.05.29	-	4
<input type="checkbox"/>	사원	배달+캐서	111	111244	010-*****1111	경기도 성남시 분당구 느티로 70 (정자동,느티마을3단지)	2014.05.29	-	4
<input type="checkbox"/>	사원	배달+캐서	21341234	4213412341	010-*****1234	서울특별시 강남구 강남대로 388 (역삼동,강남센타빌딩) 11111111	2014.05.09	-	4
<input type="checkbox"/>	사원	배달+캐서	hh	assoddf	010-*****2434	경기도 성남시 분당구 느티로 70 (정자동,느티마을3단지)	2014.05.27	-	4
<input type="checkbox"/>	사원	배달+캐서	qwefd	qwert	010-*****2588		2014.05.29	-	4
<input type="checkbox"/>	사원	배달+캐서	rrrr	rrrr	010-*****4124	경기도 구리시 수석동 41234	2014.03.31	-	4
<input type="checkbox"/>	사원	배달+캐서	abc	t	010-*****1234		2014.05.28	-	4
<input type="checkbox"/>	사원	배달+캐서	ttttt	t	010-*****4123		2014.05.28	-	4
<input type="checkbox"/>	사원	배달+캐서	ttt	t	010-*****1234		2014.05.28	-	4
<input type="checkbox"/>	사원	배달+캐서	tttt	tt	010-*****2341		2014.05.28	-	4

4

← 이전 1 2 3 4 다음 →

- ① 직원검색 : 등록된 직원을 검색
- ② 직원삭제 : 선택 직원 삭제
- ③ 직원추가 : 직원 추가
- ④ 직원수정 : 직원 정보수정

12.4.2 직원추가

• 경로 : 홈 화면 > 매장관리 > 직원관리 > 직원추가

추가할 직원의 상세정보를 입력합니다.

- ① 이름/아이디 : 이름과 아이디를 설정
- ② 비밀번호/확인 : 비밀번호, 비밀번호 확인을 설정
- ③ 휴대폰번호/전화번호 입력 : 직원의 휴대폰번호/전화번호 입력
- ④ 등급/권한 : 사원/매니저 등급과 권한설정
- ⑤ 입사일/퇴사일 : 입사 및 퇴사일 설정
- ⑥ 주소 : 사원의 주소입력
- ⑦ 근무시간 : 정규 근무시간을 설정
- ⑧ 급여 : 급여 방식 및 금액설정

12.5 근태관리

• 경로 : 홈 화면 > 매장관리 > 근태관리

현재 등록된 매장직원 근태현황을 조회하거나 근태를 수정할 수 있습니다.

2014년 11월 20일
오후 07:00

매장관리 담당자: 정창경

매장정보 정비현황 가입현황 직원관리 **근태관리**

1 직원 조회기간 2014-11-20 ~ 2014-11-20 검색

날짜	근무시간	이름	출근시간	퇴근시간	근무시간 외	근무시간 외	휴일	급여형태	등급	급여현황
2014.11.20	09:00~18:00	김수현	-	-	0시간	0시간	0시간	월급	사원	급여현황
2014.11.20	09:00~20:00	권지현	-	-	0시간	0시간	0시간	시급	매니저	급여현황

< 이전 1 다음 >

7:00

① 직원별 근태검색 : 등록된 직원의 근태를 체크

PART01: POS

13. 설정

13. 설정

설정 화면에서 사용옵션설정, 프린터설정, 코드관리, 테이블관리, 매장정보, POS기기설정 등의 기능을 제공합니다.

13.1 사용옵션설정

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 사용옵션설정

옵션 화면에서 기본, 계산, 주문서, 영수증, 마감 등의 설정을 관리할 수 있습니다.

2014년 06월 25일
오전 11:09

설정 담당자: 정창경

사용옵션설정 | 프린터설정 | 코드관리 | 테이블관리 | 매장정보 | POS기기설정

기본 | 계산 | 마감

POS 모드: 후불 선불(Take out) CAT 모드 부가세율: 10 봉사료율: 0

주문 설정

분류 표시 설정: 대분류/중분류 보기

주문화면 숫자인식: 카드번호로 인식 바코드로 인식 숫자가 스캔되는 경우 무었으로 인식하지 설정합니다.

고객수 사용

저울 바코드 사용 13자리 (금액5자리) 저울코드(2) + 품목코드(5) + 금액(5) + Check Digit(1) 도움말

기타 설정

Myshop 실행 시 프로그램 자동 업데이트

POS화면 잠금 비밀번호사용 비밀번호:

금전용 열기 비밀번호사용 비밀번호:

매출정산접근 시 잠금 비밀번호 확인

변경된 값은 저장 버튼을 눌러야 적용됩니다.

저장

POS운영과 관련된 기본사항을 설정합니다.

정보를 수정 시 [저장] 버튼이 활성화되고 버튼을 선택하면 변경된 값이 적용됩니다.

13. 설정/ 13.1 사용옵션설정

13.1.1 기본

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 사용옵션설정 > 기본



① 판매방식 지정 : 후불/선불/CAT Mode

- 후불 : 홈 화면에서 '판매' 선택 시 좌석화면으로 진입
- 선불 : 홈 화면에서 '판매' 선택 시 주문화면으로 진입
- CAT 모드 : 홈 화면에서 '판매' 선택 시 CAT 결제 화면으로 진입

※ CAT모드 선택 시 아래영역에 CAT모드에서 적용할 부가세율/봉사율 입력 영역 활성화 됨

② 분류표시설정 : 주문화면의 상품목록 분류표시/상품 노출 수량 형식 설정

③ 주문화면 인식 : 주문화면에서 카드를 스캔하거나 바코드 인식 중 무엇을 먼저 인식할지 설정

④ 고객 수 : '미사용'으로 설정 시 주문 화면의 고객 수 정보 표시 안됨

⑤ 저울바코드 사용 : 중량상품에 사용할 저울바코드 형식 지정

⑥ 업데이트 : 선택 시 앱 실행 시 마다 프로그램 자동 업데이트 됨

⑦ 화면잠금 비밀번호 : 설정 시 화면 잠금 후 해제 시 비밀번호 요청

⑧ 금전통 비밀번호 : 설정 시 금전함 열릴 때마다 비밀번호 요청

⑨ 매출정산 비밀번호 확인 : 메뉴 접근 시 점주 비밀번호 요청

13. 설정/ 13.1 사용옵션설정

13.1.2 계산

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 사용옵션설정 > 계산



계산과 관련한 항목을 설정합니다.

정보를 수정 시 [저장] 버튼이 활성화되고 버튼을 선택하면 변경된 값이 적용됩니다.

- ① 봉사료 적용여부 : 부가세에 봉사료 적용 여부 설정
- ② 카드계산시 금전통 열림 : 선택 시 카드계산시 마다 금전통 열림
- ③ 매출취소 시 사유입력 : 선택 시 매출 취소 시 사유 선택 필요
- ④ 매장포인트 : '사용'으로 설정 시 주문화면의 기타결제 목록에서 활성화되며, 현금/카드결제 팝업에 '매장포인트 적립' 버튼 표시됨
- ⑤ OK캐쉬백 : '사용'으로 설정 시 주문화면의 기타결제 목록에서 활성화되며, 현금/카드결제 팝업에 'OK캐쉬백 적립' 버튼 표시됨
 ※ myshop OK캐쉬백 가입 여부 및 요금 미납 시 '사용'으로 설정 불가 (관련하여 안내내용 제공 됨)
- ⑥ 스탬프 : '사용'으로 설정 시 타이틀 영역 및 결제 팝업의 스탬프 적립 버튼 비활성화 됨

13. 설정/ 13.1 사용옵션설정

13.1.3 마감

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 사용옵션설정 > 마감

2014년 05월 13일
오후 04:09

설정 담당자: kims

사용옵션설정 프린트설정 코드관리 테이블관리 매장정보 POS기기설정

기본 계산 마감

설정된 출력 항목은 마감완료시 출력 됩니다.

1 ● 중간마감 사용 ○ 중간마감 미사용

2 시재(금전통)내역 출력 매뉴얼 매출내역 출력

서비스 상세내역 출력 외상매출내역 출력

대출취소 상세내역 출력 입출금 내역 출력

변경된 값은 저장 버튼을 눌러야 적용 됩니다.

저장

4:09

마감과 관련된 항목을 설정합니다.

정보를 수정 시 [저장] 버튼이 활성화되고 버튼을 선택하면 변경된 값이 적용됩니다.

- ① 중간마감 사용여부 : '미사용'으로 설정 시 마감 팝업에 '중간마감'항목 표시되지 않음
- ② 마감영수증 인쇄항목 : 마감영수증 출력 시 선택된 항목들이 포함됨

13. 설정

13.2 프린터설정

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 프린터설정

프린터 및 주문서, 계산서, 영수증 등의 출력 형식을 설정합니다.

13.2.1 프린터

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 프린터설정 > 프린터

2014년 05월 13일
오전 04:25

설정 담당자: kims

사용음선설정 | **프린터설정** | 코드관리 | 테이블관리 | 매장정보 | POS기기설정

프린터 | 계산서 | 배달계산서 | 주문서 | 영수증 | 영수증루분

프린터명	모델명	연결방식	프린터 IP	포트	COM	주문서	계산서	영수증	시험인쇄
1 영수증프린터	2 SRP-350II	USB				3 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	인쇄
기본프린터	SRP-330	USB	110.110.110.1	25		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	인쇄
qq	SRP-330	USB	110.110.110.1	25		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	인쇄
rf	SRP-330	USB	110.110.110.1	25		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	인쇄
rr	SRP-350II	TCP	110.110.100.1	26		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	인쇄
aaa	SRP-350II	TCP	120.12.45.4	12		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	인쇄

변경된 값은 저장 버튼을 눌러야 적용 됩니다.

4 프린터추가 저장

POS사용에 필요한 프린터 정보를 설정할 수 있습니다.

정보를 수정 시 [저장] 버튼이 활성화되고 버튼을 선택하면 변경된 값이 적용됩니다.

① 프린터명 : 프린터명 입력

(단, 첫 번째 항목은 프린터명 수정 불가능)

② 프린터속성 : 선택한 모델명에 따라 프린터속성 설정항목 다름

③ 출력속성 설정

[주문서] : 영수증프린터를 주문서 출력용으로 설정

[계산서] : 영수증프린터를 계산서 출력용으로 설정

[영수증] : 영수증 출력용으로 설정

[인쇄] : 테스트 출력 됨

④ 프린터추가 : 추가할 프린터 정보 입력 팝업 호출

13. 설정 / 13.2 프린터설정 / 13.2.1 프린터

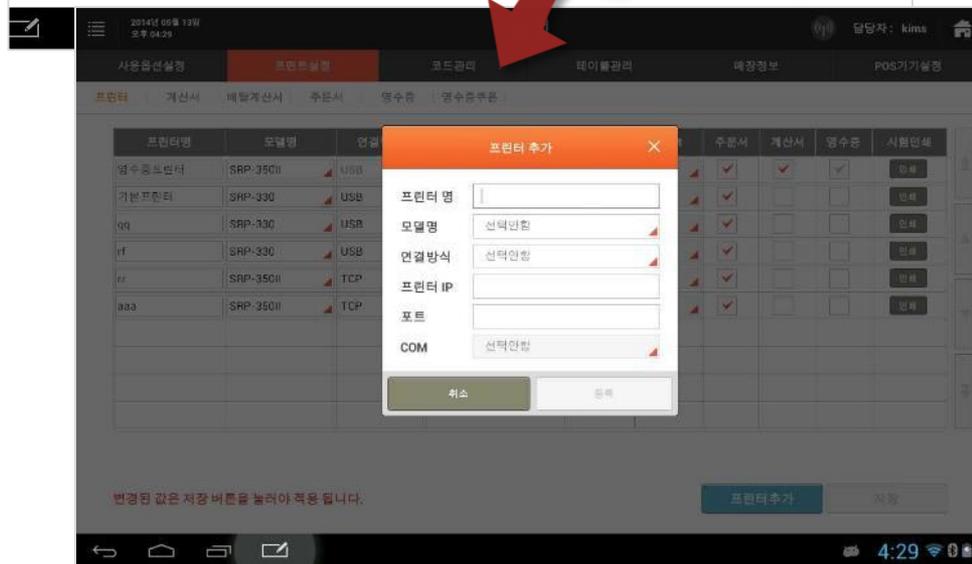
13.2.1.1 프린터 추가

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 사용옵션설정 > 프린터 > [프린터추가] 버튼

330	USB	110.110.110.1	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	인쇄
350II	TCP	110.110.100.1	26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	인쇄

[프린터추가] 버튼을 선택하면
프린터 추가 팝업 화면이 나타납니다.

리아 적용 됩니다. 프린터추가 저장

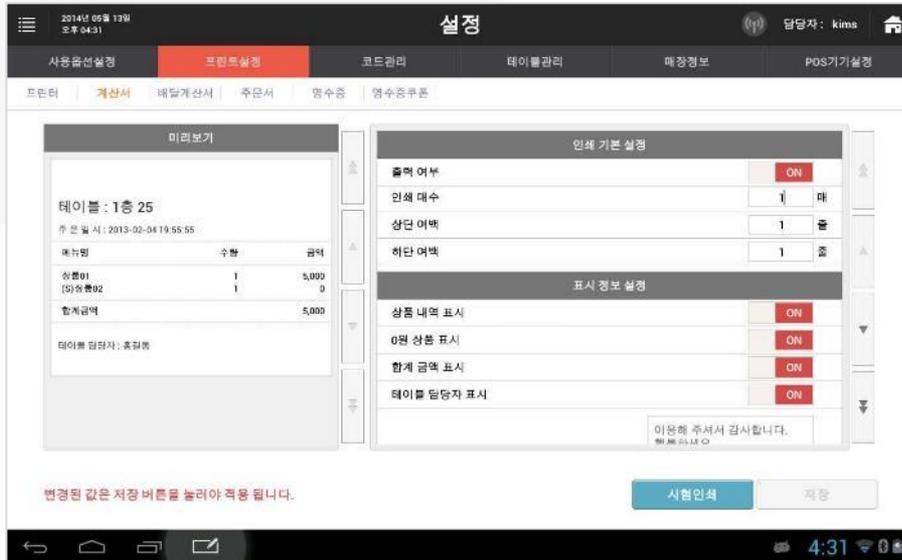


프린터추가 팝업화면에서 정보를 설정하여
[등록] 버튼을 선택하면 프린터가 추가 됩니다.

13. 설정/ 13.2 프린터설정

13.2.2 계산서

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 프린터설정 > 계산서

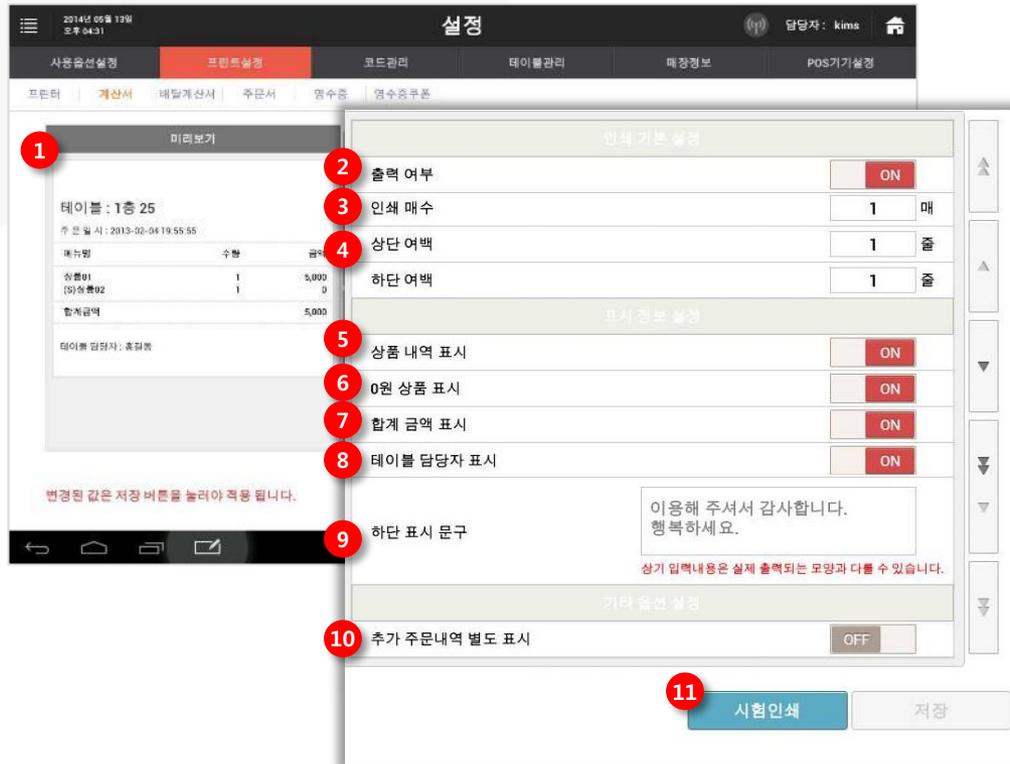


고객이 계산서 사용하는
계산서 출력형식을 설정합니다.

정보를 수정 시 [저장] 버튼이 활성화되고
버튼을 선택하면 변경된 값이 적용됩니다.

13. 설정/ 13.2 프린터설정/ 13.2.1 계산서

● 계산서 설정항목



- ① 미리보기 : 항목 설정 시 마다 출력될 계산서 표시 됨
- ② 출력여부 : 계산서 출력여부 설정
- ③ 인쇄매수 : 출력 시 인쇄 매수 입력
- ④ 상/하단여백 : 계산서의 상/하단여백 입력 (단위 : 줄)
- ⑤ 상품내역 표시 : 계산서에 상품내역 표시여부 설정
- ⑥ 0원 상품 표시 : 상품내역을 표시할 경우 계산금액이 0원인 상품 내역에 표시 여부 설정
- ⑦ 합계금액표시 : 계산서에 합계금액 표시여부 설정
- ⑧ 테이블담당자 표시 : 계산서에 테이블 담당자 표시여부 설정
- ⑨ 하단표시문구 : 계산서 하단에 표시될 인사문구 입력
- ⑩ 추가 주문내역 별도 표시 : 주문을 추가하거나 수정할 경우 계산서에 이전주문내역과 신규주문내역을 분리하여 표시
- ⑪ 시험인쇄 : 설정한 내용 영수증으로 출력

13. 설정/ 13.2 프린터설정

13.2.3 배달계산서

- 경로 : 홈 화면 > 설정 > 프린터설정 > 배달계산서

2014년 05월 13일 오후 04:32

설정 담당자: kims

사용유선설정 | **프린터설정** | 코드관리 | 테이블관리 | 매장정보 | POS기기설정

프린터 | 계산서 | **배달계산서** | 주문서 | 영수증 | 영수증구분

미리보기

kims

주문 일시 : 2013-02-04 19:55:55

재규명	수량	금액
상품01	1	5,000
[9]상품02	1	0
합계금액		5,000

전화번호 : 010-1234-5678
주 소 : 성동동 276-1 한라시그마
지점 : 1078호
배달사원 : 강수민
제장 길이

인쇄 기본 설정

출력 여부 ON

인쇄 대수 1 대

상단 여백 0 줄

하단 여백 1 줄

표시 정보 설정

상품 내역 표시 ON

0원 상품 표시 ON

합계 금액 표시 ON

배달 사원 표시 ON

배달 메모 표시 ON

변경된 값은 저장 버튼을 눌러야 적용 됩니다.

시행인식 저장

4:32

배달 시 고객에게 전달하는
배달계산서 출력형식을 설정합니다.

정보를 수정 시 [저장] 버튼이 활성화되고
버튼을 선택하면 변경된 값이 적용됩니다.

13. 설정/ 13.2 프린터설정/ 13.2.3 배달계산서

● 배달계산서 설정항목



- ① 미리보기 : 항목 설정 시 마다 출력될 계산서 표시 됨
- ② 출력여부 : 배달계산서 출력여부 설정
- ③ 인쇄매수 : 출력 시 인쇄 매수 입력
- ④ 상/하단여백 : 배달계산서의 상/하단여백 입력 (단위 : 줄)
- ⑤ 상품내역 표시 : 상품내역 표시여부 설정
- ⑥ 0원 상품 표시 : 상품내역을 표시할 경우 계산금액이 0원인 상품 내역에 표시 여부 설정
- ⑦ 합계금액표시 : 합계금액 표시여부 설정
- ⑧ 배달메모 표시 : 배달메모 표시여부 설정
- ⑨ 추가 주문내역 별도 표시 : 주문을 추가하거나 수정할 경우 배달계산서에 이전주문내역과 신규주문내역을 분리하여 표시
- ⑩ 시험인쇄 : 설정한 내용 영수증으로 출력

13. 설정/ 13.2 프린터설정

13.2.4 주문서

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 프린터설정 > 주문서



주방에서 주문 확인용으로 사용하는 주문서 출력형식을 설정합니다.

정보를 수정 시 [저장] 버튼이 활성화되고 버튼을 선택하면 변경된 값이 적용됩니다.

13. 설정/ 13.2 프린터설정/ 13.2.4 주문서

• 주문서 설정항목



- ① 미리보기 : 항목 설정 시 마다 출력될 주문서 표시 됨
- ② 출력여부 : 주문서 출력여부 설정
- ③ 인쇄매수 : 출력 시 인쇄 매수 입력
- ④ 글씨크기 : 글씨 크기 설정 (소/대)
- ⑤ 상/하단여백 : 주문서의 상/하단여백 입력 (단위 : 줄)
- ⑥ 주방메모 표시 : 주방메모 표시여부 설정
- ⑦ 좌석이동, 합석할~ : 좌석을 이동하거나 합석할 경우에도 주문서를 출력할지 여부를 설정
- ⑧ 주문 수정 시 최종내역 출력 : 주문을 추가하거나 수정할 경우 최종 주문내역으로 출력할 지 여부를 설정
- ⑨ 시험인쇄 : 설정한 내용 영수증으로 출력

13. 설정/ 13.2 프린터설정

13.2.5 영수증

- 경로 : 홈 화면 > 설정 > 프린터설정 > 영수증

2014년 06월 26일
오후 04:20

설정 담당자: 정창경

사용습선설정 프린터설정 코드관리 테이블관리 매장정보 POS기기설정

프린터 계산서 매출계산서 주문서 영수증 영수증구분

미리보기

유비텔박스
알맹선/1048137225/T 02-337-3737
서울특별시 구로구 구로3동 혁신디지털빌리7차 1234
판 매 일 시/타이틀: 2013-02-04 19:55:55/무궁화

합계 61,500

과세 공금가: 35,909
부가세 액: 3,591

카드 50,000
잔 액: 11,500

[카드 정보]
카드 번호: 1234*****7890
매 입 사: 00카드
할부 개월: 0개월
승인 번호: 12345678
가맹점번호: 123456789
* 표는 비과세품목

인쇄 기본 설정

출력 여부 ON

인쇄 매수 1 매

상단 여백 0 줄

하단 여백 1 줄

현금결제 시 인쇄 매수 1 매

카드결제 시 인쇄 매수 1 매

표시 정보 설정

인쇄 옵션 최소화 인쇄

상단 표시 문구
이용해 주셔서 감사합니다.

변경된 값은 저장 버튼을 눌러야 적용됩니다.

시험인쇄 저장

4:20

결제 후 인쇄되는 영수증 출력형식을 설정합니다.

정보를 수정 시 [저장] 버튼이 활성화되고 버튼을 선택하면 변경된 값이 적용됩니다.

13. 설정/ 13.2 프린터설정/ 13.2.5 영수증

● 영수증 설정항목

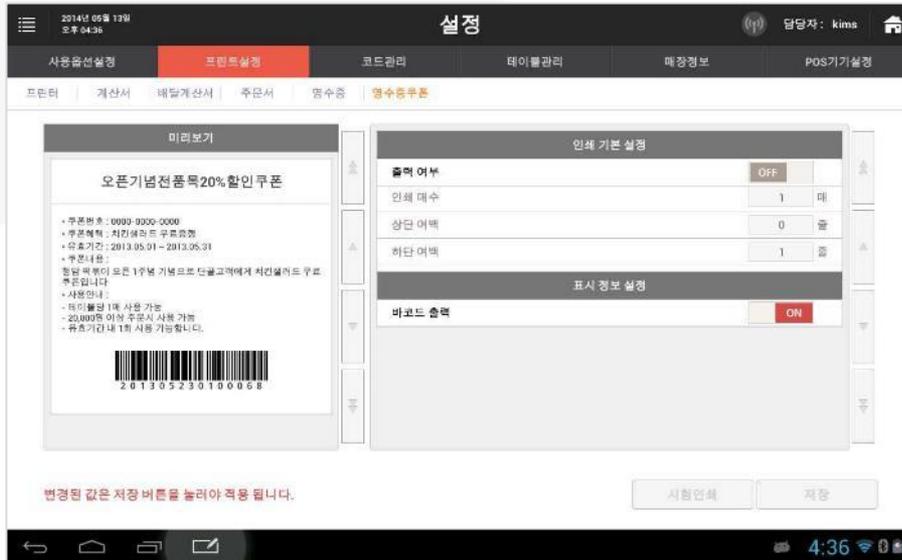


- ① 미리보기 : 항목 설정 시 마다 출력될 영수증 표시 됨
- ② 출력여부 : 주문서 출력여부 설정
- ③ 인쇄매수 : 출력 시 인쇄 매수 입력
- ④ 상/하단여백 : 주문서의 상/하단여백 입력 (단위 : 줄)
- ⑤ 현금/카드결제 시 인쇄 매수 : 현금/카드결제 시 영수증 인쇄 매수 입력
- ⑥ 인쇄 옵션 : '최소화/기본 인쇄'의 경우 하단 항목 수정 불가능
 - 최소화인쇄 : 상품내역 제외 등 인쇄항목을 최소화
 - 기본인쇄 : 상품목록, 고객서명 등을 포함한 기본 영수증 인쇄
 - 사용자지정 : 원하는 형식으로 출력항목지정
- ⑦ 상단표시문구 : 영수증 상단에 표시할 문구 입력
- ⑧ 영수증 번호 표시 : 영수증 번호 표시여부 설정
- ⑨ 상품내역 표시 : 상품내역 표시 여부 설정
- ⑩ 매장포인트 내역 표시 : 매장포인트 내역 표시여부 설정
- ⑪ 고객 서명란 표시 : 고객 서명 표시여부 설정
- ⑫ 영수증바코드 표시 : 영수증 하단에 영수증 바코드 표시여부 설정
- ⑬ 하단표시문구 : 영수증 하단에 표시할 문구 입력
- ⑭ 현금취소 시 영수증 출력 : 현금결제를 취소할 경우 취소영수증을 출력할지 여부 설정
- ⑮ 복합결제 시 통합영수증 출력 : 복합결제를 할 경우 통합영수증으로 출력할지 여부 설정

13. 설정/ 13.2 프린터설정

13.2.6 영수증쿠폰

- 경로 : 홈 화면 > 설정 > 프린터설정 > 영수증쿠폰



결제영수증 출력 후 인쇄되는 영수증 쿠폰 출력형식을 설정합니다.

정보를 수정 시 [저장] 버튼이 활성화되고 버튼을 선택하면 변경된 값이 적용됩니다.

13. 설정/ 13.2 프린터설정/ 13.2.6 영수증쿠폰

• 영수증쿠폰 설정항목



- ① 미리보기 : 항목 설정 시 마다 출력될 영수증 표시 됨
- ② 출력여부 : 영수증쿠폰 출력여부 설정
- ③ 인쇄매수 : 출력 시 인쇄 매수 입력
- ④ 상/하단여백 : 주문서의 상/하단여백 입력 (단위 : 줄)
- ⑤ 바코드 출력 : 하단에 영수증쿠폰 바코드 표시여부 설정

13. 설정

13.3 코드관리

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 코드관리

코드관리 화면에서 출금메모, 입금메모, 주방메모, 매출취소 등의 설정을 관리할 수 있습니다.

13.3.1 출금메모

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 코드관리 > 출금메모



판매 시 필요한 메모항목을 설정합니다.

좌측내역의 각 분류를 선택 후 해당 분류의 메모 항목을 추가 또는 수정합니다.

정보를 수정 시 [저장] 버튼이 활성화되고 버튼을 선택하면 변경된 값이 적용됩니다.

13. 설정/ 13.3 코드관리/ 13.3.1 출금메모

• 항목 추가

003	식자재구매
004	물품구매
005	소모품비용
006	기타비용

화면 하단의 [추가] 버튼을 선택하면 목록 하단에 입력 필드가 추가됩니다.

됩니다.

삭제 **추가** 저장

003	식자재구매
004	물품구매
005	소모품비용
006	기타비용
007	

입력필드를 선택하여 원하는 메모 내용을 입력 후 [저장] 버튼을 선택하면 설정한 내용이 저장됩니다.

됩니다.

삭제 추가 저장

13. 설정 / 13.3 코드관리 / 13.3.1 출금메모

• 항목 삭제

	코드	내용
<input type="checkbox"/>	001	식대지출
<input type="checkbox"/>	002	차비(교통비)
<input type="checkbox"/>	003	식자재구매
<input type="checkbox"/>	004	물품구매
<input type="checkbox"/>	005	소모품비용
<input type="checkbox"/>	006	기타비용

항 버튼을 눌러야 적용 됩니다.

삭제 추가

삭제를 원하는 항목을 선택하면 화면 하단의 [삭제] 버튼이 활성화 됩니다.

※ 항목 다중선택 가능 함

	코드	내용
<input type="checkbox"/>	001	식대지출
<input type="checkbox"/>	002	차비(교통비)
<input type="checkbox"/>	003	식자재구매
<input type="checkbox"/>	004	물품구매
<input type="checkbox"/>	005	소모품비용
<input checked="" type="checkbox"/>	006	기타비용

버튼을 눌러야 적용 됩니다.

삭제 추가

[삭제] 버튼을 선택하면 선택된 항목이 삭제됩니다.

※ 삭제 시에는 별도 저장이 필요하지 않습니다.

13. 설정/ 13.3 코드관리

13.3.2 입금메모

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 코드관리 > 입금메모



입금 시 사용할 메모 항목을 설정합니다.

항목 추가 및 삭제 기능은 출금메모와 동일합니다.

13. 설정/ 13.3 코드관리

13.3.3 주방메모

- 경로 : 홈 화면 > 설정 > 코드관리 > 주방메모



주방메모로 사용할 항목을 설정합니다.

항목 추가 및 삭제 기능은 출금메모와 동일합니다.

13. 설정/ 13.3 코드관리

13.3.4 매출취소

- 경로 : 홈 화면 > 설정 > 코드관리 > 매출취소



매출취소 사유로 사용할 항목을 설정합니다.

항목 추가 및 삭제 기능은 출금메모와 동일합니다.

13. 설정/ 13.3 코드관리

13.3.6 고객태그

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 코드관리 > 고객태그



고객등록 시 선택할 고객태그로 사용할 항목을 설정합니다.

항목 추가 및 삭제 기능은 출금메모와 동일합니다.

13. 설정/ 13.3 코드관리

13.3.5 배달메모

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 코드관리 > 배달메모



배달메모로 사용할 항목을 설정합니다.

항목 추가 및 삭제 기능은 출금메모와 동일합니다.

13. 설정

13.4 테이블관리

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 테이블관리



매장 내 층(Room) 또는 테이블 관련 내용을 설정합니다.
 ※ 테이블 관리 기능은 개점 전 또는 마감 후에만 가능합니다.

테이블관리 화면에서 관리할 층을 선택한 뒤,
 [초기화], [층(Room)삭제], [층(Room)명수정], [층(Room)추가],
 [테이블수정] 등의 버튼을 선택하여 진행합니다.

13. 설정/ 13.4 테이블관리

13.4.1 층(Room) 추가

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 테이블관리 > [층(Room) 추가] 버튼



테이블 관리 화면에서 [층(Room)추가] 버튼을 선택하면 층(Room)추가 팝업화면이 나타납니다.



팝업 화면에서 층명을 입력한 뒤 [저장] 버튼을 선택하면 층 추가가 완료됩니다.

13. 설정/ 13.4 테이블관리/ 13.4.1 층(Room) 추가

• 층 추가 후 테이블 생성 전 화면



입력한 이름으로 층 추가가 완료되면
테이블이 생성되지 않은 상태로 해당 층 화면으로 이동합니다.

[테이블생성] 버튼을 선택하여 테이블의 개수를 지정할 수 있습니다.
※ [테이블 생성 참조](#)

13. 설정/ 13.4 테이블관리

13.4.2 층(Room) 선택

- 경로 : 홈 화면 > 설정 > 테이블관리 > 층(Room) 목록 선택



테이블관리 화면 상단의 층 명을 선택하면 현재 설정되어 있는 층 목록 팝업이 나타납니다.



원하는 층을 선택하면 해당 층의 테이블 화면으로 변경됩니다.

13. 설정/ 13.4 테이블관리

13.4.3 층(Room)명 수정

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 테이블관리 > 명칭 변경할 층 선택 > [층(Room)명 수정] 버튼

The screenshot shows the 'Table Management' interface. At the top, there is a dropdown menu showing '1층(Room)매장' and a radio button for '테이블 사이즈' set to '작게'. Below this is a grid of buttons representing different floors: 17(4), 18(4), 19(4), 20(4), 22(4), 23(4), 24(4), and 25(4). At the bottom of the grid are buttons for '초기화', '층(Room)삭제', '층(Room)명 수정', '층(Room)추가', and '테이블수정'. The '층(Room)명 수정' button is circled in red. A red arrow points from this button to a modal dialog titled '층(Room)명 수정'. The dialog has a title bar with a close button (X) and a message '수정할 이름을 입력해 주세요'. Below the message is a text input field containing '1층(Room)매장'. At the bottom of the dialog are two buttons: '취소' and '수정'. The '수정' button is circled in red. A red arrow points from the '수정' button back to the main interface. At the bottom of the main interface, there is another dropdown menu showing '지하' and the same '테이블 사이즈' radio button set to '작게'.

명칭을 수정할 층을 선택 한 후
화면 하단의 [층(Room)명수정] 버튼을 선택하면
층(Room)명 수정 팝업이 나타납니다.

팝업 화면에서 수정할 이름을 입력한 뒤
[수정] 버튼을 선택하면 수정된 이름이 적용됩니다.

13. 설정/ 13.4 테이블관리

13.4.4 층(Room) 삭제

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 테이블관리 > 삭제할 층 선택 > [층(Room) 삭제] 버튼



삭제를 원하는 층을 선택하여
해당 층의 테이블 관리 화면으로 이동한 후
화면 하단의 [층(Room)삭제] 버튼을 선택하면
삭제 확인 팝업이 나타납니다.

※ 층이 1개일 경우 [층(Room)삭제] 버튼은 비활성화 처리됩니다.

삭제 확인 팝업의 [예] 버튼을 선택하면 현재 층이 삭제되고
첫 번째 층의 테이블 화면으로 이동됩니다.

13. 설정 / 13.4 테이블관리

13.4.5 초기화

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 테이블관리 > 초기화할 층 선택 > [초기화] 버튼



테이블관리 화면에서 [초기화] 버튼을 선택하면, 초기화 확인 팝업이 나타납니다.

[예] 버튼을 선택하면 현재 선택된 층이 테이블 생성 이전상태로 초기화됩니다.
즉, 테이블이 모두 삭제되고 다시 테이블을 생성할 수 있는 상태로 돌아갑니다.

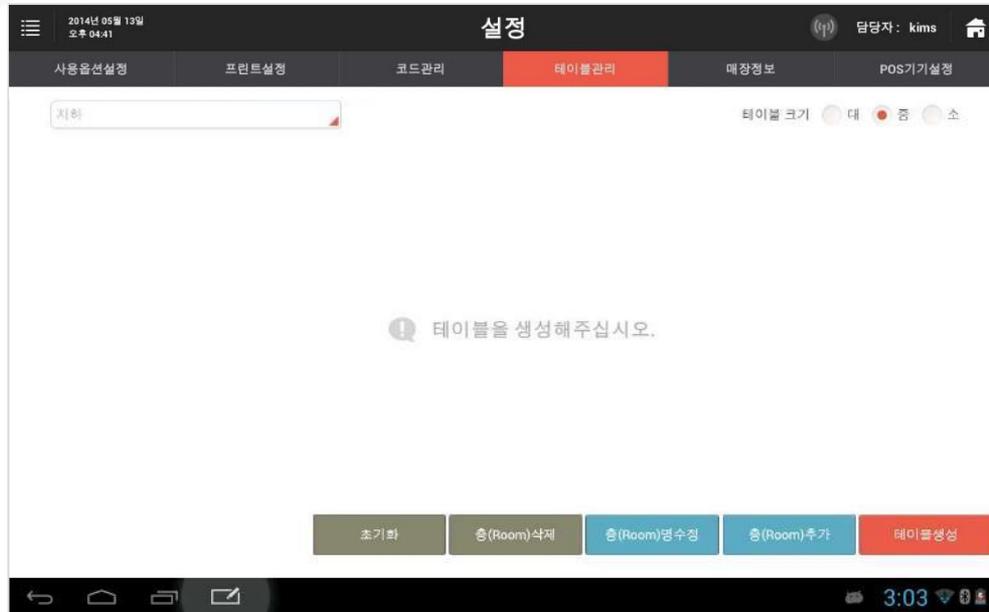
13. 설정/ 13.4 테이블관리

13.4.6 테이블

층 또는 공간 구분을 설정한 후 각 층의 테이블을 설정할 수 있습니다.

13.4.6.1 테이블 생성

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 테이블관리 > 원하는 층 선택 > [테이블생성] 버튼



층을 추가한 후 테이블이 생성되지 않은 상태에서 화면 하단에 [테이블생성] 버튼이 제공됩니다.

13. 설정/ 13.4 테이블관리/ 13.4.6 테이블/ 13.4.6.1 테이블 생성



[테이블생성] 버튼을 선택하면
테이블 생성 팝업이 나타납니다.

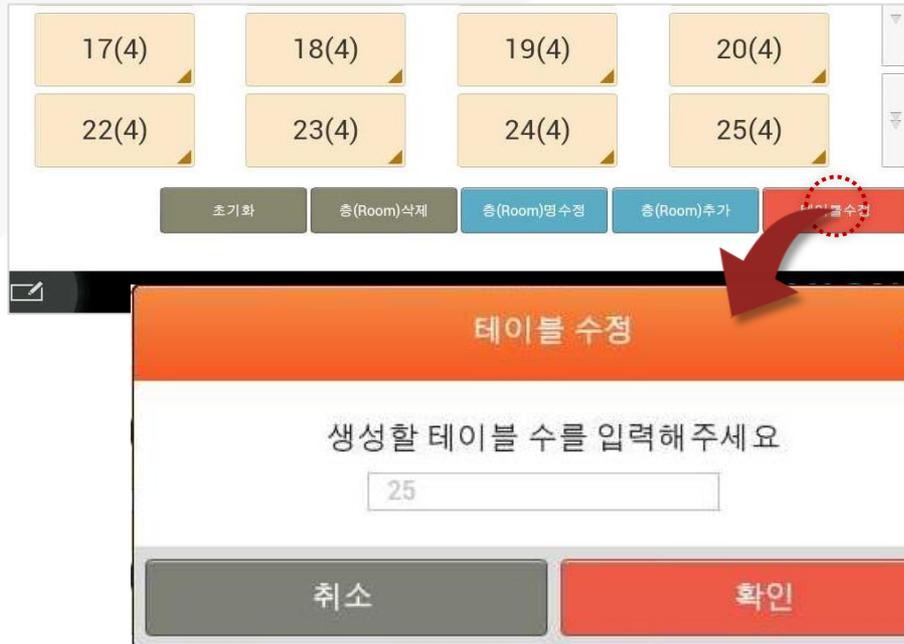


해당 층에 원하는 테이블 개수를 입력한 후 [저장] 버튼을 선택하면
해당 개수 만큼 테이블이 생성됩니다.

13. 설정 / 13.4 테이블관리 / 13.4.6 테이블

13.4.6.2 테이블 수정

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 테이블관리 > 층 선택 > [테이블수정] 버튼



테이블 개수를 수정할 층을 선택하여 해당 층의 테이블 관리 화면으로 이동한 후 화면 하단의 [테이블수정] 버튼을 선택하면 테이블 개수를 수정할 수 있는 팝업이 나타납니다.

테이블 수를 입력한 후 [확인] 버튼을 선택하면 해당 층의 테이블 개수가 새로 입력한 개수로 변경됩니다.

※ 이때 이전 테이블의 이름 및 설정 값들은 모두 삭제 됩니다.

13.4.6.3 테이블 크기설정

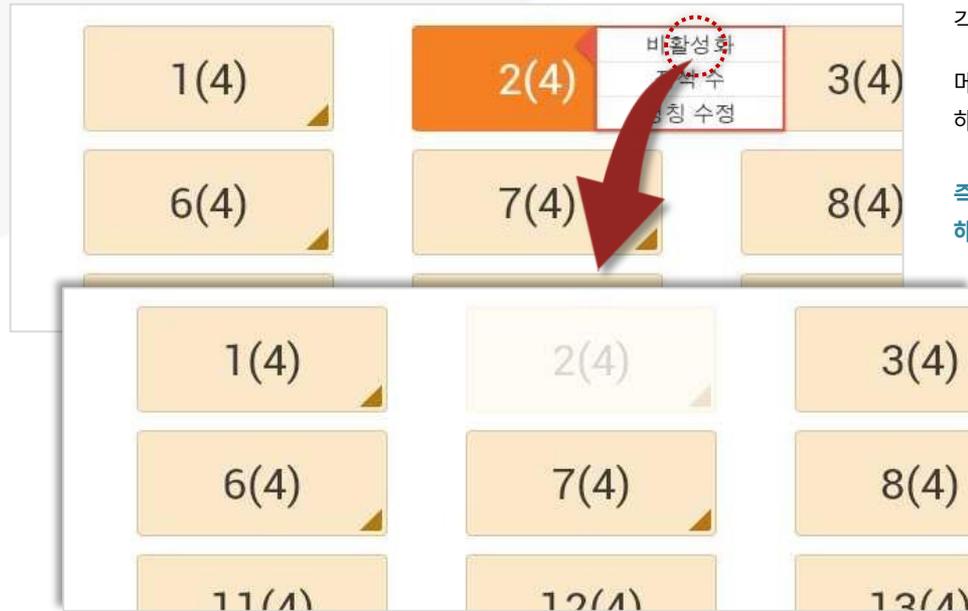
• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 테이블관리 > 층 선택 > 테이블 크기 선택 (대/중/소)



테이블 크기를 선택하면
해당 크기로 테이블이 표시됩니다.

13.4.6.4 테이블 비활성화

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 테이블관리 > 층 선택 > 테이블 선택 > [비활성화]



각 테이블을 선택하면 테이블 관련 메뉴가 나타납니다.

메뉴 중 [비활성화] 버튼을 선택하면
해당 테이블의 상태가 비활성화로 변경됩니다.

즉, 판매화면의 좌석화면에서
해당위치의 테이블이 표시되지 않습니다.

13.4.6.5 좌석 수 입력

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 테이블관리 > 층 선택 > 테이블 선택 > [좌석수]



원하는 테이블을 선택하여 제공되는
테이블 관련 메뉴 중 [좌석 수]를 선택하면
해당 테이블의 좌석 수를 입력할 수 있는 팝업이 나타납니다.

좌석 수를 입력한 뒤 [저장] 버튼을 선택하면
입력한 좌석수가 적용됩니다.

13.4.6.6 좌석 명칭 수정

• 경로 : 홈 화면> 설정> 테이블관리> 층 선택> 테이블 선택> [명칭수정]



테이블이 생성될 때는 지정된 개수만큼 일련번호로 명칭이 생성되나 이후에 각 테이블 명칭을 변경할 수 있습니다.

각 테이블을 선택하면 메뉴가 나타나고 그 중 [명칭수정]을 선택하면 명칭수정 팝업이 나타납니다.

명칭을 변경 후 [수정] 버튼을 선택하면 지정한 명칭이 반영됩니다.

13. 설정

13.5 매장정보

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > 매장정보

The screenshot shows the '매장정보' (Store Information) settings page. At the top, there is a navigation bar with '설정' (Settings) and '담당자: 정창경' (Staff: Jung Chang-gyeong). Below the navigation bar are tabs for '사용음선설정', '프린트설정', '코드관리', '테이블관리', '매장정보' (selected), and 'POS기기설정'. The main content area is divided into two sections: '매장정보 설정' (Store Information Settings) and '점주정보 설정' (Cashier Information Settings). In the '매장정보 설정' section, there are input fields for '상호명' (Store Name) with the value '유비벨박스', '사업자등록번호' (Business Registration Number) with '104 81 37225' and a warning message '사업자등록번호는 최초입력 후 수정할 수 없습니다.' (Business registration number cannot be modified after initial input), '전화번호' (Phone Number) with '02 337 3737', and '주소' (Address) with '서울특별시 구로구 구로3동 벽: 1234' and a '주소검색' (Search Address) button. The '점주정보 설정' section has '점주명' (Cashier Name) with '정창경' and '휴대폰번호' (Mobile Number) with '010 9331 3305' and an '인증하기' (Authenticate) button. At the bottom left, there is a red warning message: '변경된 값은 저장 버튼을 눌러야 적용됩니다.' (Changed values will be applied only after clicking the save button). A '저장' (Save) button is located at the bottom right. The bottom of the screen shows a standard Android navigation bar with a back arrow, home button, and recent apps button, along with a status bar showing the time as 4:24.

영수증에 출력되는 매장정보 및 점주정보를 수정합니다.

점주 휴대폰번호 변경 시 [인증하기] 버튼을 통해 휴대폰인증 완료한 뒤 점주 휴대폰정보를 수정합니다.

※ 단, 사업자등록번호는 미 입력된 경우만 입력가능하며
입력되어 있는 사업자 등록번호는 수정할 수 없음

13. 설정

13.6 POS기기설정

• 경로 : 홈 화면 > 설정 > POS기기설정

변경된 값은 저장 버튼을 눌러야 적용 됩니다.

POS 기본정보, 주변기기, VAN사 정보를 설정할 수 있습니다.

- ① **POS 정보** : POS번호와 IP 정보가 노출 됩니다.
- ② **주변기기**
 - CID : 사용 유무를 설정 할 수 있습니다.(default 사용함)
 - 싸인패드 : 설치된 싸인패드와 모델명과 COM 포트 정보를 선택 합니다.(테스트 버튼 클릭 시 싸인패드 팝업 호출)
 - 듀얼모니터 : 듀얼 모니터 사용을 체크 합니다.
(COM1~4 까지 지원, default COM1)
- ③ **VAN사 정보**
 - VAN사 선택 : KICC / KSNET / NICE / FDK / KCP / KIS / KOCES / KOVAN / JTNET / SMARTRO / STARVAN / SPC 중 택 1 합니다.
 - 사업자등록번호 : 사업자등록번호를 입력 할 수 있습니다.
 - 선택되는 VAN사에 따라 단말기 번호와 인증번호 영역이 활성화, 비활성 처리가 됩니다.

단, 기기설정 정보를 변경 후 [저장] 버튼을 선택하면 비밀번호 확인 과정이 필요합니다.
(해당 비밀번호는 대리점 또는 유통망에서 관리합니다.)

PART01: POS

14. 이용안내

14. 이용안내

매장의 공지사항, myshop 정책, 메뉴얼 다운로드, 프린터 이용안내가 노출됩니다.

14.1 공지사항

• 경로 : 홈 화면 > 이용안내 > 공지사항

이용안내

공지사항 myshop 정책 메뉴얼 다운로드 프린터이용안내

총 33건의 공지사항이 있습니다.

번호	구분	제목	작성자	등록일	조회
3962	공지	공지사항내 첨부	운영자	2014.05.29	21
3903	공지	첨부첨부첨부	운영자	2014.05.24	37
3902	공지	이미지 첨부파일 확인용	운영자	2014.05.23	4
3882	공지	공지사항 테스트용	운영자	2014.05.12	32
3865	공지	링크테스트	운영자	2014.05.07	43
3802	공지	이미지 첨부	운영자	2014.04.07	38
3792	공지	a	운영자	2014.04.05	11
3790	공지	첨부파일	운영자	2014.04.05	30
3783	공지	test222	운영자	2014.03.31	22
3744	공지	이름	운영자	2014.02.13	39

이전 1 2 3 4 다음

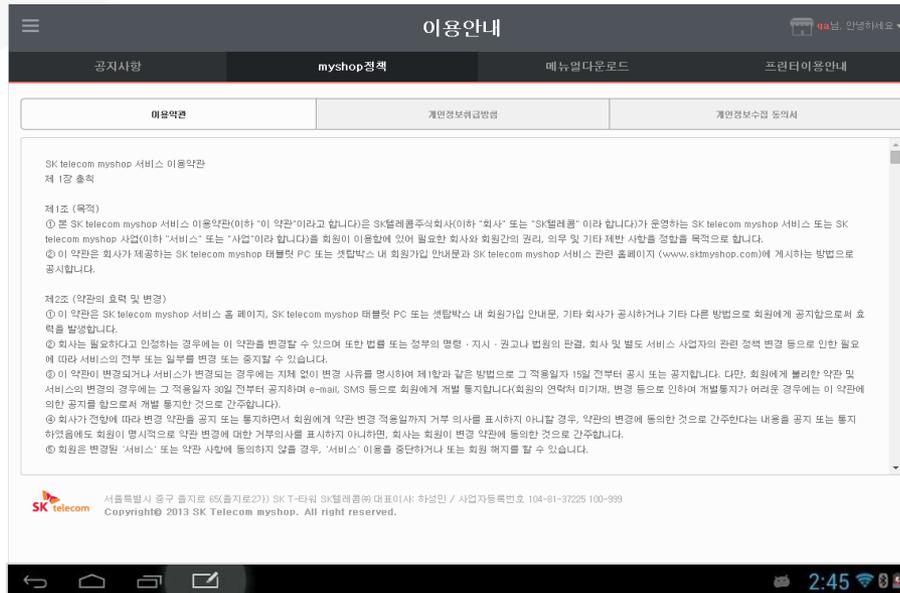
SK telecom 서울특별시 중구 을지로 65(을지로2가) SK T-타워 SK텔레콤(주) 대표이사: 하성민 / 사업자등록번호 104-81-37225 100-889
Copyright © 2013 SK Telecom myshop. All right reserved.

14. 이용안내

14.2 myshop 정책

- 경로 : 홈 화면 > 이용안내 > myshop 정책

myshop 정책을 확인하실 수 있습니다.



14. 이용안내

14.3 메뉴얼다운로드

- 경로 : 홈 화면 > 이용안내 > 메뉴얼다운로드

myshop 매뉴얼을 다운로드 받으실 수 있습니다.



14. 이용안내

14.4 프린터 이용안내

- 경로 : 홈 화면 > 이용안내 > 프린터 이용안내

Myshop에서 제공되는 프린터 현황을 확인하실 수 있습니다.

The screenshot shows the '이용안내' (Usage Guide) screen in the Myshop app. The navigation bar includes '공지사항', 'myshop정책', '메뉴얼다운로드', and '프린터이용안내'. Below the navigation bar, there is a section titled 'myshop 지원프린터' with a note: '당사의 myshop POS를 구매해 주셔서 다시 한번 감사 드립니다. 아래내용은 "myshop에서 지원하는 프린터 종류" 에 대한 내용이나니 참고하시기 바랍니다.' Below this note is a table listing supported printers.

공급사	모델명	연결방식			
		USB	TCP	SERIAL	블루투스
BIXOLON	SRP-330	○			
	SRP-350II	○	○		
	SRP-F310		○		
	SRP-F312		○		
	SPP-R200II				○
SEWOOD	LK-TL200	○			
	LK-P21B				○
MCPAY	MPT-700				○
KCP	KCP-C9100	○			
KIS	KIS-1400	○			
JTNET	JTIC-400	○			
NICE	NICE-K1000	○			

SK telecom

myshop Manual

Part02: Dual Tablet



PART02: Dual Tablet

1. 로그인

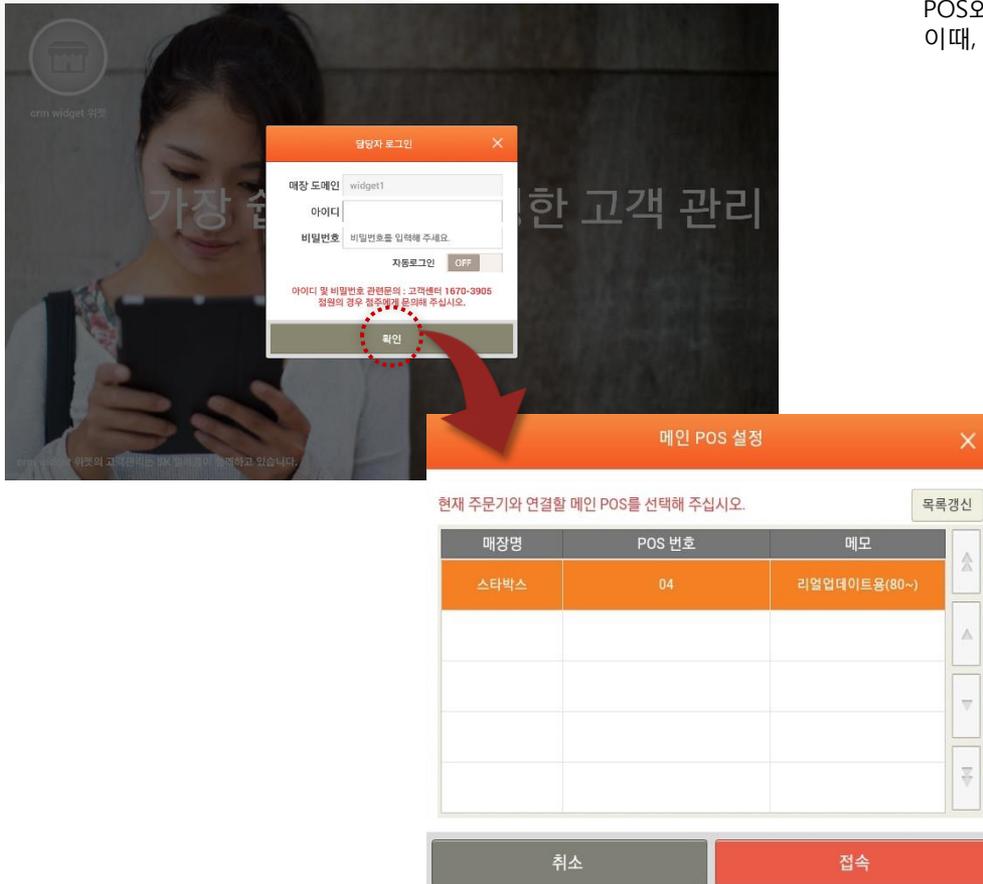
1. 로그인

1. 로그인

1. 로그인

- 경로 : [Tablet]홈 화면

Myshop 고객관리 APP을 실행하면 최초 담당자 로그인 화면이 노출되고 POS와 동일한 매장도메인,아이디,비밀번호로 로그인합니다. 이때, 메인POS가 여러 대 설치되어 있다면, 연결할 포스를 선택합니다.



PART02: Dual Tablet

2. 대기화면

2. 대기화면

2. 대기화면

2. 대기화면

• 경로 : [Tablet]홈 화면



대기 화면에서는 환경 설정 페이지로 이동할 수 있는 경로와 고객이 회원 가입을 할 수 있는 경로를 제공합니다.

더불어 대기화면은 다양한 형태로 바꿀 수 있도록 환경 설정 화면에서 제공을 합니다.

- ① 매장 로고 : 매장 로고는 백오피스에서 적용을 할 수 있습니다. 매장 로고를 등록하게 되면 제공된 기본 이미지가 매장의 로고로 바뀌어 보이게 됩니다.

매장 로고를 길게 누르고 있으면 관리자 로그인을 거쳐 환경 설정 페이지로 이동하게 됩니다.
- ② 초기 대기화면 : 대기화면 이미지와 알림 메시지는 관리자 페이지에서 새롭게 등록 및 변경을 할 수 있습니다.
- ③ 회원 가입 : 방문 고객이 회원 가입 버튼을 누름으로 해서 직접 회원 가입을 진행 할 수 있으며, 기존 회원의 경우, 본인 조회를 할 수 있습니다.

PART02: Dual Tablet

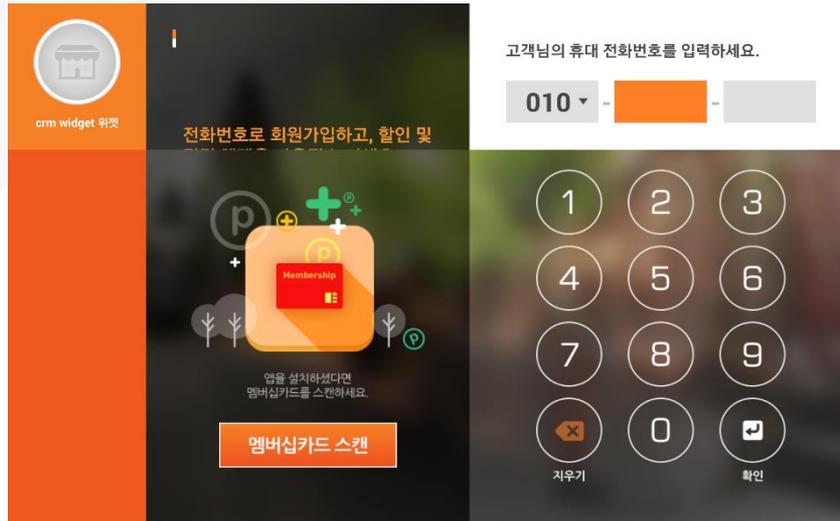
3. 회원 가입

3. 회원가입

3. 회원가입

3.1. 전화번호 입력

- 경로 : [Tablet] 홈 화면 > 전화번호 입력



대기 화면에서 [회원가입] 버튼을 누르게 되면, 고객이 전화번호를 입력할 수 있는 창으로 전환 됩니다.

이 창에서 고객은 전화번호를 입력하고 [확인] 버튼을 누르면 고객 전화번호 조회 후, 기존에 가입하지 않은 고객의 경우 고객은 약관 동의 화면으로 이동합니다.

고객이 기존 가입 고객일 경우, 회원가입 단계에서 기존 가입하신 번호로 안내 팝업을 보게 됩니다. 안내 팝업에서 [확인] 버튼을 누르게 되면 대기 화면으로 이동합니다.

고객이 Popcon Shop 앱을 보유 중이며, 앱 내 QR코드로 된 멤버십 카드로 조회를 하고자 할 경우, 중간 [멤버십카드 스캔] 버튼을 선택합니다.

고객이 회원 가입을 진행 하고 있으면, 윈도우용 Myshop 고객관리 앱에서 [적립/사용] 기능은 잠시 사용할 수 없으며, 이에 대한 안내 메시지가 표시 됩니다. 그외 다른 기능은 모두 사용이 가능합니다.

(신규 회원 가입은 윈도우용 Myshop 고객관리 앱에서 [적립/사용]을 선택한 후 고객 조회 시점에도 같이 진행 할 수 있습니다.)

3. 회원가입

3.2 멤버십카드스캔

• 경로 : [Tablet] 홈 화면 > 전화번호 입력 > 멤버십카드스캔



회원 가입 단계에서 [멤버십카드 스캔]을 선택하면 태블릿에서 카메라가 활성화 됩니다. 고객은 Popcon Shop 앱에서 자신이 보유한 QR코드 형태의 멤버십카드를 스캔합니다.

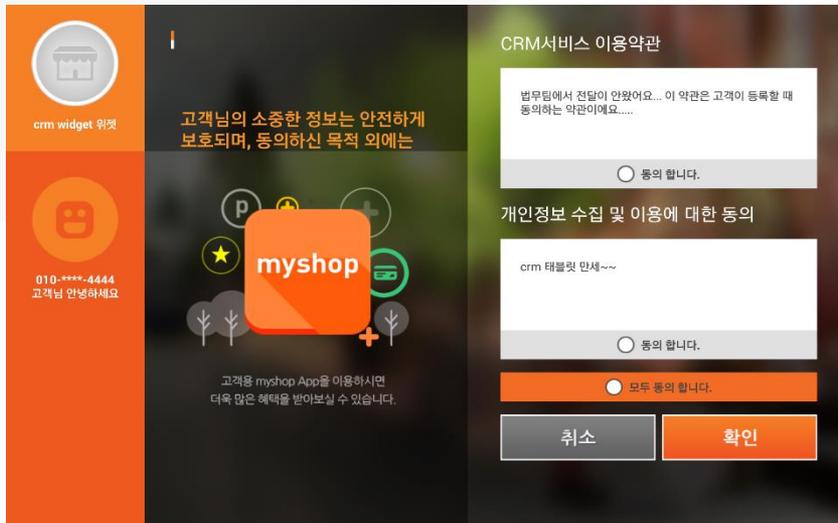
스캔과 즉시 이 고객이 기존 고객인지 신규 고객인지 알 수 있으며 신규 고객의 경우 회원 약관 동의 페이지로 이동하게 됩니다.

QR코드 스캔은 즉시 이루어지지만, 만일 고객이 전화번호로 조회를 다시 하고자 할 경우 [전화번호 입력] 버튼을 누르게 되면 전화 번호를 입력할 수 있는 화면으로 전환 됩니다.

3. 회원가입

3.3 약관 동의

• 경로 : [Tablet] 홈 화면 > 전화번호 입력 > 약관동의



고객이 신규 고객으로 확인 되어 최종으로 고객의 정보 활용에 대한 약관을 동의 합니다.

고객이 약관을 모두 동의 하고 [확인]을 누르게 되면 최종 매장의 고객으로 등록이 됩니다.

3. 회원가입

3.4 회원가입완료

• 경로 : [Tablet] 홈 화면 > 전화번호 입력 > 약관동의 > 회원가입완료



고객의 회원 가입이 완료가 되면 고객에게 전달 되는 리워드 정보를 간단하게 보여줍니다. 매장에서 설정한 리워드에 따라 보여지는 방식이 약간씩 차이가 있습니다.

3. 회원가입

3.5 POS에서 고객등록 요청

- 경로 : [POS]매장주문>고객등록
- 경로 : [Tablet] 홈> 전화번호 입력



myshop 고객관리를 가입한 매장에서는 고객등록을 요청하면 테블릿화면이 광고view에서 전화번호 입력창으로 변경되어 회원가입이 진행됩니다.

* 이후 프로세스는 회원번호>약관가입> [점주]부가정보입력> 리뷰드확인



PART02: Dual Tablet

4. 결제연동

4. 결제연동

4. 결제연동

4.1 주문

- 경로 : [POS]매장주문>상품주문
- 경로 : [Tablet] 홈>주문화면



고객이 주문한 내역을 태블릿을 통해 보여줍니다.
총 주문 내역 및 수량, 받을금액을 모두 보여주는 목록이 표현 됩니다.

4. 결제연동

4.2 부분결제

- 경로 : [POS]매장주문>상품주문>부분결제 진행 중
- 경로 : [Tablet] 홈>주문화면>결제업데이트



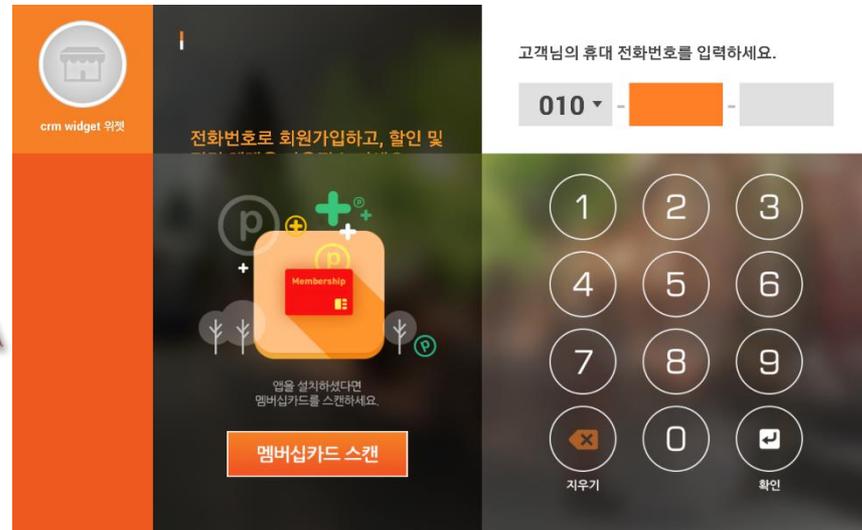
상품명	수량	금액	할인	합계금액	28,500원
카페 아메리카노	1	2,000		할인금액	0원
까라멜 마끼아또	1	4,000		받은금액	10,000원
레드 빈 크림 프라...	1	6,000		받을금액	18,500원
커피 프라푸치노	1	7,000		결제금액	10,000원
에스프레소	1	3,500		카드	0원
카푸치노	1	3,000		현금	10,000원
아이스 카페 모카	1	3,000		외상	0원
				ok캐시백	0원
				포인트	0원

고객이 일부 금액을 결제 한 후에는 받은 금액에 부분 결제 금액이 표시 되며 결제 금액에는 남은 금액이 표시 됩니다.

4. 결제연동

4.3 고객조회

- 경로 : [POS]매장주문>결제>고객조회요청&고객가입
- 경로 : [Tablet] 홈>전화번호 입력



- ① POS에서 [태블릿에서 입력]버튼 선택을 통해 고객 조회를 하게 되면, 고객은 본인의 전화번호를 태블릿용 Myshop 고객 관리 앱에서 자신의 전화번호로 포인트 내역을 조회를 할 수 있습니다.
- ② 만일 신규 고객의 경우, [고객등록]을 통해 신규 가입 절차를 진행 합니다.

4. 결제연동

4.4 고객조회결과

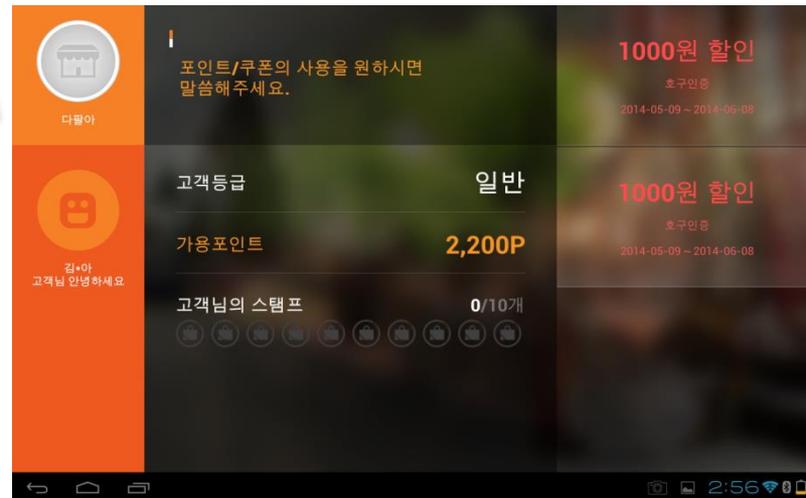
- 경로 : [POS]매장주문>결제>고객조회요청>조회결과
- 경로 : [Tablet] 홈>전화번호 입력> 조회결과



결제 단계에서 고객 조회가 완료 된 후 태블릿에서는 고객의 현재 정보를 볼 수 있습니다.

고객의 등급, 가용 포인트 방문 기반의 Popcon 포인트 스탬프를 확인 할 수 있으며, 만일 매장에서 사용하지 않는 리워드가 있으면 표현 되지 않습니다.

오른편에서는 고객이 보유하고 있는 쿠폰의 목록이 나타납니다. 고객은 이 목록을 보고 어느 쿠폰을 사용할지 현재 결제 단계에서 알려주게 됩니다.



4. 결제연동

4.5 쿠폰결제

- 경로 : [POS]매장주문 > 결제 > 쿠폰결제
- 경로 : [Tablet] 홈 > 주문 > 조회 > 쿠폰결제적용

결제 단계에서 고객은 쿠폰을 사용할 수 있습니다.

고객 조회 후, 고객이 사용하고자 하는 쿠폰을 선택하여, POS에서 사용 쿠폰을 결제에 반영 하게 되면, 사용된 쿠폰에 대한 내역이 태블릿에 표현 됩니다.

고객은 태블릿을 통해 사용된 쿠폰 번호, 쿠폰 명을 직접 확인 할 수 있으며, 주문의 할인 내역에 할인된 금액이 직접 표현 됩니다.

상품명	수량	금액	할인
카푸치노	1	3,000	-60
에스프레소	1	3,500	-70
커피 프라푸치노	1	7,000	-140
레드 빈 크림 프라...	1	6,000	-120
카페 라떼	1	3,000	-60
아이스 카페 모카	1	3,000	-60

합계금액	49,500원
할인금액	-1,000원
받은금액	0원
반올금액	48,600원
결제금액	0원

만일 적용한 쿠폰을 취소 할 경우, 태블릿에 적용된 쿠폰 할인이 취소 되었음을 고객은 바로 알 수 있습니다.

금액 및 할인 내역은 취소와 즉시 반영되어 나타납니다.

4. 결제연동

4.6 포인트결제

- 경로 : [POS]매장주문>매장포인트결제
- 경로 : [Tablet] 홈>주문>조회>포인트결제

매장 포인트 결제

이름 또는 연락처/카드번호를 입력해주시요.

고객검색 조회

고객명 신*내

연락처 011-****-5462

카드번호 1000*****34006

등급 일반

누적포인트 11,000 P

가용포인트 11,000 P

결제금액 22,000 원

사용할 포인트 11,000 P

비밀번호 입력요청

결제금액은 포인트사용불가항목 제외한 금액입니다.
 사용한도: 제한 없음
 적용비율: 결제 금액의 100 %

영수증 출력

출력 시 품목제외

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 00 Enter

← CLR

취소 결제

고객님 안녕하세요.

상품명	수량	금액	할인	합계금액	30,500원
에스프레소 마키...	2	8,000		할인금액	-600원
카푸치노	2	6,000	-600	받은금액	20원
에스프레소	1	3,500		받은금액	29,880원
커피 프라푸치노	1	7,000		결제금액	20원
레드 빈 크림 프라...	1	6,000			

포인트가 사용되었습니다.

적립 포인트	0P
사용 포인트	20P
가용 포인트	3,480P

카드	0원
현금	0원
의상	0원
ok계시백	0원
포인트	20원

결제 단계에서 고객은 포인트를 사용할 수 있습니다.

포인트 사용시 점주는 고객에게 비밀번호 입력을 요구 합니다.
 태블릿에서 고객은 본인의 비밀번호를 입력하고 점주가 포인트 결제를 하게 되면, 지정된 포인트로 결제를 진행 할 수 있습니다.

사용된 포인트가 태블릿상에 받은 금액으로 표현이 되며, 고객의 사용 포인트, 가용 포인트가 주문 목록에 나타납니다.

4. 결제연동

4.7 포인트적립

- 경로 : [POS]매장주문>결제(포인트 적립이 설정되어있을 경우)
- 경로 : [Tablet] 홈>주문>포인트 적립결제

The screenshot shows a POS receipt with a list of items and a summary of payments and points. The items listed are:

상품명	수량	금액	할인
카푸치노	1	3,000	-300
에스프레소	1	3,500	
커피 프라푸치노	1	7,000	
레드 빈 크림 프라...	1	6,000	
카페 라떼	1	3,000	
아이스 카페 모카	1	3,000	

Below the items, a message states: **포인트가 적립되었습니다.**

The point accumulation summary is as follows:

적립 포인트	4,920P
사용 포인트	0P
가용 포인트	7,120P

The payment summary on the right side of the screen is:

합계금액	49,500원
할인금액	-300원
받은금액	49,200원
받을금액	0원
결제금액	49,200원
카드	0원
현금	49,200원
외상	0원
ok계시백	0원
포인트	0원

점주는 고객에게 포인트를 지급할 수 있습니다.

고객이 주문 상태에서 고객에게 포인트를 지급하게 되면, 주문과 금액에는 영향이 없이 포인트 적립의 알림이 나타납니다.

고객의 적립 포인트와 가용포인트가 매장에서 현재 받은 포인트로 반영되어 확인 할 수 있습니다.

포인트 적립을 설정은
고객현황>포인트 설정에서 설정합니다.

4. 결제연동

4.8 스탬프적립

- 경로 : [POS]매장주문>스탬프 적립
- 경로 : [Tablet] 홈>주문> 스탬프 적립

010-****-4444 고객님 안녕하세요.

상품명	수량	금액	할인
카푸치노	1	3,000	-60
에스프레소	1	3,500	-70
커피 프라푸치노	1	7,000	-140
레드 빈 크림 프라...	1	6,000	-120
카페 라떼	1	3,000	-60
아이스 카페 모카	1	3,000	-60

스탬프가 적립되었습니다.

적립 개수 1/10개

합계금액	49,500원
할인금액	-1,000원
받은금액	0원
반올금액	48,500원
결제금액	0원

결제 진행 중, 매장은 고객에게 스탬프를 적립 할 수 있습니다.

스탬프가 적립되면 고객의 주문 화면에 적립된 스탬프가 이미지로 표시됩니다.

4. 결제연동

4.9 결제완료

- 경로 : [POS]매장주문>결제 완료
- 경로 : [Tablet] 홈>주문>결제완료



고객은 결제가 완료 된 후, 최종으로 태블릿을 통해 본인이 사용한 포인트와 쿠폰, 적립한 포인트와 스탬프의 목록을 한눈에 확인 할 수 있습니다.

주문 및 결제 화면에서 결제가 완료된 다음 팝업 형태로 태블릿 전체 화면에 나타납니다.

고객의 간단한 정보와 함께 최종 적립 합계의 포인트가 가용포인트로 나타납니다. 더불어 현재 결제 단계에서 적립한 스탬프가 이미지로 표현 되어 나타납니다.

오른편에는 결제 포인트로 적립한 포인트, 사용한 포인트가 나타나며 사용한 쿠폰 및 취소한 쿠폰 목록을 확인 할 수 있습니다.

본 창은 잠시 고객이 확인 할 수 있도록 나타난 이후, 최종 결제 금액을 다시 한번 볼 수 있도록 주문, 결제 화면으로 전환 됩니다.

결제 및 확인이 완료된 이후 태블릿은 대기화면으로 전환 됩니다.

PART02: Dual Tablet

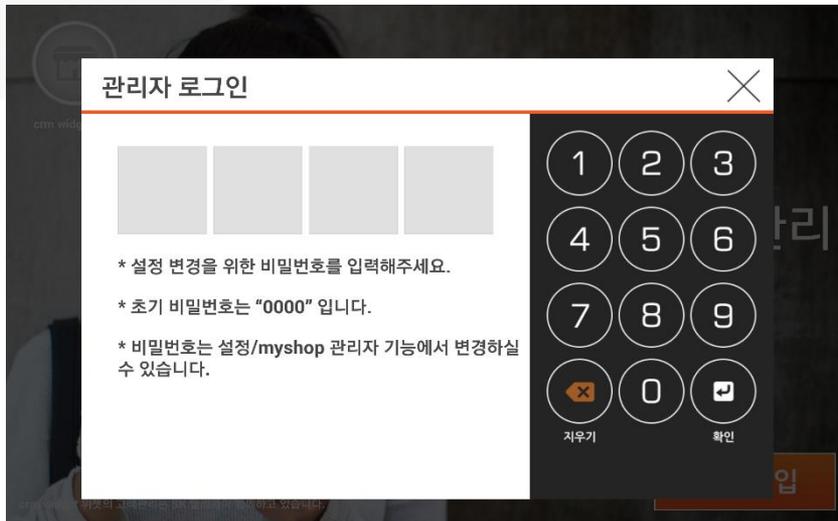
5. 환경설정

5. 환경설정

5. 환경설정

5.1 관리자 로그인

- 경로 : [Tablet]홈 > 환경설정



대기화면에 로고를 약 2초간 누릅니다.

오래 누르고 있음으로 해서 고객이 실수로 관리자 로그인 기능을 열어보지 않도록 합니다.

약 2초 후, 관리자 로그인 화면을 볼 수 있습니다.

관리자 로그인 초기 비밀번호는 0000 입니다. 0000을 누른 후 [확인] 버튼을 누르게 되면 환경 설정으로 진입할 수 있습니다.

5. 환경설정

5.2 대기화면설정

• 경로 : [tablet]홈> 환경설정>대기화면설정

환경설정 닫기

POS 지정 >
 대기화면설정 >
 비밀번호변경 >
 기기/버전정보 >
 이용 가이드 >
 로그아웃

본 기기와 통신할 POS 기기를 선택하세요.
 1. POS기기가 1대인 경우 자동으로 지정되며 변경이 불가능합니다.
 2. POS기기와 연동이 불가능한 경우 CRM 서비스를 이용하실 수 없습니다.

매장명 : 국수전 신촌점 / 사업자 번호 : 123-45-67890
 주소 : 서울시 성북구삼선동 1228-10 남산빌딩 1층

NO	POS 시리얼	선택	POS 번호 / 메모
1	SIHDI0EF3234312L3L	<input type="checkbox"/>	001 / 1층 포스
2	12FK3K12K34K5J4K2K	<input checked="" type="checkbox"/>	001 / 1층 포스
3	12FK3K12K34K5J4K2K	<input type="checkbox"/>	001 / 1층 포스
4	12FK3K12K34K5J4K2K	<input type="checkbox"/>	001 / 1층 포스
5	12FK3K12K34K5J4K2K	<input type="checkbox"/>	001 / 1층 포스

윈도우용 Myshop 고객관리 앱과 연결되었는지 확인을 할 수 있습니다. 연결이 되어 있으면 POS 시리얼 번호가 나타나 있으며, 선택 항목에 체크가 되어 있습니다.

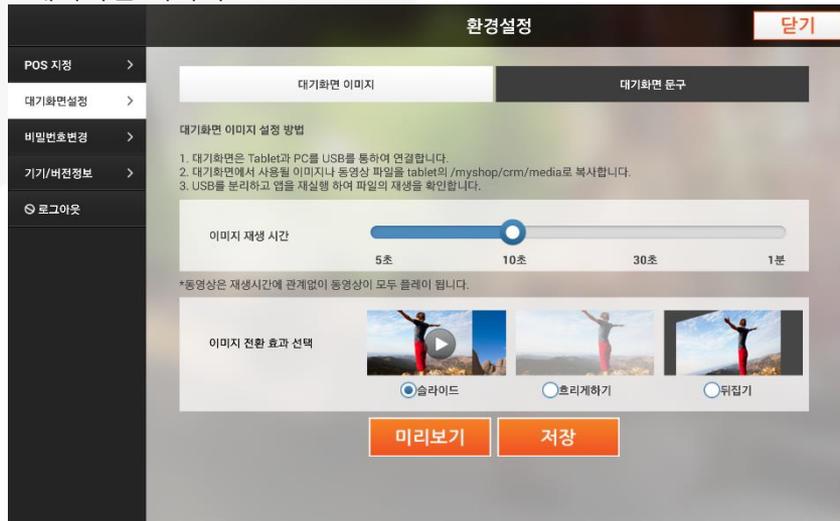
만일 윈도우용 Myshop 고객관리 앱 시리얼 번호가 나타나 있지 않으면 [새로 고침]을 터치합니다.

5. 환경설정

5.3 대기화면 이미지

• 경로 : [tablet] 홈 > 환경설정 > 대기화면설정 > 대기화면이미지

• 대기화면 이미지



대기 화면은 점주의 기호에 따라 대기 화면을 교체 할 수 있습니다.

교체 가능한 내용은 이미지와 동영상 모두 가능하며, 아래의 경로에 넣어 주시면 다음 구동 시 자동으로 이미지 혹은 동영상을 볼 수 있습니다.

경로 : /myshop/crm/media/

여러 장의 이미지를 순서대로 보여주고자 할 경우, 이미지의 재생시간 이미지 전환 효과를 선택할 수 있습니다.

이미지 재생시간은 5초 / 10초 / 30초 / 1분 단위로 선택할 수 있으며, 전환 효과는 슬라이드 효과 / 흐리게 하기 효과 / 뒤집기 효과를 선택할 수 있습니다.

[미리보기]를 선택하면 화면의 선택한 세팅 값을 현재 창에서 미리 보기 할 수 있습니다.

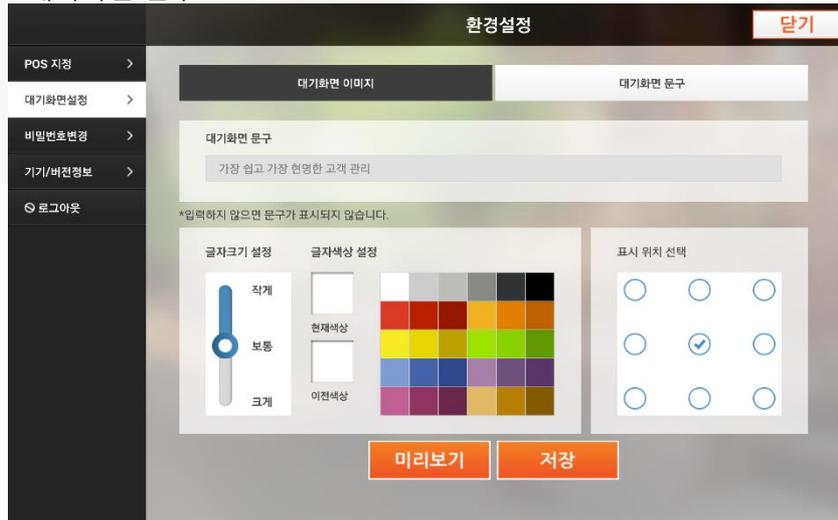
[저장]을 누르면 현재 선택한 세팅 값으로 대기화면의 이미지를 볼 수 있습니다.

5. 환경설정

5.4 대기화면 문구

• 경로 : [tablet] 홈 > 환경설정 > 대기화면설정 > 대기화면 문구

• 대기화면 문구



대기 화면에서 초기 배포된 문구를 기호에 따라 수정할 수 있습니다.
대기 화면의 문구는 36자 까지 설정이 가능합니다.

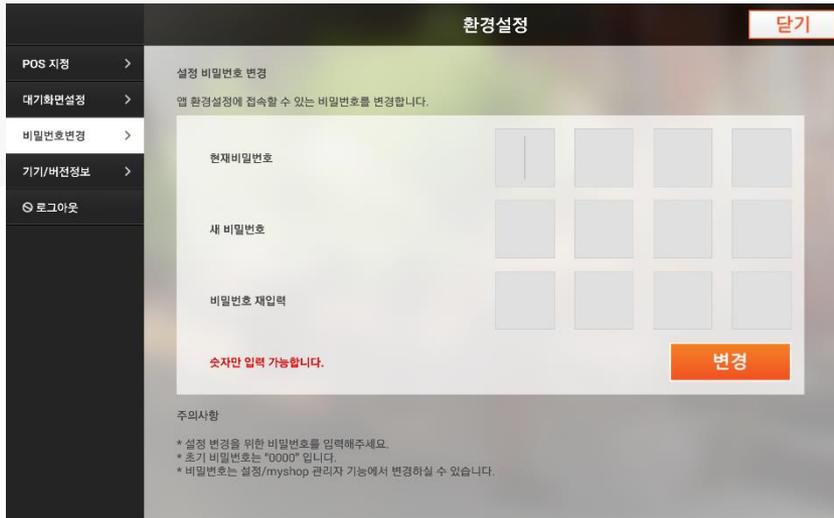
더불어 글자 크기, 글자 색상 및 문구 위치를 수정 할 수 있으며
선택 후, [미리보기]를 누르면 현재 조절한 문구를 미리보기 할 수 있습니다.

미리보기 화면 에서 [적용]을 누르거나 본 설정 화면에서 [저장]을 누르면
지정한 문구 및 문구 효과가 대기 화면에서 보입니다.

5. 환경설정

5.5 비밀번호변경

• 경로 : [tablet] 홈 > 환경설정 > 비밀번호변경



초기 비밀번호는 0000 입니다.
이 비밀번호는 손쉬운 안내를 위해 관리자 로그인 페이지에 나타나 있습니다.

이 비밀번호를 손쉽게 바꾸기 위해서는 환경 설정 > 비밀번호 변경 창에서 바꿀 수 있습니다.

비밀 번호는 4 자리 숫자로 변경합니다.

5. 환경설정

5.6 기기/버전정보

• 경로 : [tablet] 홈 > 환경설정 > 기기버전정보



기기의 정보를 한 눈에 볼 수 있는 창 입니다.
기기명 및 기기 시리얼, 안드로이드 OS 정보를 상단 청 블록에서 볼 수 있습니다.

두번째 블록은 기기에 대한 IP주소, Mac 주소를 볼 수 있으며, 세번째 블록에서는 현재 앱에 대한 정보를 볼 수 있습니다.

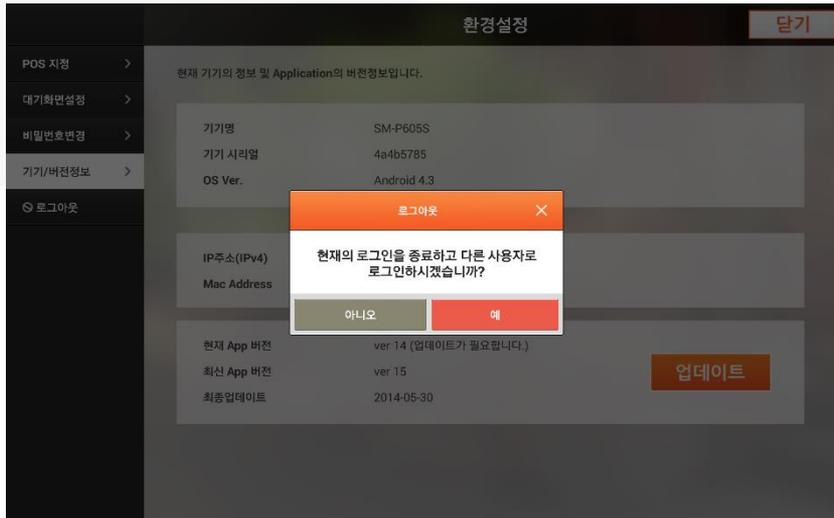
이 정보는 기기가 이상 현상을 보일시, 기기가 연결되지 않았을 시, 고객센터 문의 시에 사용할 수 있는 중요 정보입니다.

앱은 구동 시 업데이트를 진행 하지만, 지속 사용 중에 수동으로 [업데이트] 버튼을 통해 업데이트를 진행 할 수 있습니다.

5. 환경설정

5.7 로그아웃

• 경로 : [tablet] 홈 > 환경설정 > 로그아웃



로그아웃 기능은 주인 외에 점원 등이 사용할 수 있도록 로그인을 새로운 아이디와 패스워드로 할 수 있도록 합니다.

현재 창에서 로그아웃을 하게 되면 로그인 창으로 이동되며 권한에 따라 부여받은 아이디와 패스워드로 로그인을 합니다.

SK telecom

myshop Manual

Part03: Back-office



PART03: Back-office

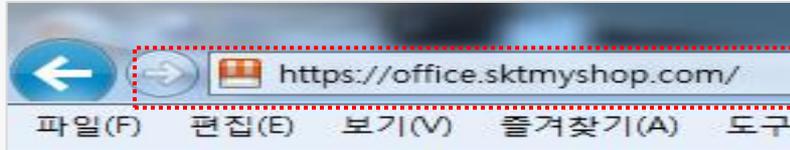
1.이용안내

1. BackOffice Home

1. 이용안내

1.1 접근경로

- PC WEB Browser 화면

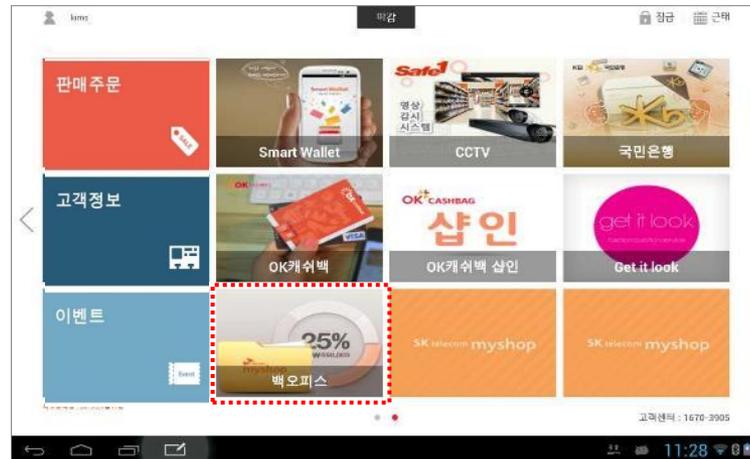


인터넷 브라우저를 실행하시고 주소창에 '<https://office.sktmyshop.com>'를 입력하시면 SKT myshop BackOffice로 접속 하실 수 있습니다.

BackOffice 페이지는 **익스플로러 9**와 **크롬**에 최적화 되어있습니다. 다른 브라우저 또는 IE 다른 버전에서는 일부 페이지 이용 시 불편함이 있을 수 있습니다.

- POS 화면

POS의 메인 화면에서 '백오피스' 버튼을 선택하시면 POS 인터넷 브라우저를 통해 myshop BackOffice로 접속 하실 수 있습니다.



1. BackOffice Home

1.2 로그인

신청하신 '매장 도메인', '점주 아이디', '비밀번호'를 입력하신 후 로그인 이 가능 합니다.

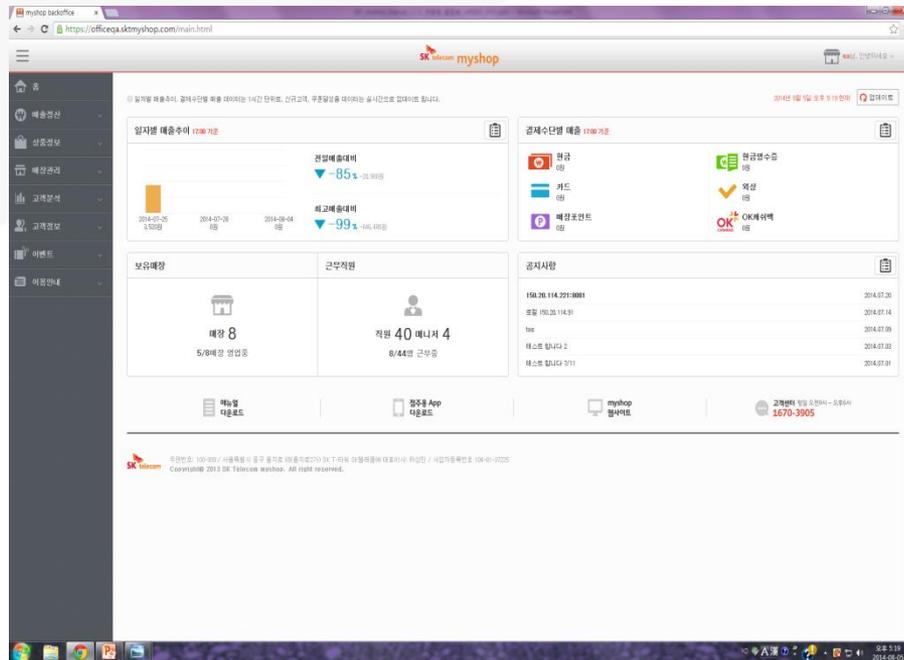
- ① **매장도메인** : 매장 단위별로 제공되는 도메인으로 프랜차이즈의 경우 동일한 도메인을 입력하시면 됩니다.
- ② **점주아이디** : 점주 아이디를 입력합니다. 점주아이디는 영문과 숫자로 구성됩니다.
- ③ **비밀번호** : 비밀번호를 입력하시면 숨김 처리되어 보여집니다.
- ④ **도메인, ID저장** : 도메인과 ID를 저장하여 다시 접속하였을 때 입력을 최소화 하실 수 있습니다.

로그인 및 계정, 비밀번호 관련하여 문의사항은 고객센터 **1670-3905**로 문의바랍니다.

1. BackOffice Home

1.3 메인화면(Home)

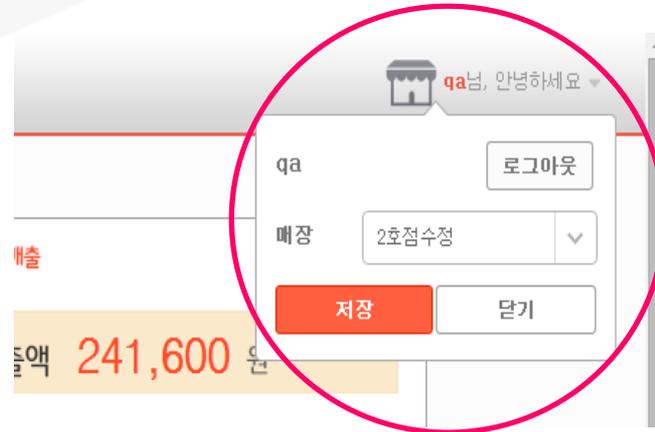
Backoffice 접속 시 최초 Home 화면에서 공지사항 및 POS의 매출정보를 간략히 확인할 수 있습니다.



- ① **GNB** : 어느 화면에서든 고정적으로 노출되는 영역으로 메뉴와 로그인 관련 영역을 제공합니다.
- ② **공지사항/이벤트** : 최근 등록된 공지사항과 서비스중인 쿠폰이 노출되어 보여지고 해당 게시물로 이동할 수 있습니다.
- ③ **매장 전일 실적** : 전일 기준 매출 및 매출 주요 정보가 노출됩니다. 1개 이상의 매장이 있는 경우 매장수가 우측상단에 네비게이션(< ● ● ● >)으로 표현되며, 좌우로 이동하며 매장별 매출 정보를 확인할 수 있습니다.
- ④ **퀵 메뉴** : 보유 매장 수, 등록된 직원 수, 매뉴얼다운로드, 점주용App다운로드, myshop소개 웹사이트로 이동, 고객센터 전화번호 안내 등 myshop Backoffice 관련 안내사항과 링크를 제공합니다.

1.4 메뉴영역

Backoffice의 메뉴를 유사한 메뉴끼리 묶어서 대메뉴를 모든 페이지의 상단에 노출합니다.



매장/POS설정 : 동일한 도메인의 설정되어 있는 매장과 POS의 back-office 정보를 볼 수 있습니다.

- ① **Backoffice 홈** : 어느 페이지에서든 Backoffice 홈 화면으로 이동 합니다.
- ② **매출정산** : 매장 내 등록된 POS의 매출 현황 및 통계 정보를 제공 합니다.
- ③ **상품정보** : 매장 판매 상품 목록을 등록하고 관리 할 수 있습니다..
- ④ **매장관리** : Backoffice 로그아웃을 실행하고 로그인 화면으로 이동합니다.
- ⑤ **고객분석** : 매장의 방문&매출현황에 따라 자동으로 고객등급을 분석해 줍니다.
- ⑥ **고객정보** : 단골 고객의 정보 등록 및 고객 등급 및 포인트정보를 관리 할 수 있습니다.
- ⑦ **이벤트** : 쿠폰 / 문자 / 스탬프를 관리할 수 있습니다.
- ⑧ **이용안내** : 이용약관 및 공지사항 등을 확인 할 수 있습니다.

PART03: Back-office

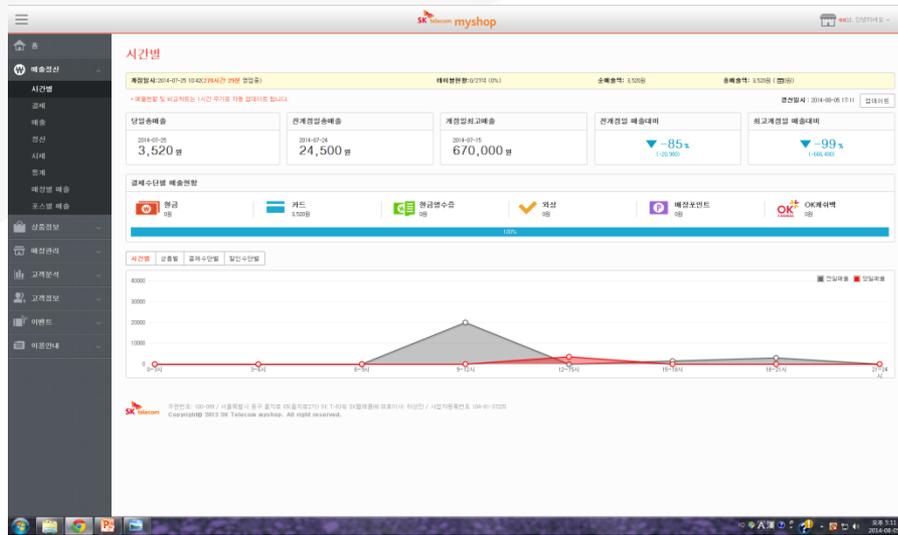
2.매출정산

2.매출정산

2. 매출정산

- POS의 상품정보 항목과 동일합니다.

시간별,결제,매출,정산,시재,통계,매장별 매출,포스,별 매출으로 서비스 됩니다.



2. 매출통계

2.1 시간별



전반적인 매출현황을 1시간 단위로 확인하실 수 있습니다.

- ① 매장의 현재 현황을 확인하실 수 있습니다.
- ② 매출현황을 개점일 기준으로 조회 하실 수 있습니다.
- ③ 접속 시점에 1시간 전의 매출과 전 개점일 매출, 최고매출, 최고/최저 매출추이를 확인할 수 있습니다.
- ④ 결제수단별 매출현황을 금액과 비율의 데이터로 확인이 가능합니다.
- ⑤ 구분 매출통계를 시간별/상품별/결제수단별/할인수단별로 구분하여 시각화된 데이터로 표현됩니다.

2. 경영관리

2.2 결제

2.2.1 영수증내역

계정일시: 2014-11-19 09:32(109시간 50분 영업중) 데이불현황: 2/50석 (4%) 순매출액: 0원 총매출액: 0원 (₩0,000원)

*정도는 1시간 주기로 자동 업데이트됩니다.

1. 조회기간: 2014-11-17 ~ 2014-11-23 *개점일 기준으로 1주일 단위 조회됩니다. 2. 검색 3. 매출내역

2. 결제수단: 전체 영수증번호: 검색

정상승인	정상취소	임의승인	임의취소	망상취소
0	71,250	0	0	0

승인일시	영수증번호	승인번호	총	데이불	유형	금액	상세내역	승인현황
2014-11-17 10:37:13	201411170100002	20141117364701012		3	현금	-56,250		정상취소
2014-11-17 10:32:32	201411170100001	20141117364701009		4	현금	-15,000		정상취소

선택한 조회기간 내의 결제내역을 확인하실 수 있습니다.

- ① 조회하고자 하는 조회기간을 선택합니다.
조회날짜는 개점일 기준으로 조회가 가능합니다.
- ② 결제수단/승인번호/영수증번호 검색 등으로 상세한 결제내역을 확인하실 수 있습니다.
- ③ 영수증내역 리스트 영역이며 검색 결과 상단 영역에 검색 결과의 정상승인 / 정상취소 / 임의승인 / 임의취소 / 망상취소의 총 카운트를 표시합니다.

2. 경영관리

2.2 결제

2.2.2 결제내역

개점일시: 2014. 05. 07 19:00 (24시간 00분 영업중) 데이별현황: 100/500석 (20%) 순매출액: 1,000,000원 총매출액: 1,600,000원 (田 +800,000원)

1 조회기간 2013.03.21 ~ 2013.03.21 *개점일 기준으로 1주일 단위 조회됩니다.

2 결제상태 전체 유형 전체 영수증번호 조회 엑셀다운로드

3

개점일	영수증번호	결제승인일시	포스번호	결제상태	결제유형	결제금액
2014. 12. 12	20140506087865	2014. 05. 08. 10:30:31	01	정상승인	현금	10,000원
2014. 12. 12	20140506087865	2014. 05. 08. 10:30:31	01	임의승인	카드	5,000원
2014. 12. 12	20140506087865	2014. 05. 08. 10:30:31	01	재계산미완료	현금(현금영수증)	10,000원
2014. 12. 12	20140506087865	2014. 05. 08. 10:30:31	01	정상승인	OK캐시백	5,000원
2014. 12. 12	20140506087865	2014. 05. 08. 10:30:31	01	정상승인	매장포인트	10,000원
2014. 12. 12	20140506087865	2014. 05. 08. 10:30:31	01	정상승인	외상	5,000원
2014. 12. 12	20140506087865	2014. 05. 08. 10:30:31	01	정상승인	-	10,000원
2014. 12. 12	20140506087865	2014. 05. 08. 10:30:31	01		현금	5,000원
2014. 12. 12	20140506087865	2014. 05. 08. 10:30:31	01		카드	10,000원
합계						560,000원

선택한 조회기간 내의 결제내역을 확인하실 수 있습니다.

- ① 조회하고자 하는 조회기간을 선택합니다.
조회날짜는 개점일 기준으로 조회가 가능합니다.
- ② 결제상태/유형/영수증번호 검색 등으로 상세한 결제내역을 확인하실 수 있습니다.
- ③ 결제내역 리스트 영역이며, 검색결과 데이터 확인도 가능합니다.

2. 경영관리

2.2 결제

2.2.3 오류내역

개점일시: 2014. 05. 07 19:00 (24시간 00분 영업중) 데이블현황: 100/500석 (20%) 순매출액: 1,000,000원 총매출액: 1,600,000원 (田 +800,000원)

1 조회기간 2013.03.21 ~ 2013.03.21 *개점일 기준으로 1주일 단위 조회됩니다.

2 결제상태 전체 오류코드 전체

계정일	오류시간	포스번호	주문번호	결제유형	카드번호(식별번호)	오류코드	오류내용
2014. 12. 12	2014. 05. 08 10:30:31	01	20140506087865	카드	111111111111	500	결제서버 오류
2014. 12. 12	2014. 05. 08 10:30:31	01	20140506087865	OK캐시백	111111111111	500	
2014. 12. 12	2014. 05. 08 10:30:31	01	20140506087865	현금(현금영수증)	111111111111		
2014. 12. 12	2014. 05. 08 10:30:31	01	20140506087865	매장포인트	111111111111		
2014. 12. 12	2014. 05. 08 10:30:31	01	20140506087865				
2014. 12. 12	2014. 05. 08 10:30:31	01	20140506087865				
2014. 12. 12	2014. 05. 08 10:30:31	01	20140506087865				
2014. 12. 12	2014. 05. 08 10:30:31	01	20140506087865				
2014. 12. 12	2014. 05. 08 10:30:31	01	20140506087865				

선택한 조회기간 내의 결제 오류내역을 확인하실 수 있습니다.

- ① 조회하고자 하는 조회기간을 선택합니다. 조회날짜는 개점일 기준으로 조회가 가능합니다.
- ② 결제상태/오류코드 검색 등으로 상세한 결제내역을 확인하실 수 있습니다.
- ③ 결제 오류내역 리스트 영역이며, 검색결과 데이터 확인도 가능합니다.

2. 경영관리

2.3 매출

2.3.1 매출현황

☐ POS 전체합계 역발다운로드 ① 매출내역

1 매출내역	
구분	금액
총판매금액	0원
취소금액	0원
총매출액	0원
할인액	0원
순매출액	0원
면세공급가	0원
과세공급가	0원
부가세	0원
총합	0원

4 시내내역		
구분	건수	금액
입금	0건	0원
현금매출	0건	0원
외상입금(현금)	0건	0원
출금	0건	0원

5 상품별		
상품명	건수	금액
매출 내역이 없습니다.		

2 결제수단별			
결제수단	건수	금액	점유율(%)
현금	0건	0원	0%
카드	0건	0원	0%
현금영수증	0건	0원	0%
외상	0건	0원	0%
포인트	0건	0원	0%
이캐쉬백	0건	0원	0%
계(순매출액)	0건	0원	0%

6 분류별		
분류명	건수	금액
매출 내역이 없습니다.		

3 할인별			
할인수단	건수	금액	점유율(%)
서비스	0건	0원	0%
현장할인	0건	0원	0%
쿠폰	0건	0원	0%
계(할인액)	0건	0원	0%

선택한 개점일에 대한 전반적인 매출현황 확인이 가능합니다.

- ① 매출내역에 대해 요약된 정보가 표시됩니다.
- ② 결제수단별 결제내역에 대한 정보가 표시됩니다.
- ③ 할인수단별 결제내역에 대한 정보가 표시됩니다.
- ④ 시내내역에 대한 정보가 표시 됩니다.
- ⑤ 상품별 매출액에 대한 정보가 표시됩니다.
- ⑥ 상품분류별 매출액에 대한 정보가 표시됩니다.

2. 경영관리

2.3 매출

2.3.2 매출취소

개점일시: 2014-05-28 14:42(4320시간 44분 영업중) 데이불현황: 0/20석 (0%) 순매출액: 3,000원 총매출액: 3,000원 (0원)

* 정보는 1시간 주기로 자동 업데이트 됩니다.

1. 조회기간: 2014-10-25 ~ 2014-11-24 검색 *개점일 기준으로 조회 됩니다.

매출취소내역 엑셀다운로드 매출한내

일자	사유코드	사유내용	취소자	매출취소금액
2014-10-24	005	고객변심	무궁화꽃이피어습니다	38,500원
2014-10-24	004	음식이 늦어서	new2	16,650원
2014-10-27	002	결제수단 변경	3일 등록	20,000원
2014-10-27	001	계산 오류	!@#1234	11,000원
2014-10-27	006	불친절	new2	8,100원
2014-10-27	003	상품 불만족	fsfsf	16,000원
2014-10-27	004	음식이 늦어서	!!!!!!	25,500원

개점일 기준으로 매출취소를 리스트를 확인하실 수 있습니다.

- ① 조회하고자 하는 조회기간을 설정할 수 있습니다.
- ② 설정된 조회기간에 따라 매출취소 내용을 확인하실 수 있습니다.

2. 경영관리

2.3 매출

2.3.3 매입사별

계정일시: 2014-11-19 08:32(11시간 1분 영업중) 데이블현황: 2/50석 (4%) 순매출액: 0원 총매출액: 0원 (☐ 8,000원)

*정보는 1시간 주기로 자동 업데이트 됩니다.

1 조회기간 2014-11-17 ~ 2014-11-23 검색

매입사별 관리는 실시간 매출을 기준으로 조회되며, 매출발생일 기준으로 조회됩니다. POS 전체합계 역셀다운로드 매출안내

2

코드	매입사명	승인건수	취소건수	승인금액	취소금액	매입금액
매입사별 내역이 없습니다.						
165464564	신한카드	75건	75건	10,000원	10,000원	10,000원
165464564	신한카드	75건	75건	10,000원	10,000원	10,000원
165464564	신한카드	75건	75건	10,000원	10,000원	10,000원
165464564	신한카드	75건	75건	10,000원	10,000원	10,000원
165464564	신한카드	75건	75건	10,000원	10,000원	10,000원

매입사별 거래통계를 확인하실 수 있습니다.

- ① 조회하고자 하는 조회기간을 설정할 수 있습니다.
- ② 설정된 조회기간에 따라 각 매입사별 거래내역 통계를 확인하실 수 있습니다.

2. 경영관리

2.3 매출

2.3.4 부가세현황

계정일시: 2014-11-19 09:32(110시간 0분 영업중) 데이분현황: 2/50석 (4%) 순매출액: 0원 총매출액: 0원 (0원 (0,000원))

* 정보는 1시간 주기로 자동 업데이트 됩니다.

1 조회기간 2014-10-24 ~ 2014-11-23 검색 *계정일 기준으로 조회 합니다.

2 POS 전체합계 매출안내

매출전표	면세매출	면세건수	과세매출	과세건수	부가세	봉사로
현금영수증	250,000원	1건	639,900원	6건	42,599원	45,275원
신용/직불 기명식카드	9,000원	1건	461,000원	15건	35,201원	17,729원
계	259,000원	2건	1,100,900원	21건	77,800원	63,004원

매출액 대비 부가세현황 확인이 가능합니다.

- ① 조회하고자 하는 조회기간을 선택할 수 있습니다.
- ② 조회기간에 따른 면세매출/과세매출/봉사로 정보가 표시됩니다.

2. 경영관리

2.3 매출

2.3.5 외상내역

개점일시: 2014-11-19 09:32 (109시간 59분 영업중) 테이블현황: 2/50석 (4%) 순매출액: 0원 총매출액: 0원 (☎ 8,000원)

*정보는 1시간 주기로 자동 업데이트 됩니다.

1 상태조회 전체 고객명 검색 엑셀다운로드 매출안내

2

고객명	연락처	외상금액	수금액	면제액	잔액	상태
a*s	010-***33-1234	240,050원	11,000원	229,050원	0원	완납
k*nq	010-***50-6089	29,000원	29,000원	0원	0원	완납
합계		269,050원	40,000원	229,050원	0원	

조회하고자 하는 조회기간 내 외상매출 확인이 가능합니다.

- ① 외상상태와 고객명 검색을 통해 상세한 정보 확인이 가능합니다.
- ② 설정한 조회기간과 검색에 따른 결과가 표시됩니다.

2. 경영관리

2.3 매출

2.3.6 배달매출

개점일사: 2014-11-19 08:32(109시간 57분 영업중) 데이분현황: 2/50회 (4%) 순매출액: 0원 총매출액: 0원 (0 8,000원)

*정보는 1시간 주기로 자동 업데이트 됩니다.

1 **배달매출 현황** 배달사원별 매출 조회기간: 2014-10-24 ~ 2014-11-23 검색 *개점일 기준으로 조회 합니다.

2 **매출집계** POS 전월집계 영업일수 매출상내

개점일	배출액	금입액	금출액	잔액	잔액
2014-05-01	150,000원	50,000원	50,000원	5,000,000원	5,000,000원
2014-05-02	1,324,600원	4,600원	4,600원	5,000,000원	5,000,000원
2014-05-03	158,000원	58,000원	58,000원	5,000,000원	5,000,000원
2014-05-04	2,120,000원	120,000원	120,000원	5,000,000원	5,000,000원
2014-05-05	301,000원	1,000원	1,000원	5,000,000원	5,000,000원
합계	3,231,400원	120,000원	340,000원	25,000,000원	30,032,230원

조회하고자 하는 조회기간 내 배달매출액 확인이 가능합니다.

- ① 배달매출 구분을 선택하시면 배달매출액 정보가 리스트에 표시됩니다.
- ② 선택한 조회기간 내 각 개점일별 매출 상세내역을 확인하실 수 있습니다.

2. 경영관리

2.3 매출

2.3.6 배달매출 - 배달 사원별 매출

개점일시: 2014. 05. 07 19:00 (24시간 00분 영업중) 데이별현황: 100/500석 (20%) 순매출액: 1,000,000원 총매출액: 1,600,000원 (☎ +800,000원)

배달매출 **1** 배달사원별 매출
 조회기간 2013.03.21 ~ 2013.03.21 **조회** *개점일 기준으로 조회 합니다.

매출집계 엑셀다운로드

개점일	배달사원명	매출총액	할인금액	받들금액	입금액(현금)	입금액(카드)
2014-05-01	홍길동	150,000원	50,000원	50,000원	5,000,000원	5,000,000원
2014-05-02	나애리	1,324,600원	4,600원	4,600원	400,000원	5,000,000원
2014-05-03	김경림	158,000원	58,000원	58,000원	5,000,000원	5,000,000원
2014-05-04	상홍환	2,120,000원	120,000원	120,000원	5,000,000원	5,000,000원
2014-05-05	박상혁	301,000원	1,000원	1,000원	5,000,000원	5,000,000원
합계		3,231,400원	120,000원	340,000원	25,000,000원	30,032,230원

2

조회하고자 하는 조회기간 내 배달사원별 매출액 확인이 가능합니다.

- ① 배달사원별 매출 구분을 선택하시면 사원별 배달매출액 정보가 리스트에 표시됩니다.
- ② 선택한 조회기간 내 각 개점일별 매출 상세내역을 확인하실 수 있습니다.

2. 경영관리

2.4 정산

2.4.1 달력보기

계정일시: 2014-11-19 09:32 (110시간 5분 영업중) 데이별현황: 2/50석 (4%) 순매출액: 0원 총매출액: 0원 (₩8,000원)

+정보는 1시간 주기로 자동 업데이트 됩니다.

1 2014. 11. 2 POS 전체합계 0. 매출인식

3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

일	월	화	수	목	금	토	합계
						1	0 주평균 0
2		3	4	5	6	7	545,500 주평균 109,100
9		10	11	12	13	14	591,331,900 주평균 118,266,380
16		17	18	19	20	21	-82,500 주평균 -27,500
23		24	25	26	27	28	0 주평균 0
30							0 주평균 0
0	590,373,000	330,500	124,000	27,000	940,400	0	31,794,900
0	106,734,692	110,166	41,333	13,500	470,200	0	45,522,684

6 7

월별 매출현황을 달력으로 상세하게 확인하실 수 있습니다.

- ① 확인하고자 하는 '년/월'을 선택할 수 있습니다.
- ② 월평균산출기준과 결제구분 선택을 통해 상세한 매출 데이터 확인이 가능합니다.
- ③ 해당 월에 가장 높은 매출을 기록한 날짜를 확인할 수 있습니다.
- ④ 해당 월에 가장 낮은 매출을 기록한 날짜를 확인할 수 있습니다.
- ⑤ 주간 매출의 합계를 확인할 수 있습니다.
- ⑥ 요일별 매출의 합계를 확인할 수 있습니다.
- ⑦ 해당 월의 매출총액을 확인할 수 있습니다.

2. 경영관리

2.4 정산

2.4.1 달력보기 - 일 상세내역

매출 상세내역
✕

2013년 7월 8일
총 매출액 : 181,000원

1

(단위:원)

2

구분	건수	금액
총 판매금액	10	1,000,000
취소금액	1	100,000
총 매출액	-	900,000
할인	2	-150,000
순 매출액	-	750,000

3

결제수단	수량	결제금액	구성비 (%)
현금	6	300,000	37.5%
현금영수증	0	0	0%
카드	6	300,000	37.5%
외상	3	150,000	37.5%
기타	0	0	0%

달력에서 선택한 날짜에 대한 상세 데이터 확인이 가능합니다.

- ① 해당 날짜의 매출현황이 그래프로 구성됩니다.
- ② 해당 날짜의 매출요약을 확인하실 수 있습니다.
- ③ 그래프로 구성된 데이터의 내용이 표 형태로 구성됩니다.

2. 경영관리

2.4 정산

2.4.2 일별 / 월별

개점일시: 2014-11-19 08:32 (110시간 7분 영업중) 데이별현황: 2/50억 (4%) 순매출액: 0원 총매출액: 0원 (☐ 0,000원)

+정보는 1시간 주기로 자동 업데이트 됩니다.

조회기간: 2014-11-17 ~ 2014-11-23

상품별 분류별 할인구분별 결제수단별 기간별 시간별 요일별

상품별 판매금액 미 판매 상품내역 엑셀다운로드

순위	상품코드	상품명	총판매금액	점유율(%)
1	1234567890	아이스 아메리카노	5,000,000원	75%
2	1234567890	아이스 아메리카노	5,000,000원	30%
3	1234567890	아이스 아메리카노	5,000,000원	15%
4	1234567890	아이스 아메리카노	5,000,000원	10%
5	1234567890	아이스 아메리카노	5,000,000원	4%

일별 / 월별매출현황을 표와 그래프로 확인하실 수 있습니다.

- ① 선택한 조회기간에 따라 구분별 매출을 확인하실 수 있습니다.
- ② 선택한 조회기간에 따라 구분별 매출을 그래프로 확인하실 수 있습니다.

상품별 테이블별 할인구분별 결제수단별 기간별 시간별 요일별 배달사원별 분류별

상품별 판매금액 미 판매 상품내역 엑셀다운로드

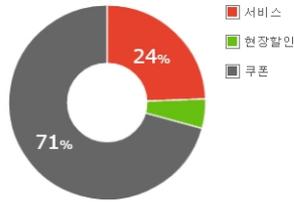
Product Name	Sales Volume
롤슬리빙밥	15,000
아이스아메리...	35,000
낙지롤슬리빙..	45,000
카피라떼	45,000
까르보나라	35,000
고르곤졸라피..	50,000
순두부찌개	60,000
더블크러스트..	70,000
모카아이스틀..	75,000
연포탕	80,000

2. 경영관리

2.4 정산

2.4.2 일별/월별 - 그래프 보기

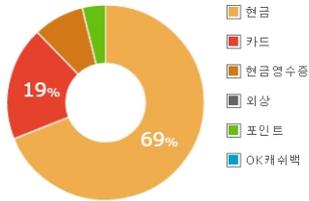
1



구분	금액(원)	점유율(%)
서비스	-5,000원	24%
현장할인	-1,000원	5%
쿠폰	-14,500원	71%

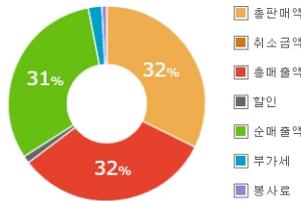
- ① 할인구분별 매출 데이터의 그래프는 원형 그래프로 제공됩니다.
- ② 결제수단별 매출 데이터의 그래프는 원형 그래프로 제공됩니다.
- ③ 기간별 매출 데이터의 그래프는 원형 그래프로 제공됩니다.

2



구분	금액(원)	점유율(%)
현금	362,000원	69%
카드	99,000원	19%
현금영수증	44,000원	8%
외상	0원	0%
포인트	20,000원	4%
OK캐쉬백	0원	0%

3



구분	금액(원)	점유율(%)
총판매액	545,500원	33%
취소금액	0원	0%
총매출액	545,500원	32%
할인	20,500원	1%
순매출액	525,000원	31%
부가세	37,315원	2%
봉사료	13,638원	1%

2. 경영관리

2.5 시재

개점일시: 2014. 05. 07 19:00 (24시간 00분 영업중)
 데이블현황: 100/500석 (20%)
 순매출액: 1,000,000원
 총매출액: 1,600,000원 (田 +800,000원)

1 조회기간 2013.03.21 ~ 2013.03.21
 조회
 *개점일 기준으로 조회됩니다.

2 엑셀다운로드

개점일	내역	일시	담당자	매출총액
2014-05-07	일일마감	2014-05-06 20:00	홍*동	105,000
	중간마감	2014-05-06 20:00	홍*동	89,000
	개점	2014-05-06 20:00	홍*동	1,201,000
2014-05-09	일일마감	2014-05-06 20:00	홍*동	85,000
	중간마감	2014-05-06 20:00	홍*동	98,000
	개점	2014-05-06 20:00	홍*동	102,000

조회하고자 하는 조회기간 내 개점/마감현황 확인이 가능합니다.

- ① 조회하고자 하는 조회기간 선택이 가능하며 개점일 기준으로 선택이 가능합니다.
- ② 조회기간 내 각 개점일 별 개점/마감 내역과 시재내역을 확인할 수 있습니다.

2. 경영관리

2.6 통계

2.6.1 매장별 대비

계정일시: 2014-11-19 09:32(139시간 36분 영업중) 테이불현황: 2/50석 (4%) 순매출액: 0원 총매출액: 0원 (0 8,000원)

* 정보는 1시간 주기로 자동 업데이트 됩니다.

1 일별 월별 2014-11

2 조회매장1 (new2)-매장 01 조회매장2 (new2)-매장 01 검색

3 매출증 비교

조회매장1 매출 상세내역

날짜	총매출액	할인	부가세	순매출	봉사료	대비용
2014-11-01	0	0	0	0	0	0.00
2014-11-02	0	0	0	0	0	0.00
2014-11-03	104,000	9,500	7,587	94,500	3,682	100.00
2014-11-04	292,500	5,000	23,455	287,500	7,683	100.00

조회매장2 매출 상세내역

날짜	총매출액	할인	부가세	순매출	봉사료
2014-11-01	0	0	0	0	0
2014-11-02	0	0	0	0	0
2014-11-03	104,000	9,500	7,587	94,500	3,682
2014-11-04	292,500	5,000	23,455	287,500	7,683

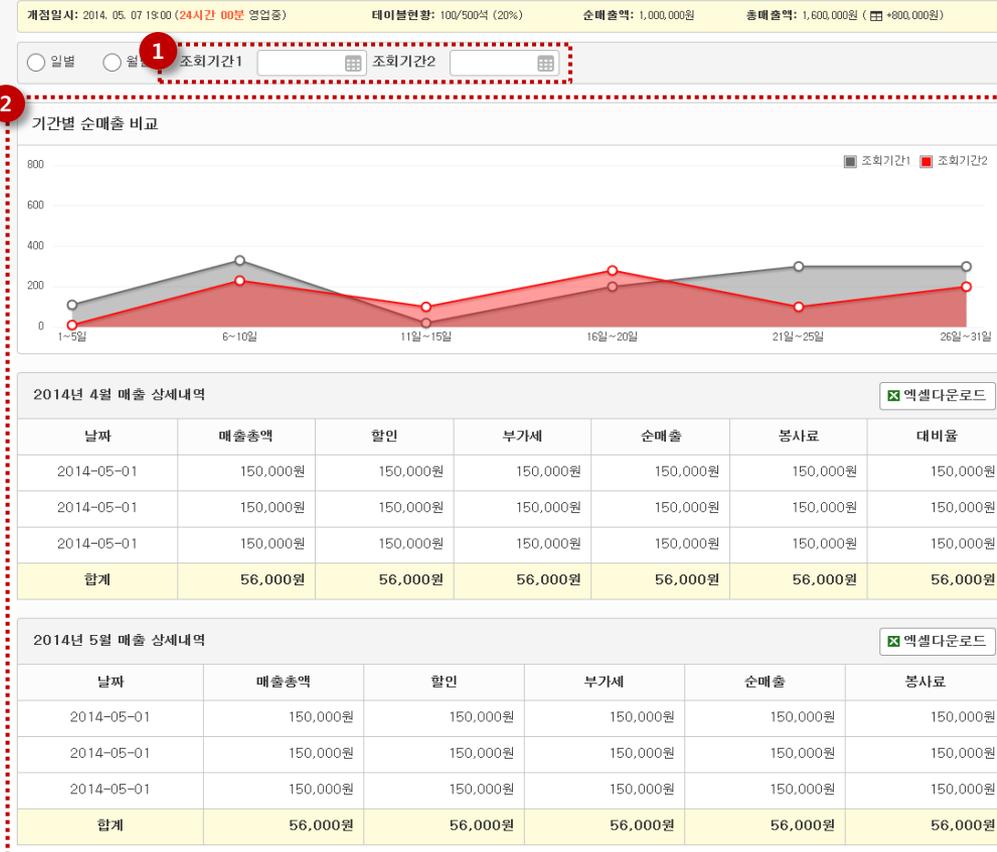
두 개 매장의 매출액을 비교할 수 있습니다.

- ① 일별/월별에 따른 조회기간을 설정할 수 있습니다.
- ② 보유하고 있는 매장 중 2개의 매장을 선택하여 매출액 정보 비교가 가능합니다.
- ③ 선택한 매장에 대해 비교 그래프와 표를 통해 매출정보 확인이 가능합니다.

2. 경영관리

2.6 통계

2.6.2 기간별 대비



선택한 조회기간 내 모든 매장의 매출 확인이 가능합니다.

- ① 조회하고자 하는 조회기간을 설정할 수 있습니다.
- ② 설정한 조회기간 내 매출정보를 비교 그래프와 표를 통해 확인할 수 있습니다.

2. 경영관리

2.6 통계

2.6.3 결제수단별 통계

계정일시: 2014. 05. 07 19:00 (24시간 00분 영업중) 데이불현황: 100/500석 (20%) 순매출액: 1,000,000원 총매출액: 1,600,000원 (☎ +800,000원)

1 현금 카드 현금영수증 외상 매장포인트 OK캐쉬백 조회기간1 조회기간2

2 현금 결제금액 비교

2014년 4월 현금매출 상세내역 엑셀다운로드

날짜	결제금액	증감율
2014-05-01	150,000원	150,000원
2014-05-01	150,000원	150,000원
2014-05-01	150,000원	150,000원
합계	56,000원	56,000원

2014년 5월 현금매출 상세내역 엑셀다운로드

날짜	결제금액
2014-05-01	150,000원
2014-05-01	150,000원
2014-05-01	150,000원
합계	56,000원

결제수단별 매출 확인을 하실 수 있습니다.

- ① 확인하고자 하는 결제수단과 조회기간을 선택하실 수 있습니다.
- ② 선택한 결제수단과 설정된 조회기간에 따른 매출정보를 확인하실 수 있습니다.

2. 경영관리

2.7 매장별 매출

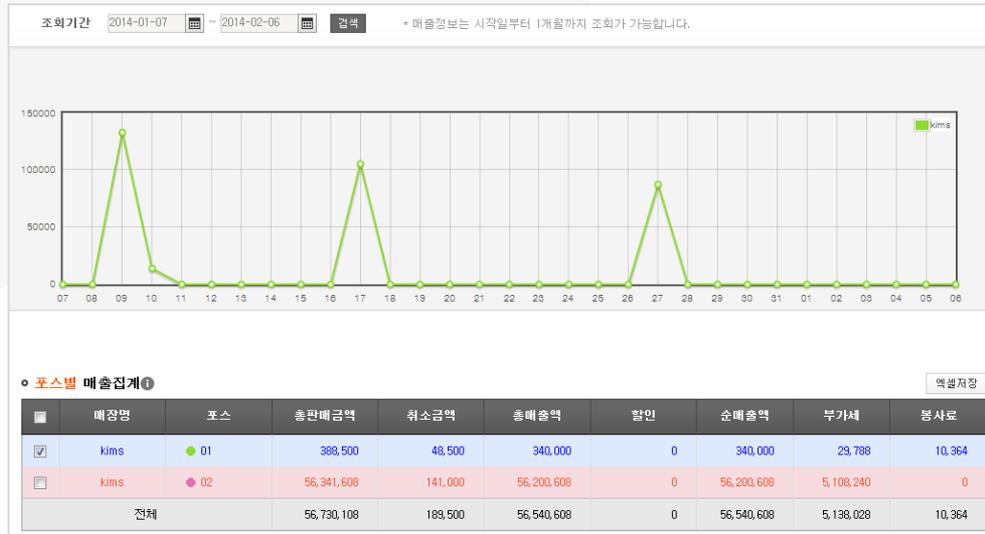


복수 매장을 운영하는 매장주의 경우 매장별 매출 정보를 확인 할 수 있습니다.

- ① 일별/월별 현황을 그래프 및 매출집계 상세 내용별로 제공합니다.
- ② 일별 매출 현황은 1개월 단위로, 월별 매출 현황의 경우 1년 단위로 확인할 수 있습니다.

2. 경영관리

2.8 포스별 매출



복수의 포스를 사용하는 매장주의 경우 매장별 매출 정보를 확인 할 수 있습니다.

- ① 일별/월별 현황을 그래프 및 매출집계 상세 내용별로 제공합니다.
- ② 일별 매출 현황은 1개월 단위로, 월별 매출 현황의 경우 1년 단위로 확인할 수 있습니다.

PART03: Back-office

3. 상품정보

3. 상품정보

3. 상품정보

- POS의 상품정보 항목과 동일합니다.

POS화면, 목록보기, 상품 액셀업로드, 규격관리를 지원합니다.

The screenshot displays the 'POS화면' (POS Screen) for product classification. The interface includes a sidebar menu with options like '홈', '매출정산', '상품정보', 'POS화면', '상품현황', '상품등록', '분류관리', '상품규격관리', '매장관리', and '고객분석'. The main content area shows the '분류정보' (Classification Info) panel with buttons for '분류추가' and '신규상품추가', and a grid of product items with their respective prices and status indicators.

분류정보	분류추가
대분류: 주요상품	
중분류: 선택된 중분류가 없습니다.	

주요상품	식사	음료	케약류	대분류명이 길 경...
선택하신 항목의 하위 분류가 없습니다.				
군만두수정-무궁화꽃이... 4,000원	롤면 2,500원	깡뽕 3,000원	계란볶음밥 3,000원	지장면 4,000원
open set 5,000원	리면 2,000원	오른세트트 5,000원	종량 0원	콜라 0원
중량상품비코드 0원	중량음료 0원	세트상품1 6,000원	오른세트 5,000원	뿌로로 59,000원
신선상품 6,000원	롤면 d c c c 2,500원	블랙밀크티(과세0%) 4,500원	타로밀크티(비과세) 5,000원	망고메이드 5,000원

2. 경영관리

3.1 POS 화면

3.1.1 POS 기본보기



등록된 상품을 POS화면으로 확인할 수 있습니다.

- ① POS 초기화면에 대한 보기옵션을 설정할 수 있습니다. '기본보기'를 선택할 경우 5x4(20)개의 상품이 표시됩니다. '주요상품보기'를 선택할 경우 주요상품으로 설정된 상품을 별도로 확인할 수 있는 분류가 구성됩니다.
- ② 선택된 상품에 대한 분류정보가 표시되며, 상품의 분류이동이 가능합니다.
- ③ 선택된 상품에 대한 상세정보가 표시됩니다.
- ④ 선택된 상품의 분류정보가 자동 선택됩니다.
- ⑤ 상품등록 기능에 의해 등록된 모든 상품의 정보가 구성됩니다.
- ⑥ 신규상품 등록이 가능합니다.

2. 경영관리

3.1 POS 화면

3.1.2 POS 확장보기



등록된 상품을 POS화면으로 확인할 수 있습니다.

- ① 보기 옵션에서 '확장보기'를 선택했을 경우 5x6(30)개의 상품이 표시됩니다.

2. 경영관리

3.1 POS 화면

3.1.3 오픈세트



등록된 상품을 POS화면으로 확인할 수 있습니다.

- ① 선택한 상품이 오픈세트일 경우 오픈세트 설정 변경이 가능한 기능이 제공됩니다.
- ② 오픈세트로 구성된 각 상품의 분류정보가 구성됩니다.

2. 경영관리

3.2 상품현황

3.2.1 상품현황 목록

1 대분류 | 2 검색 | 3 사용상품 123 | 등록상품 123

4 삭제 | 분류이동 | 상품정보 일괄수정 | 5 | 6 신규상품등록 | 엑셀저장

전시여부	주요	상품구분	대분류	중분류	상품명	주방프린터	판매가	공급가	부가세	봉사로	과세구분	수정
<input type="checkbox"/>	전시중	★ 일반상품	세트상품	-	굿모닝세트	1/2	35,000	31,500	3,500	1,324	비과세	
<input type="checkbox"/>	전시안함	☆ 일반세트	버거&샌드위치	수제햄버거	치즈돌솥비빔밥	2/2	5,000	12,322	500	5,322	과세	
<input type="checkbox"/>	사용중	★ 오픈세트	세트상품	커피브런치세트	실속알뜰족족을위...	1/2	2,500	1,000	100	120	비과세	
<input type="checkbox"/>	사용안함	☆ 규격세트	버거	-	뉴켈리포니아롤	0/2	800	720	80	80	과세	
<input type="checkbox"/>	사용중	★ 옵션상품	세트상품	단품	굿모닝세트	1/2	135,000	13,500	35,000	32,000	비과세	
<input type="checkbox"/>	사용안함	☆ 시가상품	버거	커피	햄버거	2/2	35,000	3,020	10,000	13,020	과세	
<input type="checkbox"/>	사용중	★ 중량상품	세트상품	-	굿모닝세트	1/2	35,000	500	50	28	비과세	
<input type="checkbox"/>	사용안함	☆ 옵션상품	버거	단품	햄버거	0/2	35,000	13,000	3,500	3,200	과세	
<input type="checkbox"/>	사용중	★ 시가상품	세트상품	커피	굿모닝세트	1/2	35,000	1,230	3,500	3,230	비과세	
<input type="checkbox"/>	사용안함	☆ 중량상품	버거	-	햄버거	2/2	35,000	31,500	3,500	4,544	과세	

등록된 상품내역을 리스트 형태로 확인할 수 있으며, 각 상품별 설정이 가능합니다.

- ① 분류와 검색어를 통해 상세한 상품검색이 가능합니다.
- ② 주요메뉴로 설정된 상품, 미분류로 등록된 상품, 삭제된 상품을 별도 확인할 수 있는 킷링크가 구성되어 있습니다.
- ③ 현재 등록된 총 상품과 전시중인 상품의 개수가 표시됩니다.
- ④ 선택된 상품과 연계되는 추가기능입니다.
- ⑤ 다수의 상품을 한번에 등록할 수 있는 기능입니다.
- ⑥ 신규상품을 등록할 수 있습니다.
- ⑦ 등록되어 있는 상품정보가 구성되는 리스트입니다.

2. 경영관리

3.3 상품등록

3.3.1 상품 기본정보

상품 기본정보							
* 상품구분	<input checked="" type="radio"/> 일반상품 <input type="radio"/> 규격상품 <input type="radio"/> 일반세트 <input type="radio"/> 오픈세트 <input type="radio"/> 규격세트 <input type="radio"/> 옵션상품 <input type="radio"/> 시가상품 <input type="radio"/> 중량상품						
* 분류선택	대분류선택 <input type="text"/> 중분류선택 <input type="text"/>						
* 상품명	<input type="text"/> <small>※ 등록 가능한 상품명입니다.</small>						
바코드	<input type="text"/>						
* 판매가	<input type="text"/> (소비자가 <input type="text"/> 공급가 <input type="text"/>)						
과세구분	과세 <input type="text"/> (부가세율 <input type="text"/> 부가세 <input type="text"/>)						
봉사료구분	미적용 <input type="text"/> (봉사료를 <input type="text"/> 봉사료 <input type="text"/>)						
주방인쇄	<input checked="" type="radio"/> 인쇄 <input type="radio"/> 인쇄안함 인쇄순번 <input type="text"/>						
주방프린터	<table border="1"> <thead> <tr> <th>사용여부</th> <th>프린터명</th> <th>IP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ON OFF</td> <td>기본프린터</td> <td>255.255.255.0</td> </tr> </tbody> </table>	사용여부	프린터명	IP	ON OFF	기본프린터	255.255.255.0
사용여부	프린터명	IP					
ON OFF	기본프린터	255.255.255.0					

상품구분 별 신규상품을 등록합니다.

- ① 등록하고자 하는 상품의 상품구분을 선택할 수 있습니다.
- ② 등록하고자 하는 상품의 분류를 선택할 수 있습니다.
- ③ 상품명 입력 시 기존 상품과의 상품명 중복을 자동체크 합니다.
- ④ 입력된 판매가 기준 소비자가와 공급가를 입력할 수 있습니다.
- ⑤ 과세상품으로 선택되었을 경우 입력된 판매가와 부가세율을 기준으로 부가세가 자동입력 됩니다.
- ⑥ 봉사료가 적용될 경우 입력된 판매가와 봉사료율을 기준으로 봉사료가 자동입력 됩니다.

2. 경영관리

3.3 상품등록

3.3.2 상품 부가정보

상품 부가정보	
주문서명칭	<input type="text"/>
영수증명칭	<input type="text"/>
관리코드	<input type="text"/>
1 추가선택	<input type="checkbox"/> 포인트적립 <input type="checkbox"/> 포인트사용 <input type="checkbox"/> 할인 <input type="checkbox"/> 배달
2	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 색상 아이콘 사진 </div> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; gap: 5px;"> <div style="width: 50px; height: 50px; background-color: #f08080; border: 1px solid #ccc; margin: 2px;"></div> <div style="width: 50px; height: 50px; background-color: #808080; border: 1px solid #ccc; margin: 2px;"></div> <div style="width: 50px; height: 50px; background-color: #c0c0ff; border: 1px solid #ccc; margin: 2px;"></div> <div style="width: 50px; height: 50px; background-color: #add8e6; border: 1px solid #ccc; margin: 2px;"></div> <div style="width: 50px; height: 50px; background-color: #ffcc99; border: 1px solid #ccc; margin: 2px;"></div> <div style="width: 50px; height: 50px; background-color: #cccccc; border: 1px solid #ccc; margin: 2px;"></div> <div style="width: 50px; height: 50px; background-color: #c0c0c0; border: 1px solid #ccc; margin: 2px;"></div> <div style="width: 50px; height: 50px; background-color: #ff6666; border: 1px solid #ccc; margin: 2px;"></div> </div> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; gap: 5px; margin-top: 5px;"> <div style="width: 50px; height: 50px; border: 1px solid #ccc; margin: 2px; text-align: center;"> </div> <div style="width: 50px; height: 50px; border: 1px solid #ccc; margin: 2px; text-align: center;"> </div> <div style="width: 50px; height: 50px; border: 1px solid #ccc; margin: 2px; text-align: center;"> </div> <div style="width: 50px; height: 50px; border: 1px solid #ccc; margin: 2px; text-align: center;"> </div> <div style="width: 50px; height: 50px; border: 1px solid #ccc; margin: 2px; text-align: center;"> </div> <div style="width: 50px; height: 50px; border: 1px solid #ccc; margin: 2px; text-align: center;"> </div> </div> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; gap: 5px; margin-top: 5px;"> <div style="width: 50px; height: 50px; border: 1px solid #ccc; margin: 2px; text-align: center;"> </div> <div style="width: 50px; height: 50px; border: 1px solid #ccc; margin: 2px; text-align: center;"> </div> <div style="width: 50px; height: 50px; border: 1px solid #ccc; margin: 2px; text-align: center;"> </div> </div> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; gap: 5px; margin-top: 5px;"> <div style="width: 50px; height: 50px; border: 1px solid #ccc; margin: 2px; text-align: center;">+</div> <div style="width: 50px; height: 50px; border: 1px solid #ccc; margin: 2px; text-align: center;"> 이미지 추가 </div> <div style="width: 50px; height: 50px; border: 1px solid #ccc; margin: 2px; text-align: center;"> </div> <div style="width: 50px; height: 50px; border: 1px solid #ccc; margin: 2px; text-align: center;"> </div> <div style="width: 50px; height: 50px; border: 1px solid #ccc; margin: 2px; text-align: center;"> </div> <div style="width: 50px; height: 50px; border: 1px solid #ccc; margin: 2px; text-align: center;"> </div> <div style="width: 50px; height: 50px; border: 1px solid #ccc; margin: 2px; text-align: center;"> </div> </div>

상품구분 별 신규상품을 등록합니다.

- ① 매장에서 제공하는 추가 서비스를 설정할 수 있습니다.
- ② 등록하는 상품의 상품이미지를 설정할 수 있습니다.
 - 색상을 선택할 경우 단색의 컬러가 적용됩니다.
 - 아이콘을 선택할 경우 시스템에서 제공하는 기본 아이콘으로 설정이 가능합니다.
 - 사진을 선택할 경우 시스템에서 제공하는 기본사진 또는 로컬 PC에 저장되어 있는 사진이미지를 업로드 할 수 있습니다.
- ③ POS 노출여부를 설정할 수 있습니다.
- ④ 주요상품 설정여부를 선택할 수 있습니다.

2. 경영관리

3.3 상품등록

3.3.3 세트상품 구성

1

신규상품추가 | 기존상품선택

세트구성	상품명	세트포함 수량	인쇄순번	주방프린터
-	위장파피버거	1	1	1/1
-	아메리카노	2	2	0/1

2

구성추가

구성명	선택수량	상품추가	구성상품명	추가금액	인쇄순번	주방프린터
↑ 버거류	1	신규상품	불고기버거	3000	1	1/1
↓		기존상품	안드로이드버거	0	2	0/1

편집	구성명	선택수량	상품추가	구성상품명	추가금액	인쇄순번	주방프린터
↑	버거류	1	신규상품				
↓			기존상품				

상품을 추가해 주세요.

3

신규상품추가 | 기존상품선택

편집	상품명	규격	판매가	주방프린터
-	아메리카노	규격선택	3500	1/1
-	아메리카노(M)	Medium	12500	0/1

3가지 종류의 세트상품을 등록할 수 있습니다.

- ① 일반세트상품
 - 기존 등록되어 있는 상품 중에서 상품선택이 가능하고, 신규상품을 등록하여 세트 구성도 가능합니다.
 - 선택/등록된 상품의 개별삭제가 가능합니다.
- ② 오픈세트상품
 - 기존 등록되어 있는 상품 중에서 상품선택이 가능하고, 신규상품을 등록하여 세트 구성도 가능합니다.
 - 선택/등록된 구성과 개별상품 삭제가 가능하며, 구성의 위치 편집이 가능합니다.
- ③ 규격세트상품
 - 기존 등록되어 있는 상품 중에서 상품선택이 가능하고, 신규상품을 등록하여 세트 구성도 가능합니다.
 - 선택/등록된 상품의 개별삭제가 가능합니다.

2. 경영관리

3.3 상품등록

3.3.4 상품 일괄등록

분류선택
대분류선택
중분류선택
1 상품종류
일반상품
(일반) 상품 등록 폼 다운로드

2 파일업로드
찾아보기
파일 업로드

사용여부

주방프린터 ON OFF

프린터명

기본프린터

총 상품 8건 | 포스내 상품과 중복된 내역 2건 | 중복바코드 1건

NO	상품명	판매가	부가세율	봉사로율	바코드	포인트적립	포인트사용	할인	배달	
-	1	삼치김치찌개	10,500	5	5	1234567890123456	Y	Y	Y	Y
-	2	오지치즈우라이	12,890	5	5	1234567890123456	N	N	N	N
-	3	바비큐 립&치킨 콤보플래터	8,900	4	4	1234567890123456	Y	Y	Y	Y
-	4	해물순두부	5,600	5	5	1234567890123456	Y	Y	Y	Y
-	5	소고기순두부	100	4	4	1234567890123456	Y	Y	Y	Y
-	6	소고기버거	12,000	5	5	1234567890123456	N	N	N	N
-	7	치즈버거	3,400	5	5	1234567890123456	Y	Y	Y	Y
-	8	스프라이트	120	10	10	1234567890123456	N	N	N	N
-	9	콜라	1,200	1	1	1234567890123456	Y	Y	Y	Y
-	10	사이다	3,000	5	5	1234567890123456	Y	Y	Y	Y
-	11	세븐업	1,000	-	-	1234567890123456	Y	Y	Y	Y
-	12	커피텐	1,000	-	-	1234567890123456	N	N	N	N

다수의 상품을 한번에 등록할 수 있습니다.

- ① 각 상품의 구분별 상품 업로드 시 필요한 파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
- ② 다운로드하여 작성한 파일을 업로드 할 수 있습니다.
- ③ 파일 업로드 시 파일에 등록된 내용 확인이 가능합니다.
- 상품명 중복, 바코드 중복 등의 정보도 함께 확인하실 수 있습니다.

2. 경영관리

3.4 분류관리

3.4.1 분류현황

1 X 삭제 복원 순서변경적용

2 대분류등록

사용여부	분류	상품수	중분류등록	분류이동	주방프린터	순서변경	분류명 수정
<input type="checkbox"/>	사용중 세트상품	123	중분류 등록	-	1/1	▲ ▼	✎
<input type="checkbox"/>	사용안함 음료	0	중분류 등록	-	0/1	▲ ▼	✎
<input type="checkbox"/>	사용안함 쿠키	420		분류이동	2/2	▲ ▼	✎
<input type="checkbox"/>	사용안함 탄산	420		분류이동	2/2	▲ ▼	✎
<input type="checkbox"/>	사용안함 생과일	0		분류이동	1/1	▲ ▼	✎
<input type="checkbox"/>	사용안함 브랜드	123	중분류 등록	-	0/1	▲ ▼	✎
<input checked="" type="checkbox"/>	사용중 머핀	123		분류이동	2/2	▲ ▼	✎
<input type="checkbox"/>	사용안함 프레즐	0		분류이동	2/2	▲ ▼	✎
<input checked="" type="checkbox"/>	사용중 식사	123	중분류 등록	-	1/1	▲ ▼	✎
<input type="checkbox"/>	사용안함 주류	123	중분류 등록	-	0/1	▲ ▼	✎

3

상품의 분류를 관리할 수 있습니다.

- ① 선택한 상품에 대한 추가기능 버튼입니다.
 - 선택한 분류를 삭제할 수 있습니다.
 - 선택한 분류가 삭제된 분류일 경우 분류를 복원할 수 있습니다.
 - 선택된 분류의 구성순서를 변경할 수 있습니다.
- ② 신규 분류를 등록할 수 있습니다.
- ③ 등록된 분류현황 리스트입니다. 각 분류에 등록되어 있는 상품의 개수 및 수정 등의 기능이 구성되어 있습니다.

2. 경영관리

3.5 상품규격관리

3.5.1 규격등록현황

1 X 삭제

2 규격등록

3

■	사용여부	규격종류	규격버튼 표시명	주문내역 표시역자	수정
<input type="checkbox"/>	사용중	2-3인분	소	소	
<input type="checkbox"/>	사용안함	2-3인분	중	중	
<input type="checkbox"/>	사용중	2-3인분	대	대	
<input type="checkbox"/>	사용안함	2-3인분	Small	S	
<input type="checkbox"/>	사용중	2-3인분	Medium	M	
<input type="checkbox"/>	사용안함	2-3인분	Large	L	
<input type="checkbox"/>	사용중	2-3인분	소	소	
<input type="checkbox"/>	사용안함	2-3인분	중	중	
<input type="checkbox"/>	사용중	2-3인분	대	대	
<input type="checkbox"/>	사용안함	2-3인분	Small	S	

규격상품의 규격을 관리할 수 있습니다.

- ① 선택한 규격을 삭제할 수 있습니다.
- ② 신규 규격을 등록할 수 있습니다.
- ③ 등록된 규격관리 리스트입니다.

2. 경영관리

3.5 상품규격관리**3.5.2 규격등록**

상품 규격등록
✕

1 + 규격추가

삭제	규격종류	규격버튼 표시명	주문내역 표시약자
2 -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

취소
확인

신규 규격을 등록할 수 있습니다.

- ① 행 추가기능을 통해 다수의 규격을 한번에 등록 할 수 있습니다.
- ② 행 삭제기능을 통해 필요 없는 규격을 삭제할 수 있습니다.

PART03: Back-office

4. 매장관리

4. 매장관리

4. 매장관리

- POS의 매장관리 항목과 동일합니다.

등록된 매장의 주요정보(매장정보,장비현황,직원&근태현황)를 확인하실 수 있습니다.

The screenshot displays the '매장정보' (Store Information) page in the SK Telecom myshop POS system. The interface includes a sidebar menu on the left with options like '홈', '매출정산', '상품정보', '매장관리', '매장정보', '장비현황', '가입원황', '직원관리', '근태관리', '고객분석', '고객정보', '이벤트', and '이용안내'. The main content area is titled '매장정보' and contains several sections:

- 도메인정보**: A table showing '매장도메인' (new2) and '도메인명' (new2).
- 매장 기본 정보**: A section containing a '매장로고' (Store Logo) with a placeholder image and a note: '등록하신 매장 로고는 POS 화면에서 확인하실 수 있습니다.' Below this is a table with fields: '상호명' (2호점수정), '매장전화번호' (02-1111-2222), '대표자명' (이미정), '사업자 등록번호' (116-81-19948), and '업태/종목' (기타금융서비스).
- myshop 고객관리**: A dropdown menu.
- 매장정보**: A dropdown menu.
- 점주 정보**: A dropdown menu.

At the bottom of the main content area, there is a red button labeled '수정' (Modify) and a note: '* 매장주가 및 서비스 변경 이용문의는 고객센터(1670-3905)로 문의 하세요 (평일 오전9시~오후6시)'. The footer contains the SK Telecom logo and contact information: '서울특별시 중구 을지로 65(을지로27) SK T-타워 SK텔레콤(주) 대표이사 하성민 / 사업자등록번호 104-61-37225 100-939 Copyright© 2013 SK Telecom myshop. All right reserved.'

PART03: Back-office

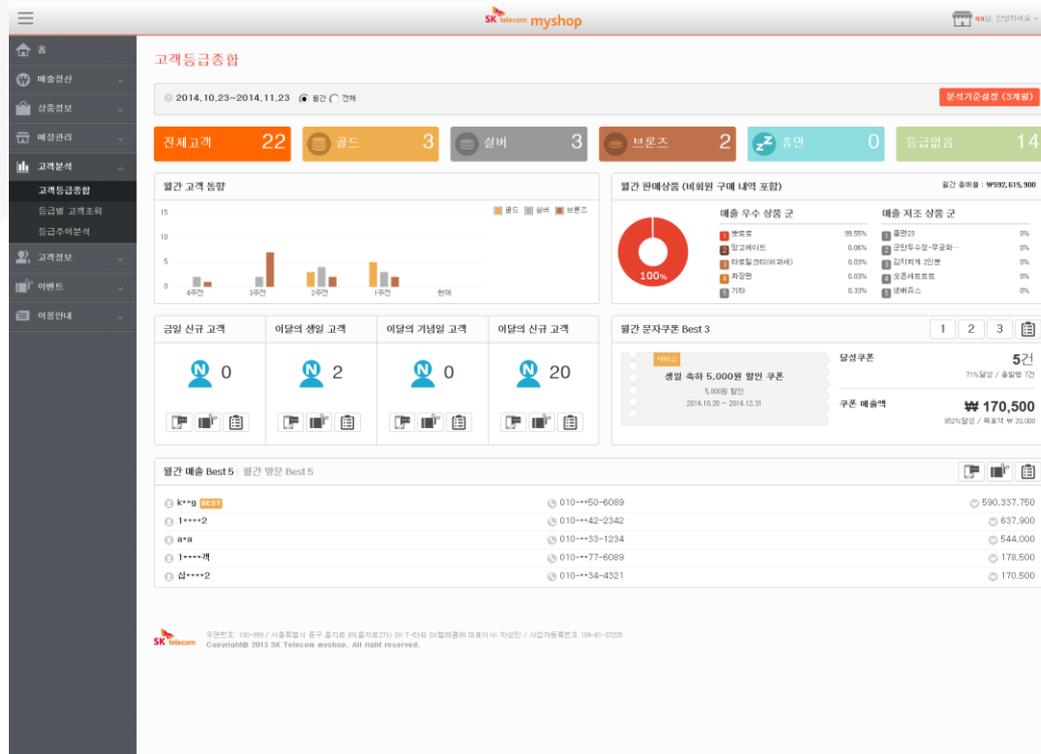
5. 고객분석

5. 매장분석

5. 고객분석

- POS의 고객현황 항목과 동일합니다.

매장에 방문하는 고객의 매출&방문빈도에 따라 고객을 분류하여 매장에 방문하는 고객의 성향을 분석해 드립니다.



PART03: Back-office

6. 고객정보

6. 고객현황

6. 고객정보

- POS의 고객현황 항목과 동일합니다

매장에 등록된 고객의 현황과 포인트 내역을 조회하실 수 있습니다.

고객정보관리

고객등급 전체 | 조회기간 선택 | 고객검색 선택 | 검색

전체 고객 65 명 | 이 달의 신규고객 59 명

총 65명 신규등록 | 역할담당등록 | 역할설정

고객번호	이름	약관동의	등급	유대폰	스탬프	쿠폰	가용포인트	누적포인트	최근사용일	수정
009727000000023	0**우	Y	일반	010-****-8387	10	6	185,959	216,808	2014.05.30	[수정]
0000000000012345	7**남	Y	VIP	010-****-2542	0	0	1,200	1,700	2014.05.28	[수정]
0097270000001321	4***3	Y	일반	010-****-2234	0	0	820	1,020	2014.05.29	[수정]
0097270000003697	0**8	Y	일반	010-****-4324	0	0	10	10	2014.05.30	[수정]
0097270000000981	자**남	Y	단골	010-****-0002	0	0	50,000	50,000	2014.05.23	[수정]
0097270000000935	2*****3	Y	VIP	010-****-3432	8	0	3,010	3,010	2014.05.28	[수정]
0097270000005655	-	Y	일반	010-****-8387	0	0	0	0	-	[수정]
0097270000005699	0**0	Y	일반	010-****-3142	0	0	0	0	-	[수정]
0000000000005556	5****6	Y	일반	010-****-5634	0	0	0	0	-	[수정]
0097270000005820	K**	N	일반	010-****-5903	0	0	20,000	20,000	2014.05.30	[수정]

* 쿠폰/스탬프 적립은 개인정보이용동의에 동의(Y)한 고객에게만 발송할 수 있습니다.

< 이전 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 다음 >

SK telecom 서울특별시 중구 을지로 65(을지로2가) SK T타워 SK텔레콤(주) 대표이사: 허성민 / 사업자등록번호 104-81-37225 100-999
Copyright© 2013 SK Telecom myshop. All right reserved.

PART03: Back-office

7. 이벤트

7. 이벤트 관리

7. 이벤트

- POS의 이벤트 항목과 동일합니다.

본 메뉴를 통해 SK myshop 쿠폰과 스탬프를 이용하실 수 있습니다.

The screenshot shows the '쿠폰' (Coupon) management page in the SK myshop POS system. The page is divided into several sections:

- Header:** SK Telecom myshop logo and a user profile icon.
- Sidebar:** A vertical menu on the left with options like '홈', '매출정산', '상종정보', '매장관리', '고객분석', '고객정보', '이벤트', '쿠폰', '쿠폰등록', '스탬프', '포인트', 'Syrup', and '이용안내'.
- Main Content Area:**
 - 쿠폰 (Coupon):** A section with buttons for '쿠폰발송', '쿠폰등록관리', and '쿠폰발송관리'.
 - 문자: 354건 (SMS: 354 items):** A summary of the number of coupons.
 - 쿠폰 선택 (Coupon Selection):** A list of available coupons with radio buttons for selection.

<input checked="" type="radio"/>	새로등록새로등록	20% 할인	2014.05.29~2014.07.02
<input type="radio"/>	신규쿠폰등록22	1000원 할인	2014.05.29~2014.06.28
<input type="radio"/>	【2호점수정】 단골고객 10% 할인 쿠폰	10% 할인	2014.05.29~2014.06.28
<input type="radio"/>	결혼기념일 축하 5,000원 할인 쿠폰	5000원 할인	2014.05.29~2014.06.28
<input type="radio"/>	결혼기념일 축하 5,000원 할인 쿠폰	5000원 할인	2014.05.29~2014.06.28
<input type="radio"/>	쿠폰블러지기 등록	불만투 20... 1+	발송일~2주일 후
 - 고객목록 (Customer List):** A table with columns for '이름' (Name) and '휴대폰 번호' (Mobile Number).

이름	휴대폰 번호
0**수	010-*****8387
0**0	010-*****3142
2*****3	010-*****3432
4**3	010-*****2234
5****6	010-*****5634
e*e	010-*****2245
p***록	018-*****1445
s***s	010-*****3333
z*****	010-*****1222
7***A	010-*****3535
L*L	010-*****4679
 - 발송대상 0명 (MMS 0건):** A section for managing MMS coupons, including a search bar and a '추가' (Add) button.
 - Buttons:** '예약 발송' (Reserve Send) and '쿠폰 발송' (Coupon Send) buttons at the bottom.
 - Footnote:** A small text block at the bottom left providing contact information and copyright details.

PART03: Back-office

8. 이용안내

7. 이용안내

8. 이용안내

- POS의 이용안내 항목과 동일합니다.

본 메뉴를 통해 SK myshop 이용과 관련된 공지사항 및 약관 등을 확인할 수 있습니다.
SK myshop 운영자가 전체 공지 및 안내를 전달 합니다. 목록 선택 시 상세내용 확인을 할 수 있습니다.

공지사항

총33건의 공지사항이 있습니다.

번호	구분	제목	작성자	등록일	조회
3962	공지	공지사항내 첨부	운영자	2014.05.29	21
3903	공지	첨부첨부첨부	운영자	2014.05.24	37
3902	공지	이미지 첨부파일 확인용	운영자	2014.05.23	4
3882	공지	공지사항 테스트용	운영자	2014.05.12	32
3865	공지	링크테스트	운영자	2014.05.07	43
3802	공지	이미지 첨부	운영자	2014.04.07	38
3792	공지	a	운영자	2014.04.05	11
3790	공지	첨부파일	운영자	2014.04.05	30
3783	공지	test222	운영자	2014.03.31	22
3744	공지	이름	운영자	2014.02.13	39

서울특별시 중구 을지로 65(을지로2가) SK T-타워 SK텔레콤(주) 대표이사: 하성민 / 사업자등록번호 104-81-37225 100-999
 Copyright © 2013 SK Telecom myshop. All right reserved.

감사합니다.